

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/2017, 84/19) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 14/16 i 6/18) Gradsko vijeće Grada Kaštela na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine donijelo

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Kaštela

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada–na području Grada Kaštela (u dalnjem tekstu: Odluka)–se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te način odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog otpada).

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Kaštela u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge ,
6. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
7. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
9. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge
11. odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo
12. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
13. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
14. odredbe o ugovornoj kazni.

15. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
17. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u dalnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge
18. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.
19. opće uvjete ugovora s korisnicima.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17, 14/19) - u dalnjem tekstu: Zakon, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17, 84/19) – u dalnjem tekstu: Uredba, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/2009).

II POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 5.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
2. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
3. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u dalnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
4. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u dalnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju Korisnik usluge ispunjava i dostavlja Davatelju usluge
5. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Grada Kaštela
6. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
7. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge
8. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod Korisnika usluge
9. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u dalnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja usluge Korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
10. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine Korisnika usluge
11. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
12. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
13. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
14. *otpadomjer* je mehaničko elektronički uređaj ugrađen na spremnike za prikupljanje otpada koji se otvara pomoću kartice ili ključa te evidentira odlaganje otpada svakog pojedinog korisnika
15. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane Korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge

- 16.*problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
- 17.*proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
- 18.*reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliraju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
- 19.*reciklažno dvorište* je prostor ili objekt namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, a može biti mobilna tehnička jedinica ili stalna građevina.
- 20.*spremnik za prikupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
- 21.*sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivo komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
- 22.*ugovor o korištenju javne usluge* (u dalnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i Korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge. Ugovor čine Uredba, ova Odluka i Izjava.
- 23.*ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
- 24.*usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod Korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- 25.*zeleni otok* je lokacija na javnoj površini na kojoj je organizirano odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem zajedničkih spremnika.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Područje pružanja javne usluge

Članak 6.

Javna usluga iz članka 1.ove Odluke obavlja se na cijelom području Grada Kaštela.

III DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 7.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo Zeleno i modro d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, Braće Radić 1, 21212 Kaštel OIB: 44813350399 (u dalnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

IV KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 8.

- (1) Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge (U dalnjem tekstu: Korisnik usluge).
- (2) Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge

Članak 9.

(1) Korisnici usluge razvrstavaju se u kategorije:

- korisnika kućanstvo
- korisnika koji nije kućanstvo -

(2) Korisnik kućanstvo – je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Članak 10.

(1) Korisnici koji nisu kućanstvo razvrstani su prema djelatnosti na sljedeće kategorije:

- I. Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.
 - II. Ddjelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravars, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).
 - III. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
 - IV. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
 - V. Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
 - VI. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
 - VII. Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.
- (2) Korisnici koji nisu kućanstvo, potkategorije V dužni su, u svrhu reguliranja obračuna korištenja Javne usluge, Davatelju javne usluge dostaviti, odnosno donijeti na uvid rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu (rješenje o kategorizaciji)
- (3) Korisnici usluge koji nekretninu koriste povremeno ili stalno te Korisnici koji djelatnost obavljaju povremeno ili stalno u tijeku godine, izjednačeni su u pravima i obvezama.
- (4) Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i kategoriju koja nije kućanstvo, Korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za Korisnika koji nije kućanstvo.-
- (5) Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati u više potkategorija Korisnika koji nisu kućanstvo, Korisnik usluge je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I NAČIN PRUŽANJA USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Kriterij obračuna količine otpada i obračunsko razdoblje

Članak 11.

- (1) Troškovi obavljanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.
- (2) Obračunsko razdoblje je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 12.

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i ustupa ih Korisniku usluge na korištenje.
- (2) Spremnici koje davatelj usluge ustupa korisnicima mogu biti plastični ili metalni, individualni ili zajednički, podzemni, polupodzemni ili nadzemni te mogu biti imati ugrađen otpadomjer.
- (3) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika.

Članak 13.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i naziv Davatelja usluge.

Članak 14.

