



ZELENO I MODRO d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada  
 Braće Radić 1, 21212 Kaštel Sućurac  
 OIB: 44813350399 MB: 2879735  
 Žiro-račun: HR71 2390001-1100594640, Hrvatska poštanska banka d.d.

Tel. +385 21 535-068 Fax. +385 75 802-483  
[info@zelenoimodro.hr](mailto:info@zelenoimodro.hr) [www.zelenoimodro.hr](http://www.zelenoimodro.hr)

**Izjava o načinu korištenja javne usluge: fizička osoba na području Grada Kaštela**

STAVKA	Prijedlog Davatelja javne usluge	Očitovanje Korisnika usluge
Šifra korisnika usluge		Ne popunjavati
Ime i prezime korisnika usluge	Ivan Ivić	Popuniti samo ako se mijenja ime korisnika usluge, npr. ako je navedeni preminuo ili odselio, dopisuje se njegov nasljednik MATE MATIĆ
OIB korisnika usluge		1. dopisati OIB, npr.: 12121212121 2. ako je točno napisan u lijevoj koloni, ne popunjavati
Obračunsko mjesto (adresa)	Ivana Pavla II.404 Kaštel Štafilić	Popuniti/navesti adresu samo ako je promijenjena
Mjesto primopredaje (lokacija spremnika)	1. Javna površina na kojoj davatelj javne usluge vrši uslugu	Ne popunjavati
Boj članova u kućanstvu	_____4_____ članova	Popuniti samo ako je promijenjen i navesti točan broj članova kućanstva, npr. umjesto 4, točan broj je 5 ili 2
Vrsta, zapremina i količina spremnika za miješani komunalni otpad	<b>Volumen spremnika:</b> a.) 80 l b.) 120 l c.) 240 l d.) 1.100 l  <b>Broj spremnika: 1</b>	a,b c. Odnosi se na OBITELJSKE KUĆE Popuniti samo ako je potrebno mijenjati opseg dodijeljene kante. Umjesto npr. umjesto 120 na litara, napisati 240 litara (ako je povećan broj članova kućanstva) i obrnuto (manje članova kućanstva) d. Odnosi se na STAMBENE ZGRADE. Broj 1-10 označava broj spremnika, a veličina 1100 l kapacitet spremnika na javnoj površini. Nije potrebno popunjavati.
Udio u korištenju spremnika	a.) Samostalni spremnik b.) Zajednički spremnik	Trenutno postoje samo zajednički spremnici

	Udio u zajedničkom spremniku:	
<b>Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju</b> <i>(najmanje jednom u dva tjedna)</i>	<b>8 primopredaja mjesečno</b>	Ne treba popunjavati osim u slučaju promjene. Npr. broj 8 znači pražnjenje kontejnera, 2 puta tjedno itd.
<b>Broj planiranih primopredaja biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju</b> <i>(najmanje i najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton)</i>	<b>2 primopredaja mjesečno</b>	Ne treba popunjavati osim u slučaju promjene.
<b>Očitovanje o kompostiranju biootpada u domaćinstvu</b>	<b>Kompostiram:</b> a.) da b.) ne <b>Način kompostiranja:</b> a.) vrtni komposter b.) kućni komposter	Zaokružiti ovisno kompostirate li trenutno ili ne kompostirate.
<b>Očitovanje o korištenju nekretnine ukoliko se ona trajno ne koristi</b> <i>(napomena: korisnik je dužan priložiti dokaze o trajnom nekorištenju nekretnine, npr. potrošnja vode, struje ...)</i>	Nekretnina se trajno ne koristi: a.) da b.) ne	Zaokružiti "na" ako se nekretnina koristi trajno ili povremeno. Zaokružiti "da" ako se uopće ne koristi tijekom godine što je potrebno dokazati godišnjim računima o potrošnji struje ili računima o potrošnji vode.
<b>Broj turističkih postelja za iznajmljivanje</b>	_____5_____ postelja	Popuniti samo ako je promijenjen i navesti točan broj postelja
<b>Način dostave računa javne usluge i međusobne komunikacije</b>	<input type="checkbox"/> <b>pošta</b> na adresu _____ <input type="checkbox"/> <b>e- mail</b> e-mail adresa 1.: _____ e-mail adresa 2.: _____ <input type="checkbox"/> <b>e- račun</b> Popuniti samo ako je adresa za dostavu računa drukčija, ako vlasnik ne živi na toj adresi, npr. Ante Anića 10, 10000 Zagreb ili ukoliko račune želite primati putem mail adrese	
<b>Telefonski broj/mobitel za kontakt</b> e-mail		

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, korisnik javne usluge svojim potpisom jamči za istinitost i točnost svih podataka koji su navedeni u Izjavi. Korisnik javne usluge, potpisom ove Izjave izjavljuje da je upoznat s Ugovorom i da izričito pristaje na

ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena.

**Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:**

1. kada korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

**Uvjeti raskida ugovora:**

Ugovor o korištenju javne usluge može se raskinuti na zahtjev korisnika jer je prestao biti vlasnikom / korisnikom nekretnine uz prethodno vraćanje spremnika i podmirenje duga.

**VAŽNE NAPOMENE:**

Korisnik usluge je dužan davatelju usluge vratiti dva primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste. U protivnom se smatra da je korisnik usluga suglasan s prijedlogom davatelja usluge.

Davatelj javne usluge će po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Obavezni prilozi:

- preslika osobne iskaznice ili drugog identifikacijskog dokumenta korisnika usluge
- u slučaju kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja naknade za javnu uslugu ugovorom prenio na korisnika nekretnine, prilaže se preslika ugovora ili odgovarajuća izjava vlasnika nekretnine

Potpisom ove Izjave Korisnik usluge potvrđuje da je upoznat s Ugovorom i da izričito pristaje na ispunjenje Ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena. Potpisom ove Izjave Korisnik usluge daje Davatelju javne usluge suglasnost za obradu i korištenje njegovih podataka kao i izričitu privolu za prikupljanje, korištenje i dostavu podataka iz ove Izjave trećim osobama kada je to predviđeno zakonom ili nekim drugim propisom.

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Korisnik usluge:**

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis)

Direktor tvrtke Zeleno i modro d.o.o.

Alen Lučić, struč.spec.oec.