- (1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:
 1. spremnik volumena 80 litara,
 2. spremnik volumena 120 litara,
 3. spremnik volumena 240 litara,
 4. spremnik volumena 1.100 litara,
 5. podzemni ili polupodzemni spremnik sa otpadomjerom
- (2) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:
 1. spremnik volumena 120 litara
 2. spremnik volumena 1100 litara
 3. podzemni ili polupodzemni spremnik
 4. spremnike u reciklažnom dvorištu
- (3) Za prikupljanje glomaznog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:
 1. kontejner volumena 5.000 litara
 2. kontejner volumena 7.000 litara
 3. spremnike u reciklažnom dvorištu za glomazni otpad manjeg volumena
- (4) Za prikupljanje tekstilnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:
 1. tipizirane spremnike ugovorne tvrtke na javnoj površini,
 2. spremnike u reciklažnom dvorištu
- (5) Za prikupljanje problematičnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge spremnike u reciklažnom dvorištu.
- (6) Iznimno, ukoliko Davatelj usluge nije u mogućnosti Korisnicima usluge osigurati spremnike navedene u

stavcima 1. i 2. ovoga članka ili u slučaju potrebe odlaganja veće količine komunalnog otpada, istima će osigurati vrećice volumena 80 ili 120 litara.

Članak 15.

(1) Spremnici se Korisnicima ustupaju na način da Davatelj usluge u Izjavi predlaže, a Korisnik usluge odabire predloženi ili spremnik drugog volumena između predloženih spremnika za miješani komunalni otpad, sukladno svojim potrebama.

(2) Korisnik usluge može mijenjati volumen odabranog spremnika samo jednom u kalendarskoj godini, odnosno, a ukoliko traži više puta promjenu spremnika, za iste će mu se obračunati trošak manipulacije i dovoza spremnika iz cjenika Davatelja usluge.

(3) Korisnicima usluge čije se obračunsko mjesto nalazi na području na kojem se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova, Davatelj javne usluge će odrediti mjesto primopredaje i ustupiti odgovarajući spremnik na najbližoj prikladnoj lokaciji do koje je moguće pristupiti vozilom Davatelja usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu

Članak 16.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje rasporedom preuzimanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe Korisnika usluge.

(3) Broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

Sadržaj i standardi obavljanja javne usluge, usluge povezane sa javnom uslugom i usluge na zahtjev korisnika

Članak 17.

(1) Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge je dužan koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke.

(2) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje

(3) Usluga u vezi sa javnom uslugom obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla putem spremnika ili vrećica na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje Korisnika usluge,
2. sakupljanje otpadnog tektila putem tipiziranih spremnika smještenih na javnim površinama i putem spremnika u reciklažnom dvorištu
3. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada
4. sakupljanje problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu,
5. sakupljanje otpadnog papira i kartona, ambalaže od stakla i metala i otpadne plastike putem spremnika na zelenim otocima

(4) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mesta/mjesta primopredaje Korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,

2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada u količinama većih od propisanih ovom odlukom
3. preuzimanje zelenog biorazgradivog otpada iz vrtova i okućnica

(5) Usluge iz stavka 4. ovoga članka Davatelj usluge pruža Korisnicima uz naplatu troškova sakupljanja i obrade, sukladno važećem cjeniku davatelja usluge

Članak 18.

- (1) Spremnike za prikupljanje otpada, Korisnici usluge dužni su iznijeti na mjesto za odvoz najranije večer prije odvoza, a najkasnije do 7:00 sati ujutro na dan odvoza sukladno rasporedu preuzimanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada.
- (2) Korisnik usluge je dužan spremnik postaviti na javnu površinu kod svog obračunskog mesta dostupnu za utovar kamionom i time iskazati nedvojbenu želju za uslugom pražnjenja spremnika.

Standardi postupanja sa glomaznim otpadom

Članak 19.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju glomaznim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu (Narodne novine broj 79/15).

Članak 20.

- (1) Korisnik usluge može predati glomazni otpad na sljedeće načine:
 1. Bez naknade, do ukupno 3 m³ po ispunjenom i predanom pisanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada Davatelju usluge,
 2. Uz naknadu prema cjeniku Davatelja usluge za količine veće od 3 m³ po ispunjenom i predanom pisanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada Davatelju usluge,
 3. Bez naknade, samostalno u reciklažnom dvorištu
- (2) Zahtjev za odvoz krupnog (glomaznog) otpada se predaje svakim radnim danom od ponedjeljka do petka od 7.00 do 15.00 sati.
- (3) Predaja glomaznog otpada se obavlja na obračunskom mjestu ili unaprijed dogovorenom mjestu primopredaje ukoliko vozilom Davatelja usluge nije moguće pristupiti adresi Korisnika usluge.

Članak 21.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja usluge, uz dogovor s Davateljem usluge i uz prisutnost Korisnika usluge pri preuzimanju.

Standardi samostalnog kompostiranja

Članak 22.

- (1) U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.
- (2) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, opasnost za zdravљje, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj usluge o saznanjima obavještava komunalno redarstvo.

Reciklažno dvorište

Članak 23.

- (1) Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade Korisnicima usluge otpad koji je nastao u kućanstvu i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu.
- (2) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, Korisnik usluge je dužan identificirati se osobnom

ispravom i računom Davatelja usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje zaprimljenih količina otpada.

(3) Adresa reciklažnog dvorišta je Put Žabic 16 Rudine, Kaštel Novi .

(4) Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je svakim radnim danom i subotom u vremenu koje odredi Davatelj usluge.

Obveze Davatelja usluge

Članak 24.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
 2. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
 3. označiti spremnik za miješani komunalni otpad oznakom (RFID transponder ili barkod),
 4. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
 5. dostaviti Korisniku usluge raspored preuzimanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu,
 6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
 7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
 8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
 9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
 10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
 11. Davatelj usluge dužan je na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana.
 12. Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.
- (2) Davatelj usluge nije dužan osigurati spremnike za proizvodni, reciklabilni i biorazgradivi otpad Korisnicima koji nisu kućanstvo. -
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Korisnik koji nije kućanstvo, može sa Davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za prikupljanje proizvodnog, reciklabilnog ili biorazgradivog otpada

Obveze Korisnika usluge

Članak 25.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu, preuzeti spremnik i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge,
2. koristiti javnu uslugu i predati komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge.
3. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje

4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojave neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Uredbi i ovoj Odluci,
7. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
8. predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u reciklažno dvorište,
9. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
10. novi Korisnici usluge su obvezni u roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge
11. odložiti otpad u spremnike na način da isti prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.
12. pri korištenju vrećica iste kod predaje zavezati kako bi se sprječilo rasipanje otpada iz vrećice.
13. pri korištenju spremnika sa nadogradnjom u vidu otpadomjera dužni su odgovorno postupati i ne nabijati otpad u otpadomjer, a po korištenju, dužni su otpadomjer/spremnik zatvoriti.
14. redovito podmirivati račune za javnu uslugu sukladno važećem cjeniku davatelja javne usluge.
15. korisnici javne usluge koji stanuju u ulicama u kojima Davatelj usluge iz tehničkih razloga, rekonstrukcije, radova u ulici i sl., ne može prolaziti komunalnim vozilima, dužni su otpad odložiti u spremnike na dostupno mjesto koje odredi Davatelj usluge.
16. Korisnici usluga koji nisu kućanstvo čijom djelatnošću nastaje proizvodni otpad i opasni otpad dužni su isti zbrinjavati:
 - putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju (biorazgradivi otpad od pripreme i usluživanja hrane kao i biorazgradivi otpad iz trgovina koje prodaju voće i povrće i/ili pripremaju hranu te ostali proizvodni otpad i opasni otpad)
 - iznimno putem Davatelja usluge ukoliko je takva usluga ugovorena s Davateljem usluge, a prema cjeniku Davatelja usluge, za one vrste neopasnog proizvodnog otpada za koje Davatelj usluge posjeduje dozvolu nadležnog tijela.

(2) U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je Davatelju usluge dostaviti sljedeće dokumente:

1. Kupoprodajni ugovor ili
2. Ugovor o darovanju ili
3. Ugovor o najmu ili
4. Ugovor o zakupu ili
5. Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

Članak 26.

Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- uz pisani Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period
- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik ili korisnik nekretnine, odnosno vlasnik ili korisnik posebnog dijela nekretnine za koju je imao obvezu korištenja javne usluge.

Članak 27.

(1) Smatra se da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 uzastopnih mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge.

(2) Vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine je dužan Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine (očitanje brojila struje, vode i sl.) i jedino u tom slučaju nije obveznik plaćanja računa za javnu uslugu. Dokaz o nekorištenju isti je dužan dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

(3) U slučaju da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine ne dostavi dokaz o nekorištenju iste, obvezan je plaćati javnu uslugu.

(4) Korisnik koji nije kućanstvo i koji obavlja djelatnost iz popisa potkategorija iz članka 9., a za koju je registriran dio godine ili cijelu godinu, iznos obvezne minimalne javne usluge za navedenu potkategoriju obvezan je plaćati tijekom cijele godine.

Način određivanja udjela korisnika u zajedničkom spremniku

Članak 28.

(1) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

(2) Kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika mora iznositi jedan.

(2) Udio pojedinog Korisnika u zajedničkom spremniku se određuje prijedlogom Davatelja usluge ili međusobnim sporazumom korisnika.

(3) Ukoliko korisnici kućanstvo koji koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad bez otpadomjera ne postignu sporazum o njihovim udjelima Davatelj usluge određuje udio u spremniku na način da svi korisnici imaju jednak udio u spremniku.

(4) Kada Korisnici kućanstvo i korisnici koji nisu kućanstvo zajednički koriste spremnik za miješani komunalni otpad bez otpadomjera, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge dužan im je osigurati odvojeno korištenje usluge.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 29.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitanja sustava koji se nalazi na spremniku kojeg koristi Korisnik usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku.

(2) Davatelj usluge može voditi evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik predaje na svom obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje.

(3) Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 30.

(1) Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
- korištenju reciklažnog dvorišta
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovog članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj usluzi.

Informiranje javnosti

Članak 31.

(1) Grad Kaštela i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacija i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca),
- mjesta na kojima se vrši preuzimanje građevnog otpada,
- uputu o kompostiranju za Korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad.

(2) Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1.ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, reciklabilnim i problematičnim otpadom, otpadnim papirom
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku usluge.

VI CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 32.

(1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade otpada,
- nastale radom reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Kaštela .

Članak 33.

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

CJU = CMJU + C + UK

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

UK – cijena ugovorne kazne

(2) Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Grada Kaštela temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se jednakom iznosu za sve Korisnike usluge i iskazuje se kao takva na računu za cijenu javne usluge. Iznos koji plaća Korisnik usluge mjesečno, određuje Grad Kaštela u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 35.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve Korisnike kućanstvo.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je za sve Korisnike koji nisu kućanstvo razvrstane unutar iste potkategorije.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike kućanstvo izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za tu kategoriju Korisnika usluge, a koji je razmjeran udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada na temelju evidencije preuzimanja miješanog komunalnog otpada za prethodnu godinu, a zatim se troškovi podijele sa ukupnim brojem Korisnika kućanstvo i izračuna mjesecni iznos CMJU za navedene Korisnike usluge.
- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika koji nije kućanstvo izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za svaku potkategoriju, a koji je razmjeran udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada svake potkategorije, te se ti troškovi podijele na broj Korisnika usluge svake potkategorije i zatim se izračuna mjesecni iznos CMJU za navedenu potkategoriju.
- (5) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge za sve obveze nastale njegovim radom, osim za troškove vezane za sakupljanje i obradu miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

Članak 36.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike kućanstvo iznosi: 35,00 kn.

Članak 37.

- (1) Cijene obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju Korisnika koji nisu kućanstvo iznosi: –

Potkategorija I.	200,00 kn
Potkategorija II .	150,00 kn
Potkategorija III.	300,00 kn
Potkategorija IV.	200,00 kn
Potkategorija V.	70,00 kn
Potkategorija VI.	1000,00 kn
Potkategorija VII.	8000,00 kn

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u prethodnom stavku, za svaku potkategoriju Korisnika usluge, plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge i jedinstvena je na cijelom području Grada Kaštela.

(3) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, Korisnik usluge je dužan platiti sve do tada pristigle račune, vratiti spremnike koji su mu ustupljeni na korištenje i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 38.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:
 - za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik: $C = JCV \times BP \times U$
 - za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik: $C = JCV \times BP$
 - za Korisnike usluge koji koriste vrećicu: $C = JCVI$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

JCV1 – jedinična cijena za preuzimanje volumena vrećice za miješani komunalni otpad

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika ukoliko Korisnik koristi zajednički spremnik.

(2) Korištenje spremnika sa ugrađenim otpadomjerom smatra se korištenjem samostalnog spremnika.

(3) Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti izvanredni odvoz i smatra se kao Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge uz naplatu troškova sakupljanja i obrade, sukladno važećem cjeniku davalatelja usluge.

Članak 39.

Grad Kaštela dužan je voditi evidenciju Korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu koji treba sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime Korisnika usluge,
- cijena za javnu uslugu koju je Grad Kaštela platio Davatelju usluge .

Suglasnost na cjenik

Članak 40.

(1) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika, pribaviti suglasnost izvršnog tijela Grada Kaštela, na koju se cjenik odnosi.

(2) Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koju bi korisnik usluge bio dužan platiti Davatelju usluge u obračunskom razdoblju,
- Izjavu osobe odgovorne za zastupanje Davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o komunalnom otpadu i ovom Odlukom.
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

(3) Izvršno tijelo Grada Kaštela je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o komunalnom otpadu i ovom Odlukom i da su predložene cijene takve da potiču Korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira otpad.

Članak 41.

(1) Izvršno tijelo Grada Kaštela dužno se je očitovati na Zahtjev iz članka 40. stavak 1. ove Odluke u roku od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(2) Ukoliko se Izvršno tijelo Grada Kaštela ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 42.

Grad Kaštela objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Članak 43.

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

VII KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 44.

- (1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjerenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.
- (2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjerenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.
- (3) Ispunjerenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

VIII IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 45.

- (1) Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu.
- (2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:
1. obračunsko mjesto
 2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
 3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
 4. mjesto primopredaje
 5. udio u korištenju spremnika
 6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno Odluci
 7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
 8. očitovanje o kompostiranju biootpada
 9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
 10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
 11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
 12. uvjete raskida Ugovora
 13. izvadak iz cjenika javne usluge.
- (3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.
- (4) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (5) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 4. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.
- (6) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, ovom Uredbom i Odlukom.
- (7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:
1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 4. ovoga članka

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.
 3. kad Korisnik usluge koristi spremnik s otpadomjerom, a gdje je otpadomjerom definiran volumen jednokratnog odlaganja miješanog komunalnog otpada
- (8) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (9) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- (10) Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.
- (11) Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno Uredbi.

IX PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 46.

- (1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na jedan od navedenih načina:
- Pisanim putem na adresu: Zeleno i modro d.o.o., Ivana Pavla II 404, 21217 Kaštela Štafilić,
 - e-mailom: reklamacije@zelenoimodro.hr
 - osobno u sjedištu Davatelja usluge radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 13:00 sati na adresi: Zeleno i modro d.o.o., Ivana Pavla II 404, 21217 Kaštela Štafilić.
- (2) Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.
- (3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.
- (4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.
- (5) Davatelj usluge je dužan u pisnom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.
- (6) Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.
- (7) Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

X OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 47.

- (1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira (u dalnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:
- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira
 - lokaciju, datum i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
 - plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
 - lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini

- uputu o kompostiranju za Korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisnom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku usluge prihvatljivo.

XI OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 48.

- (1) Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne su sadržani Prilogu I. ove Odluke.
- (2) Opće uvjete kao sastavni dio ove Odluke Davatelja usluge dužan je objaviti na svojim mrežnim stranicama.

XII UGOVORNA KAZNA

Članak 49.

- (1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.
 - (2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a ne smije biti veći od iznosa godišnje cijene obavezne minimalne javne usluge za kategoriju i pod kategoriju korisnika kojoj isti pripada.
 - (3) Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:
 1. ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
 2. ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,
 3. ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu i otpadnom papiru
 4. ako odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili korisni otpad,
 5. ako Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad
 6. ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad),
 7. ako se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,
 8. ako je Korisnik usluge oštetio spremnik ili ga nema a dodijeljen mu je
 9. ako je sa spremnika uklonjen/oštećen sustav za očitanje i digitalnu evidenciju preuzimanja spremnika
 10. ako u vrećicama/spremnicama za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
 11. ako Korisnik usluge u vrećice/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad,
 12. ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge.
 13. ako se utvrdi da se korisnik usluge očitovao kao Korisnik kućanstvo a utvrdi se da obavlja djelatnost ili je započeo obavljati djelatnost a nije o tome obavijestio Davatelja usluge
 14. ako se dokaže da se koristi nekretnina za koju se korisnik izjasnio da se trajno ne koristi i sa iste odjavio korištenje javne usluge
 - (4) Korisnik usluge koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje

izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika dužan je Davatelju usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

Članak 50.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 51.

- (1) Djelatnici Davatelja usluge utvrđuju da li je određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.
- (2) Dokaz da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis ili video snimak spremnika ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografском zapisu ili videu snimku potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika usluge bude jasno uočljivo.
- (3) Ukoliko se Korisnik usluge zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, djelatnik Davatelja usluge dužan ga je fotografirati ili, ukoliko se Korisnik usluge ne zatekne u postupanju protivno Ugovoru, djelatnik Davatelja usluge dužan je fotografirati obračunsko mjesto/mjesto primopredaje Korisnika usluge, što čini prihvatljivi dokazni materijal za naplatu ugovorne kazne. Nepropisno odlaganje otpada na javnim površinama u ovlasti je postupanja komunalnih redara Grada Kaštela temeljem Odluke o komunalnom redu i zakonske i podzakonske regulative.
- (4) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Tablica 1.

Ugovorna kazna	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Iznos ugovorne kazne
Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a utvrđi se da koristi nekretninu na temelju očitanja mjernih uređaja (očitanje brojila za struju ili vodu)	Uvidom u evidenciju preuzimanja miješanog komunalnog otpada i uvidom u evidenciju korisnika koji trajno ne koriste nekretninu	200 kn
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	opažanje ili fotozapis djelatnika Davatelja usluge ili komunalnih redara te videozapis nadzornih kamera	400 kn
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili u spremnike za reciklabilni otpad	opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara uz fotodokumentaciju	480 kn
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada	opažanje djelatnika Davatelja usluge ili komunalnih redara uz fotodokumentaciju	10 kn
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	opažanje djelatnika Davatelja usluge ili komunalnih redara uz fotodokumentaciju	1000 kn
Uz ugovoreni spremnik Korisnika usluge nalazi se rasuti otpad, otpad odložen u	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju	200 kn

vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad)		
Korisnik usluge nije razvrstao koristan komunalni otpad u spremnicima u skladu sa namjenom spremnika	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju	50 kn
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju	300 kn
Korisnik usluge je oštetio ili izgubio spremnik	Prijava korisnika ili opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju;	200 kn
Korisnik usluge je oštetio RFID čip ili je uklonio barkod sa spremnika pa nije moguće očitanje preuzimanja spremnika	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju;	100 kn
Ako se utvrdi da se korisnik očitovao u Izjavi kao Korisnik usluge kućanstvo, a utvrdi se da obavlja djelatnost ili je započeo obavljati djelatnost a nije o tome obavijestio Davatelja u roku propisanom ovom Odlukom	Opažanje djelatnika javne usluge uz fotodokumentaciju i evidencija nadležnih tijela i službi	Godišnja cijena OMJU za kategoriju korisnika
Korisnik usluge sabija otpad u spremnik ili otpadomjer na način da se spremnik ili otpadomjer ne može gravitacijski isprazniti	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju	100 kn
Ukoliko se dokaže da se koristi nekretnina za koju se korisnik izjasnio da se trajno ne koristi i s iste odjavio korištenje javne usluge	Opažanjem djelatnika davatelja usluge i očitanje brojila struje i vode	Godišnja cijena OMJU za kategoriju korisnika

XIII KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 52.

(1) Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određene vrste otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja kao i kad na obračunskom mjestu nema mogućnosti za smještaj spremnika, a temeljem suglasnosti nadležnog odjela Grada Kaštela.

(2) U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka nadležni upravni odjel Grada Kaštela određuje koje se javne površine za određenu namjenu, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada koju se smije privremeno odložiti na javnu površinu, te obvezu organizatora akcije da po završetku iste, javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

XIV IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA USLUGE

Članak 53.

(1) Davatelj usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu kojega Ministarstvo zaštite okoliša i energetike objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka najmanje sadrži:

– opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada (izvještajna godina, naziv jedinice lokalne samouprave, broj stanovnika jedinice lokalne samouprave, područje pružanja javne usluge, broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom, broj obračunskih mesta, broj korisnika usluge, broj nekretnina koje se trajno ne koriste, broj reciklažnih dvorišta, broj mobilnih reciklažnih dvorišta, broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada, broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom)

– podatke o redovitosti sustava (broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna, broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna)

– podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada (ukupni godišnji prihod i trošak javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge).

XV NADZOR

Članak 54.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja usluge i komunalno redarstvo temeljem svojih ovlasti.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

(1) Davatelj usluge će osigurati Korisniku usluge spremnik, elektronsku evidenciju pražnjenja spremnika i mogućnosti individualnog korištenja usluge u primjerenu roku, ovisno o svojim finansijskim i tehničkim mogućnostima.

(2) Do uspostave potpune elektronske evidencije o preuzetom miješanom komunalnom otpadu cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada odrediti će se cjenikom davatelja usluge, poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 56.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 3/19).

Članak 57.

(3) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 021-05/19-01/0007

URBROJ: 2134/01-01/3-19-15

Kaštel Sućurac, 19. prosinca 2019. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.*

PRILOG I

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: Opći uvjeti) se uređuju međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Kaštela (u dalnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti, sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Kaštela i dostavljaju se Korisniku usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Kaštela (u dalnjem tekstu: Izjava) i predstavljaju njezin sastavni dio.

Članak 3.

Primjena odredbi Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina, odgađa se do ispunjenja istih.

II UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Opći uvjeti postaju sastavni dio Ugovora:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

(3) Odluka o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada kaštela (u dalnjem tekstu: Odluka), Izjava, ovi Opći uvjeti i Cjenik javne usluge su sastavni dio Ugovora.

(4) Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

(5) Grad Kaštela i Davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika javne usluge prikladni način, osigurati da je Korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(7) Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

(8) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećom slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period. U slučaju da Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, Davatelj usluge naplatiti će ugovornu kaznu.
- Kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge

III CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 5.

- (1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge.
- (2) Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade otpada,
- nastale radom reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Kaštela.

Članak 6.

- (1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

CJU = CMJU + C + UK

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

UK – cijena ugovorne kazne

- (2) Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Grada Kaštela temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se jednakom iznosu za sve Korisnike usluge i iskazuje se kao takva na računu za cijenu javne usluge. Iznos koji plaća Korisnik usluge mjesечно, određuje Grad Kaštela u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 7.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve Korisnike usluge kategorije korisnika kućanstvo.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve Korisnike usluge kategorije korisnika koji nije kućanstvo, razvrstane unutar iste potkategorije.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije korisnika kućanstvo izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za tu kategoriju Korisnika usluge, a koji je razmjeran udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada (na temelju digitalne evidencije preuzimanja miješanog komunalnog otpada za prethodnu godinu), a zatim se troškovi podijele na broj Korisnika usluge Kategorije kućanstvo i izračuna mjesecni iznos CMJU za navedenu kategoriju Korisnika usluge.
- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge koji nije kućanstvo, izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za svaku potkategoriju, a koji je razmjeran

udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada svake potkategorije, te se ti troškovi podijele na broj Korisnika usluge svake potkategorije i zatim se izračuna mjesecni iznos CMJU za navedenu potkategoriju.

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge za sve obveze nastale njegovim radom, osim za troškove vezane za sakupljanje i obradu miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

Članak 8.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kućanstvo iznosi: 35 kn.

Članak 9.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju Korisnika usluga koji nije kućanstvo navedena je u Tablici 1.

Tablica 1. Cijena obvezne minimalne javne usluge:

Potkategorija	Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge
I.	200 kn
II .	150 kn
III.	300 kn
IV.	200 kn
V.	70 kn
VI.	1000 kn
VII.	8000 kn

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u prethodnom stavku, za svaku potkategoriju Korisnika usluge, plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge i jedinstvena je na cijelom području Grada Kaštela.

(3) Ukoliko Korisnik usluge nije vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine a vlasnik je prenio obvezu plaćanja ugovorom na tog Korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge, po raskidu ugovora o najmu nekretnine, obveza plaćanja minimalne javne usluge za određenu potkategoriju djelatnosti prenosi se na vlasnika nekretnine.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik bez nadogradnje: $C = JCV \times BP \times U$
- za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik: $C = JCV \times BP$
- za Korisnike usluge koji koriste vrećicu: $C = JCVI$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

JCV1 – jedinična cijena za preuzimanje vrećice određenog volumena u koju je odložen miješani komunalni otpad

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnik).
(2) Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti *izvanredni odvoz* za koji Davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja po cijeni iz cjenika navedenoj kao: *preuzimanje miješanog komunalnog otpada po pozivu u kn/l.*

Članak 11.

Grad Kaštela dužan je voditi popis Korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, a popis treba sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime Korisnika usluge,
- cijena za javnu uslugu koju je Grad Kaštela platilo Davatelju usluge

IV PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 12.

- (1) Spremnike za odlaganje otpada Korisnik usluge smješta u objektima ili na zemljишima koji su u njegovom vlasništvu ili se nalaze na javnoj površini.
- (2) Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.
- (3) U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika/kontejnera/tipiziranih spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosi Korisnik usluge.

Članak 13.

- (1) U slučaju da je oštećenje spremnika/kontejnera/tipiziranih spremnika uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosi Davatelj usluge.
- (2) Davatelj usluge je dužan pažljivo rukovati spremnicima/kontejnerima/tipiziranim spremnicima , tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.
- (3) Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge je dužan otkloniti bez odlaganja.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanim oblicima.
- (2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primjeniti će se odredbe Ugovora.
- (3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.
- (4) Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.
- (5) Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanim oblicima.

Članak 15.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 16.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo.

Članak 17.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Kaštela.

Članak 18.

- (1) Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“ i na mrežnim stranicama Grada Kaštela .
- (2) Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine", broj 29/19) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16 i 6/18) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine donijelo

O D L U K U o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Kaštela za 2020. godinu

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Kaštela (u dalnjem tekstu: Gradsko vijeće) za 2020. godinu.
- (2) Sredstva iz stavka 1. određena su u Proračunu Grada Kaštela za 2020. godinu.

Članak 2.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobjele mjesto člana u Gradskom vijeću i nezavisni vijećnici, članovi Gradskog vijeća izabrani s liste grupe birača.
- (2) Za svaku u vijećnicu u Gradskom vijeću, kao pripadnicu podzastupljenog spola, utvrđuje se naknada u visini od 10% iznosa utvrđenog po svakom vijećniku.
- (3) Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se, tromjesečno u jednakim mjesecnim iznosima, razmjerno broju članova svake političke stranke zastupljene u Gradskom vijeću, odnosno nezavisnih vijećnika članova Gradskog vijeća izabranih s liste grupe birača i to za svakog vijećnika u iznosu od 805,00 kuna mjesечно, a za svaku vijećnicu u iznosu od 886,00 kuna mjesечно.

Članak 4.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Gradskom vijeću sukladno članka 3. stavka 3. ove Odluke raspoređena sredstva se tromjesečno doznačuju na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika i to kako slijedi: