



ZELENO I MODRO

UPRAVA

Ur.Broj: 500/18

Kaštel Sućurac, 28.12.2018.

ZELENO I MODRO d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada
Braće Radić 1, 21212 Kaštel Sućurac
OIB: 44813350399 MB: 2879735
Žiro-račun: HR71 2390001-1100594640, Hrvatska poštanska banka d.d.

Tel. +385 21 535-068 Fax. +385 75 802-483
info@zelenoimodro.hr www.zelenoimodro.hr

GODIŠNJI PLAN POSLOVANJA

ZA 2019. GODINU

(Prijedlog Uprave)

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
2. Plan kadrova za 2019. godinu	6
3. Planirane kvalitativne aktivnosti u 2019. godini.....	7
3. Financijski plan za 2019 godinu	15
4. Plan ulaganja i investicija	17
5. Zaključak	18

1. Uvod.

Temeljem članka 23.Izjave o osnivanju Društva, Uprava Društva je pristupila izradi Godišnjeg plana poslovanja za 2019. godinu u cilju planiranja poslovanja Zeleno i modro d.o.o., Kaštel Sućurac kojeg sačinjavaju sljedeći sektori: Uprava Društva, Sektor tehničkih poslova koji se sastoji od Odjela tehničkih poslova i Odjela komunalne operative te Sektor Zajedničkih poslova koji se sastoji od Odjela finansijskih, računovodstvenih, plansko-analitičkih i komercijalnih poslova i Odjela imovinsko-pravnih, kadrovskih i općih poslova.

Poslovni plan Zeleno i modro d.o.o. donosi se u okviru određenih strateških i zakonodavnih činjenica i odredbi kako bi se pobliže iskazali ciljevi koje Zeleno i modro d.o.o. postavlja kao svoje poslovne ciljeve. Plan poslovanja sadrži razrađenu analizu o stvarnom stanju poduzeća, o budućim procijenjenim rezultatima poslovanja i moguće rizične situacije koje donosi buduće vrijeme.

Kroz poslovnu godinu 2018. dovršene su analize i napravljene pripremne radnje za početak djelatnosti gospodarenja otpadom u 2019 godini. Dovršena je detaljna analiza trenutnog stanja gospodarenja otpadom na području Grada Kaštela i započeti su pregovori sa Gradom Splitom i tvrtkom „Čistoća d.o.o.“ u cilju primopredaje pružanja javne usluge prikupljanja i odvoza otpada.

Razvojni ciljevi društva

Ciljevi predstavljaju naše željeno stanje organizacije u budućnosti, odnosno krajnje točke kojima je usmjereni naše ukupno djelovanje. U nastavku se predlažu temeljni ciljevi Društva, koji čine osnovne smjernice budućeg razvoja Zeleno i modro d.o.o. Po ovim ciljevima će se utvrditi detaljne aktivnosti i prioriteti kroz politiku zapošljavanja, plan nabave, program rada i finansijski plan.

Temeljni podaci o društву:

Trgovačko društvo ZELENO I MODRO d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, sa sjedištem u Kaštel Sućurcu, Braće Radić 1, upisano je u sudske registar dana 17. svibnja 2012. godine (Rješenje Trgovačkog suda u Splitu MBS: 060281539; Tt-12/2044-2) Osnivač i jedini član Društva je Grad Kaštela.

Predmet poslovanja Društva (sukladno izjavi o osnivanju Društva i rješenju o upisu i sudske registar Trgovačkog suda u Splitu) je sljedeći:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- tržnice na malo
- održavanje groblja, krematorija i prijevoz pokojnika
- javna rasvjeta
- upravljanje grobljem
- skupljanje otpada za potrebe drugih

- prijevoz otpada za potrebe drugih
- skupljanje, uporabe i/ili zbrinjavanja (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla
- promet gnojivima i poboljšivačima tla
- održavanje i naplata parking prostora
- premještanje vozila
- održavanje i popravak motornih vozila
- projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- proizvodnja proizvoda od betona, gipsa (sadre) i umjetnog kamena
- privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata
- poslovi praćenja kakvoće zraka

Temeljni zakonski akti:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13., 73/17).
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13., 153/13., 78/15.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 117/17)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17)
- Pravilnik o ophodnji javnih cesta („Narodne novine“ broj 75/14)

Dana 5.1.2017. godine je Vlada Republike Hrvatske usvojila Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine. Navedenim dokumentom otvaraju se mogućnosti za daljnji razvoj sustava za odvojeno prikupljanje otpada na području na kojem će Zeleno i modro d.o.o. pružati navedene usluge s ciljem zaštite okoliša, sortiranja otpada, ali i investiranja u razvoj sustava za odvojeno prikupljanje otpada i infrastrukturu poput podzemnih i polupodzemnih spremnika za MKO i za razvrstani otpad i reciklažno dvorište (ambalažni materijali, papir i građevinski otpad). Kako bi učinak svake od navedenih investicija bio što veći nužno je usmjeriti programe edukacije i informiranja na sve dobne skupine građana s ciljem podizanja svijesti o važnosti odvojenog prikupljanja otpada.

Plan je izrađen na temelju kvantitativnih i kvalitativnih pokazatelja ostvarenih za 2018. godini te procjene finansijskih rezultata poslovanja za 2019.

godinu. Baza za procjenu finansijskih rezultata poslovanja za 2019. godinu je analiza poslovanja za razdoblje od siječnja do studenog 2018. godine.

Cilj poslovanja Zeleno i modro d.o.o. je kvalitetno, pravovremeno i kontinuirano opskrbljivanje građana i poslovnih subjekata uslugama. Ovim planom poslovanja uzeti su u obzir svi realni parametri za ostvarenje upravo tog cilja.

Pod komunalnim djelatnostima, sukladno članku 22. prijedloga Zakona o komunalnom gospodarstvu spadaju komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i to su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje
3. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

U kategoriju uslužnih komunalnih djelatnosti, sukladno članku 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu spadaju:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
2. usluge javnih tržnica na malo
3. usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja
4. prijevoz putnika u javnom prometu.

Sukladno članku 26. prijedloga Zakona o komunalnom gospodarstvu Gradske vijeće Grada Kaštela može donijeti odluku da se komunalnim uslugama proglose i druge usluge, uz suglasnost nadležnog ministarstva, a koje se obavljaju sukladno načelima komunalnog gospodarstva, a to su: 1. zaštite javnog interesa; 2. razmjerne koristi; 3. solidarnosti; 4. javne službe; 5. neprofitnosti; 6. supsidijarnosti; 7. univerzalnosti i jednakosti pristupa; 8. prilagodljivosti; 9. kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti; 10. kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti; 11. ekonomičnosti i učinkovitosti; 12. zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara; 13. sigurnosti; 14. javnosti; 15. prihvatljivosti cijene komunalnih usluga; 16. zaštite ugroženih kategorija građana.

2. Plan kadrova za 2019. godinu

Na dan 28.12.2018. godine u zeleno i modro je zaposleno 6 radnika

Na početku 2019. godine priprema donošenje novog Pravilnika u ustrojstvu Društva te zapošljavanje većeg broja novih djelatnika kako bi se uspostavio kvalitetan sustav gospodarenja otpadom te započelo preuzimanje sakupljanja i odvoza otpada od Čistoće Split.

U novom Pravilniku u ustrojstvu Društva će se izmijeniti struktura Sektora tehničkih poslova koji će se proširiti na nekoliko novih radnih jedinica. Novo ustrojstvo Društva će izgledati na sljedeći način:

U Društvu se ustrojavaju sljedeće organizacijske jedinice:

1. Uprava-Direktor Društva

Ured Uprave-Direktora

1.1. Sektor tehničkih poslova

1.1.1. Odjel tehničkih poslova

1.1.1.1. Radna jedinica parkirališta i tržnice

1.1.1.2. Radna jedinica građevinski radovi

1.1.1.3. Radna jedinica održavanje prometnica i javne rasvjete

1.1.1.4. Radna jedinica održavanje sredstava

1.1.1.5. Radna jedinica upravljanje lukama

1.1.2. Odjel komunalne operative

1.1.2.1. Radna jedinica čistoća javnih površina

1.1.2.2. Radna jedinica sakupljanje i odvoz otpada

1.1.2.3. Radna jedinica reciklažno dvorište

1.1.2.4. Radna jedinica parkovi i groblja

1.2. Sektor zajedničkih poslova

1.2.1. Odjel finansijskih, računovodstvenih, plansko-analitičkih i komercijalnih poslova

1.2.2. Odjel imovinsko-pravnih, općih i kadrovskih poslova

Tako će se u Sektoru tehničkih poslova zaposliti 14 novih djelatnika/ca i to:

- U odjelu tehničkih poslova

1 djelatnik/ca – kontrolor na parkiralištu

- U odjelu komunalne operative

5 djelatnika/ca - vozača komunalnog vozila za odvoz otpada

8 djelatnika/ca – pometača, sakupljača otpada

U sektoru zajednički poslova će se zaposliti 2 nova djelatnika i to:

- U Odjelu finansijskih, računovodstvenih, plansko-analitičkih i komercijalnih poslova

1 djelatnik/ca – finansijski knjigovođa

- U Odjelu imovinsko-pravnih, kadrovskih i općih poslova

1 djelatnik/ca – pravnik/upravni pravnik

Ukupno će se u 2019. godini zaposliti 16 novih djelatnika

3. Planirane kvalitativne aktivnosti u 2019. godini

Naplata parkiranja

Trenutno su parkirališta sa naplatom kojima upravlja Zeleno i modro raspoređena na 14 lokacija. Nakon što se naprave prometne studije i označe se nova parkirna mjesta investirati će se u nove parkirne automate i proširiti područje naplate. Prijedlog prema gradu će biti da se područje naplate proširi na Kaštel Kambelovac, Kaštel Gomilicu i Kaštel Sućurac na rivi i kod Gradske Knjižnice.

Održavanje i ophodnja nerazvrstanih cesta

Godišnjim planom ophodnje i redovitog pregleda lokalnih cesta utvrđuju se:

- opseg ophodarske službe,
- broj mjesta stalne pripravnosti i mjesta stalnog dežurstva, stupanj i način njihove opremljenosti,
- način tehničko-tehnološke povezanosti s ophodarskim dionicama.

Godišnjim planom se uspostavlja ophodnja ili redoviti pregled lokalnih cesta te se određuje potrebno osoblje, oprema za obavljanje pregleda, provedba mjera za zaštitu javnih cesta i prometa, radovi i aktivnosti koji se obavljaju tijekom pregleda lokalnih cesta te vođenje evidencije i sustav dojave kao i način osiguranja opasnog mjesta sve sukladno Pravilniku o ophodnji javnih cesta (Narodne novine br. 75/2014) i Pravilnika o održavanju cesta (Narodne novine br. 90/2014).

Ophodnja i redoviti pregledi lokalnih cesta izvode se radi:

- nadziranja stanja i prohodnosti, izvanrednih događaja i meteoroloških uvjeta značajnih za sigurno odvijanje prometa,
- osiguranja iznenadno nastalog izvora opasnosti koji se nije mogao predvidjeti,
- provedbe mjera za zaštitu cesta i prometa na njima,
- otklanjanja posljedica izvanrednih događaja,
- osiguranja redovitih i izvanrednih dojava o stanju i prohodnosti,
- obavljanja radova redovitog održavanja manjeg obima.

(*Pravilnik o ophodnji javnih cesta, od čl. 1. do čl. .2 (Narodne novine br. 75/2014)*).

Ophodnja nerazvrstanih cesta kojima upravlja Grad Kaštela se uspostavlja na dnevnoj razini na cestama, dionicama na kojima dolazi do bitnog povećanja prometa planom ophodnje nerazvrstanih cesta obuhvaćena je dionica Tuđmanove ceste u dužini od oko 13 km, te sve veze navedene ulice s dionicom Državne ceste 8 kroz Grad KAštela, nadalje šetnica kroz Kaštela (uglavnom Ulica kralja Tomislava s spojnim cestama), te dionica ceste 6098 do prijevoja Malačka i dionica ceste 6091 u Kaštelanskoj zagori.

U tablici ophodnje posebno su navedene ostale nerazvrstane ceste u Gradu Kaštela.

Učestalost Ophodnje

Na lokalnim cestama, od 01.siječnja do 31.prosinca od 07:00 do 15:00 sati. Ovisno o vremenskim uvjetima (led, snijeg) ophodnja može započeti i rano ujutro (03:00 h)

Središnje mjesto stalnog dežurstva odnosno mjesto u kojem se zaprimaju i prosljeđuju pozivi s ophodarskih dionica na propisana mjesta, svakodnevno od 00:7 do 15:00 sata smješteno je u prostorijama Upravne zgrade tvrtke Zeleno i Modro d.o.o. Grad Kaštela, na adresi Kaštel Štafilić, Ivana Pavla II, 404, telefon 021 535 068 ili na mobilni telefon 090 545 8895.

Tablični prikaz ophodarskih dionica:

	Dionica/mjesto	Dužina Km	Trajanje obilazak	Dani ophodnje	mj. učestalost	H mjesечно
6137	Kaštel Sućurac – Plano	13	2 h	radnim danom	20 - 22	44
	Ulica dr. F. Tuđmana					
Putaljski put LC 67064	Kaštel Sućurac	0,5	20 min	ponedjeljkom	4 – 5	2
Satnije Putalj	Kaštel Sućurac	0,5	20 min	ponedjeljkom	4 – 5	2
Starčevićeva ul.	Kaštel Sućurac	1	20 min	ponedjeljkom	4 – 5	2
Ul Kacetine stinice	Kaštel Sućurac	0,6	20 min	ponedjeljkom	4 – 5	2
Ul. Tamunić	Kaštel Sućurac	0,5	20 min	ponedjeljkom	4 – 5	2
Gospin put	Kaštel Sućurac	1	30 min	ponedjeljkom	4 – 5	3
Fra. F. Careva LC 67063	Kaštel Gomilica	0,8	20 min	utorkom	4 – 5	2
Hrv.Knezova	Kaštel Gomilica	0,6	20 min	utorkom	4 – 5	2
Ulica Mila gora – Milinkovo	Kaštel Gomilica	2	30 min	utorkom	4 – 5	3
Kralja Krešimira LC 67062	Kaštel Kambelovac	0,5	20 min	srijedom	4 – 5	2
Put Kruševika	Kaštel Kambelovac	1	30 min	srijedom	4 – 5	3
Karlovo	Kaštel Kambelovac	0,5	20 min	srijedom	4 – 5	2
Put Sv Lovre 67060	Kaštel Lukšić	0,5	20 min	srijedom	4 – 5	2
Put Majurina	Kaštel Lukšić	0,5	20 min	srijedom	4 – 5	2
Put Gospe od Dračin i Put Majuni	Kaštel Lukšić	1,5	30 min	srijedom	4 - 5	3
Lindlarska - Bardejovska	Kaštel Lukšić	0,5	20 min	srijedom	4 – 5	2
Bana Jelačića 6098-	Kaštel Stari	0,5	20 min	četvrtkom	4 – 5	2
Zagorski put 6098	Kaštel Stari	1,2	30 min	četvrtkom	4 – 5	3

Put Malačke 6098	Kaštel Stari	7,4	2 h	Svaki dan	4 – 5	12
Put Sv Josipa LC 67058	Kaštel Novi	1	30 min	petkom	4 – 5	3
Put Sv Jurja	Kaštel Novi	1,5	30 min	petkom	4 – 5	3
Biskupa Žanića	Kaštel Novi	1	30 min	petkom	4 – 5	3
Put Blata	Kaštel Novi	1	30 min	petkom	4 – 5	3
Radunićeva	Kaštel Novi	1	30 min	petkom	5 – 5	3
Put Sv Jurja	Kaštel Štafilić	1,5	30 min	Petkom	4 – 5	3
Biskupa Žanića	Kaštel Štafilić	1	30 min	Petkom	4 – 5	3
Njiva sv. Petra	Kaštel Štafilić	1	30 min	Petkom	4 – 5	3
Stipe Pense	Kaštel Štafilić	1	30 min	Petkom	4 – 5	3
Put Divulja	Kaštel Štafilić	1	1 h	Petkom	4 – 5	5
Nehajski put	Kaštel Štafilić	1	30 min	Petkom	4 – 5	3
Lucijin put	Kaštel Štafilić	1	30 min	Petkom	4 – 5	3
Ostale nerazvrstane ceste	Grad Kaštela	30	20 h	Jednom mjesечно	4 – 5	100
Dionica Plano 6091	A.G. Kaštela	1,25	2 h	Petkom	4 – 5	10
Dionica 67058	Trečanica – Rudine	3,2	2 h	Petkom	4 – 5	10
Dionica 67059	Gospe od Stomorije – K.Štafilić	2,8	2 h	Petkom	4 – 5	10
Šetnica kroz Grad Kaštela	Kaštel Gomilica – Kaštel Štafilić	11	2 h	radnim danom	4 – 5	45

Upravljanje luka

U protekloj godini je izvršen popis svih korisnika komunalnog veza u svih 5 luka kojima upravlja Zeleno i modro d.o.o. Kontaktirani su svi vlasnici te su prikupljeni svi potrebni podaci za potpisivanje ugovora o vezu.

Kroz 2019. godinu će se izvršiti potpisivanje Ugovora o komunalnom vezu za postojeće korisnike.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Kroz mjesec siječanj će se izraditi novi cjenik odvoza otpada koji će sadržavati fiksni dio cijene koji će pokrivati troškove održavanja sustava i varijabilni dio koji će pokrивati cijenu deponiranja otpada na Karepovcu. Cjenik će biti sukladan članku 20. Uredbe o gospodarenju

komunalnim otpadom („narodne novine“, broj 50/17). Cjenik se pomno planira već mjesecima kako bi bio održiv za Zeleno i modro i prihvatljiv za korisnike usluge.
Također će se završiti za izradom izjave o načinu korištenja javne usluge i podjela istih sukladno članku 14. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („narodne novine“, broj 50/17). Izjava će biti podijeljena korisnicima sredinom siječnja.

Kroz siječanj i veljaču ćemo krenuti sa podjelom Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, koja će sadržavati detaljan plan prikupljanja svih vrsta otpada sa datumima prikupljanja sukladno članku 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Ostale važne aktivnosti koje će se odvijati kroz siječanj:

- Završetak preseljenja na adekvatnu lokaciju, prostor Kaštelskih staklenika d.d. u stečaju. Koja je započeta u prosincu 2018. godine
- Raspisivanje potrebe za radnicima i zapošljavanje potrebnih djelatnika. Za početak obavljanja djelatnosti odvoza otpada koji će biti 01. veljače će biti potrebno 3 vozača, 6 pomoćnih radnika i 2 djelatnika u knjigovodstvu, administraciji i evidenciji korisnika i odvoza otpada.
- Završni pregovori sa otkupljivačima reciklabilnog otpada i potpisivanje ugovora sa istima. Pregovori su započeti prije nekoliko mjeseci intenzivno pregovaramo sa nekoliko tvrtki. Nakon završenih pregovora ugovor ćemo potpisati sa tvrtkom koja bude najpovoljnija i koja nam najviše izade u susret u području logističke podrške.
- Nabavka potrebne informatičke opreme i potrebnih programa.
- Potpisivanje ugovora sa Čistoćom Split o cijeni deponiranja otpada na Karepovac.
- Nabavka i isporuka vozila. Procjenjujemo da će za početak poslovanja biti potrebna 3 kamiona za odvoz otpada. Navedena vozila će nabaviti kroz jednogodišnji najam i koristiti sedok ne nabavimo ostala vozila koja namjeravamo nabaviti pomoću sufinsanciranja Fonda za zaštitu okoliša i Ministarstva. U nastavku su detaljno obrazloženi prijedlozi najma i leasinga.
- Najvažnija stvar je upis u očeviđnik prijevoznika otpada i dozvola za prijevoz otpada koja će također realizirati u siječnju. Bez te dvije stvari ne možemo obavljati djelatnost sakupljanja i prijevoza otpada.
- Potrebno je da Grad promijeni Odluku o načinu pružanja javne usluge i da je uskladi sa novonastalim stanjem.

Važne aktivnosti koje će se odvijati kroz 2019 godinu:

Čipiranje i označavanje spremnika kako bi se uspostavila elektronska evidencija sakupljanja otpada. Označavanje spremnika sukladno članku 12. Uredbe.

Prvi mjesec Zeleno i modro će odvoziti otpad u Štafiliću, Novom i Starom te Radun i Rudine od građanstva i privrede te nastojati u što kraćem vremenu preuzeti o ostale mjesne odbore u Kaštelima.

USPOSTAVA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM U DIJELU PRIKUPLJANJA.

Da bi se uspostavio sustav treba razmotriti nekoliko alternativa i naglasiti sve prednosti i mane.

Trenutno u Kaštelima ima popisanih 587 spremnika od 1100 litara, odnosno od 1,1 m³. To je ukupna zapremina svih spremnika od 645,7 kubika.

Otvoreni spremnici na javnim površinama nisu adekvatni za trajno rješenje kvalitetnog sustava gospodarenja otpadom te ih u nekom određenom roku treba zamijeniti nekim od sljedećih rješenja.

Alternative za zamjenu postojećih spremnika su sljedeće:

- Podzemni i polupodzemni spremnici
- Plastični spremnici na obračunskom mjestu ispred vrata
- Plastične vrećice na obračunskom mjestu ispred vrata ili na najbližoj adekvatnoj lokaciji
- Kombinacija više sustava

Podzemni i polupodzemni spremnici

S obzirom na kapacitet trenutnih spremnika koji iznosi 645,7 m³ za napraviti zatvoreni sustav trebati će nam 129 podzemnih spremnika od 5 m³. Naglašavam da je to minimum koji bi se morao prazniti svaki drugi dan jer se i trenutno spremnici prazne svaki drugi dan a u sezoni i svaki dan.

Spremnici moraju biti raspoređeni na način da kvalitetno pokrivaju područje sa korisnicima koje im je dodijeljeno da nisu previše udaljeni od mjesta stanovanja. Optimalno je do 100 metara

Cilj postavljanja ovakvih spremnika je smanjiti frekvenciju pražnjenja, na način da se postavi toliko spremnika da se prazne u manjoj frekvenciji nego trenutni spremnici. Jedan spremnik od 5m³ zamjenjuje 5 trenutnih spremnika od 1100 litara. Ako se trenutni spremnici prazne svaki drugi dan, i još bude otpada oko njih, to znači da će se i podzemni spremnici morati prazniti svaki drugi dan. To nije cilj koji se želi postići ugradnjom podzemnih spremnika.

Da bi se smanjio broj pražnjenja treba uz spremnike za miješani komunalni otpad postaviti i spremnike za papir i plastiku sukladno članku 5. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Taj članak navodi da se korisnicima treba omogućiti odvajanje na obračunskom mjestu, a ukoliko je podzemni spremnik „obračunsko mjesto“, a jeste jer ima ugrađen otpadomjer, onda odvajanje treba omogućiti na tom mjestu.

Građani će više odvajati ako imaju mogućnost odvojiti sve na istom mjestu

Praksa je da se postavlja set od tri spremnika (MKO + papir + plastika)

Za napraviti cjeloviti sustav podzemnih ili polupodzemnih spremnika je kao što sam naveo, potrebno 129 komada spremnika za MKO ili 129 setova (MKO + papir + plastika).

Ukoliko se odlučimo za podzemne spremnike koji su skuplji ali ugodniji za vidjeti:

Cijena jednog podzemnog spremnika za mješani komunalni otpad je 82.000,00 kuna. Cijena jednog seta podzemnih spremnika koji se sastoji od tri spremnika (MKO + papir + plastika) iznosi približno 250.000,00 kuna bez građevinskih radova i ugradnje. Jedan set spremnika može primiti 5 m³ MKO, 5 m³ papira i plastike.

Za stvoriti cijeli sustav podzemnih kontejnera potrebno ih je minimalno 129 spremnika za MKO što iznosi preko 10.500.000,00. Cijena 129 setova spremnika (MKO + papir + plastika) je preko 32.000.000,00 kuna.

Ukoliko se odlučimo za polupodzemne spremnike koji su jefitiniji:

Cijena jednog polupodzemnog spremnika za MKO je oko 55.000,00 kuna. Cijena jednog seta polupodzemnih spremnika (MKO + papir + plastika) je oko 100.000,00 kuna

Za stvoriti zatvoreni sustav potrebno je 129 spremnika od 5 m³ što iznosi približno 7.100.000,00 kuna, a za stvoriti zatvoreni sustav sa cijelim setom polupodzemnih kontejnera potrebno je približno 12.800.000,00 kuna.

U cijenu nisu uračunati građevinski radovi ugradnje. Za ugradnju ne treba dozvola jer je to jednostavna građevina. Nije uračunata ni podjela ključeva, odnosno kartica za otvaranje otpadomjera kao ni održavanje softwarea za evidenciju.

Svaki ključ (kartica) košta, ovisno i proizvođaču od 15 do 30 kuna. Za oko 14.000,00 korisnika koliko ih trenutno Čistoća ima u evidenciji to bi koštalo između 210.000,00 i 420.000,00 kuna

Napomena: setovi spremnika mogu imati i veći broj te mogu sadržavati još i spremnike za biootpad, metal, staklo, ali s obzirom da su papir i plastika dvije najčešće frakcije koje se odvajaju stavio sam samo te dvije.

Kao što se vidi podzemni spremnici su skuplji, ali su pogodni za postaviti ih gdje je estetika i vanjski izgled spremnika važnija od cijene, kao na primjer pojas uz more i sve ostale lokacije gdje se kreću turisti.

Polupodzemni spremnici su adekvatni za lokacije gdje estetika nije bitna kao na primjer lokacije između Tuđmanove ceste i magistrale kao i lokacije poviše magistrale. Sa polupodzemnim spremnicima možemo pokriti Radun, Rudine.

Najbolje rješenje je kombinacija podzemnih i polupodzemnih spremnika. Važno je postaviti i set spremnika za odvojeno prikupljanje i omogućiti razdvajanje na obračunskom mjestu. Na taj način se povećava stopa odvajanja otpada i smanjuje se cijena deponiranja što znači i niže cijene za korisnike usluge.

Prednost ovakvog prikupljanja je što ne treba puno vozila i djelatnika za prikupljanje pa su time i troškovi prikupljanja niži i kvalitetna je evidencija bacanja smeća putem otpadomjera.

Nedostaci ovakvog načina je velika početna investicija nabavke spremnika i što su potrebni građevinski radovi za ugradnju.

U slučaju ovakvih spremnika „OBRAČUNSKO MJESTO“ korisnika bi bila lokacija spremnika za skupinu korisnika kojima se dodjeli to obračunsko mjesto.

plastični spremnici na obračunskom mjestu ispred vrata.

prikupljanje putem spremnika od vrata do vrata na način da svako domaćinstvo u privatnim kućama zaduži spremnik od 80, 120 ili 240 litara. Uz svaki spremnik za MKO bi trebao biti po jedan spremnik za papir i plastiku.

Za kućanstva u stambenim zgradama bi tada trebala zadužiti spremnike od 1100 litara i zajednički odgovarati za njega. Zajednički spremnici u stambenim zgradama bi trebali biti ograđeni i zaključani a na svakih osam do deset stanova bi trebao biti jedan spremnik od 1100 litara i po jedan spremnik za papir i plastiku na svaka četiri spremnika za MKO.

S obzirom da ćemo od Fonda dobiti po 7000 kanti za papir i plastiku od 120 litara i po 50 spremnika od 1100 litara za papir i plastiku koje ćemo morati podijeliti kućanstvima ukoliko nabavimo istu količinu kanti za MKO.

Ukoliko nabavljamo isti broj kanti kao i što smo dobili od Fonda a to je 7000 spremnika od 80, 120 i 240 litara, cijena ulaganja u iste bi bila od oko 1.300.000,00 kuna

Na ovaj trošak treba dodati i montiranje RFID čipova za očitanje pražnjenja spremnika u kamion.. Cijena jednog čipa za plastični spremnik je 8,5 kn, za 7000 plastičnih spremnika je 59.500,00 kuna. Za metalne spremnike čipovi su skuplji jer metal stvara smetnje pa treba jači transponder i cijena je oko 50 kuna, za 7000 komada je 350.000,00 kuna.

Cijena sustava za evidenciju na kamionu je 85.000,00 po kamionu, ali ako se nabavljuju ručni čitači za evidenciju cijena je 15.000,00 kuna po čitaču.

Prednost ovakvog prikupljanja je jer je potrebna manja početna investicija i omogućava se korisnicima prikupljanje na kućnom pragu. Smanjuje se broj divljih odlagališta i bacanja smeća sa strane na cestu jer svatko ima svoju kantu za koju je odgovoran. S obzirom da je Grad Kaštela dobio od Fonda sufinanciranje za kante koje ionako moramo podijeliti korisnicima i dobro je zatvoriti sustav sa kantama za MKO.

Nedostaci su jer je potrebno više vozila i djelatnika za prikupljanje, sporije se prikuplja otpad jer ima više pojedinačnih pražnjenja. Vozila ne mogu ući u svaku ulicu pa će korisnici morati dostavljati spremnike relativno daleko od kuće i ponovo je vraćati natrag. Opasnost od krađe kante kad korisnik ujutro ostavi kantu na javnoj površini, ode raditi i vrati se tek poslije podne.

Plastične vrećice na obračunskom mjestu ispred vrata ili na najbližoj adekvatnoj lokaciji

Prikupljanje putem vrećica bi u idealnim uvjetima bio najlakši način prikupljanja. Obavljao bi se na način da vozilo prolazi ulicama i radnici skupljaju vrećice koje su ostavili korisnici. Vrećice bi se kupovale u Zeleno i modro tako da bi se unaprijed platilo odvoz otpada, barem onaj varijabilni dio. Korisnici tada ne bi smjeli bacati smeće u nijednim drugim vrećicama nego u onima koje su kupili. Ovaj način je dobar u uvjetima idealnog poštenja korisnika. Vrećice bi se ostavljale ispred ulaza u dvorište ili na lokaciju koju odredi davatelj usluge.

Korisnik bi kupio po 12 vrećica za MKO a za uzvrat bi besplatno dobio vrećice za reciklabilni otpad. Vrećice za MKO bi imale barkod koji bi djelatnici očitavali prilikom ubacivanja u kamion. Korisnik bi trebao baciti onoliko vrećica koliko je kupio.

Za 12 odvoza MKO mjesечно potrebno je nabaviti 170.000 komada vrećica. Za jedan odvoz papira i plastike potrebno je nanaviti 14.000 vrećica mjesечно za papir i 14.000 za plastiku. Ukupno bi se mjesечно nabavljalo oko 200.000 vrećica što bi koštalo oko 80.000,00 kuna svaki mjesec.

Prednosti su jer se vrećice plaćaju unaprijed i nije potrebna velika početna investicija. Omoguće se prikupljanje na kućnom pragu. Ne mora se kanta vraćati natrag nego kad korisnik ostavi vrećicu on je obavio svoje.

Nedostaci su jer je potrebno više vozila i djelatnika za prikupljanje otpada. Zbog nemogućnosti ulaska u svaku ulicu korisnici će morati ostavljati vrećice na javnoj površini a onda postoji opasnost da životinje raznesu smeće. Kad zapuše bura vrećice će nositi svugdje po ulici i smeća će biti svugdje. Opasnost da korisnici ne bacaju otpad u označenim vrećicama pa onda nema ni adekvatne evidencije prikupljenog otpada.

Kombinacija više sustava

Kombinacija više sustava je najefikasnije rješenje za Grad Kaštela. Na isti način gospodarenje otpadom funkcionira i u ostalim gradovima slične veličine kao što su Šibenik i Zadar.

Na mjestima gdje su privatne kuće i široke ulice gdje se može pristupiti kamionom najbolje je podijeliti plastične spremnike od 80, 120 i 240 litara sukladno broju članova kućanstva. Na ostalim mjestima treba ugraditi sustav podzemnih i polupodzemnih spremnika od 5 m^3 .

Kombinacija sustava plastičnih kanti na kućnoj adresi i sustava podzemnih i polupodzemnih spremnika je dobro rješenje jer će Grad ionako dobiti po 7000 plastičnih spremnika za papir i plastiku.

Spremnike od 120 litara koje Grad Kaštela dobije od Fonda trebamo iskoristiti isključivo u svrhu za koje su namijenjene inače ćemo morati vratiti novčana sredstva fondu tj. kante ne smiju ostati neiskorištene nego se moraju podijeliti građanima.

Frekvenciju pražnjenja spremnika treba smanjiti sa sadašnjih 12 pražnjenja na optimalnih 4 ili najviše 8 pražnjenja mjesечно.

Najvažniji cilj je smanjiti troškove odvoza otpada, omogućiti korisnicima odvajanje na obračunskom mjestu i uspostaviti elektronsku evidenciju odvoza. Te stvari smo i obavezni Zakonom i Uredbom.

3. Financijski plan za 2019 godinu

procijenjeni poslovni prihodi i rashodi prikazani su u sljedećim tablucama:

Poslovni prihodi

R. broj	Izvor Prihoda	Plan 2019
	Prihod od prodaje proizvoda i usluga	11 734 700,00
1	Ophodnja nerazvrstanih cesta	560.000,00
2	Prihod od Lučke uprave – održavanje reda u lukama	30 000,00
3	Naplata parkiranja	484 700,00
4	Javna usluga prikupljanje otpada – minimalna javna usluga	6 000 000,00
5	Javna usluga prikupljanje otpada – odvoz po količini otpada	4 660 000,00
	Izvanredni prihodi od dotacija, darova i subvencija	2 000 000,00
1	Subvencija Grada Kaštela	1 500 000,00
2	Kapitalna pomoć Grada Kaštela za nabavku spremnika za otpad	500 000,00
	UKUPNO PRIHOD	13 734 700,00

Poslovni rashodi

R. broj	Izvor rashoda	Plan 2019
	Materijalni troškovi	1 145 200,00
1	Materijal ostali	5 000,00
2	Alati i pribor	8 000,00
3	Uredski materijal	7 200,00
4	Zaštitna odjeća i obuća	20 000,00
5	Otpis sitnog inventara	40 000,00
6	Gorivo	300 000,00
7	Električna energija	15 000,00
8	Spremnići za otpad	500 000,00
9	Vrećice za otpad	250 000,00
10	Oprema za elektronsku evidenciju odvoza otpada	46 246,92
	Troškovi usluga I	1 835 167,00
1	Cestarine, mostarine, tunelarine i ostali troškovi prijevoza	9 000,00
2	Usluge fiksne telefonije	427,00
3	Usluge mobilne telefonije	3 000,00
4	Usluge interneta	300,00
5	Usluge student servisa	5 000,00
6	Usluge tekućeg održavanja – čišćenje prostorija	12 000,00
7	Usluge tekućeg održavanja – vozila	7 000,00
8	Usluge tekućeg održavanja – obrada tahografa	9 900,00
9	Usluge tekućeg održavanja – parking sustav IPC	44 900,00
10	Usluge tekućeg održavanja - parking automati	8 640,00
11	Usluge tekućeg održavanja - sustav pražnjenja posuda	63 000,00
12	Usluge najma i održavanja printer-a	7 200,00
13	Najamnine i zakupnine	140 000,00
14	Najam komunalnih vozila	1 000 000,00
15	Najam ostalih vozila	20 000,00
16	Usluge prikupljanja otpada – Čistoća Split	500 000,00
17	Usluge satelitskog nadzora voznog parka	4 800,00

Troškovi usluga II		992 100,00
1 Zdravstvene usluge		2 000,00
2 Naknade za usluge banaka		40 000,00
3 Odvjetničke usluge		24 000,00
4 Usluge zaštite na radu		10 000,00
5 Knjigovodstvene usluge		60 000,00
6 Premije osiguranja vozila		5 000,00
7 Registracija vozila i tehnički pregledi		2 000,00
8 Premije osiguranja od odgovornosti		25 300,00
9 Premije osiguranja od loma i požara		42 000,00
10 Usluga prijenosa podataka baze korisnika		50 000,00
11 Usluge održavanja internet stranice		4 500,00
12 Zanatske usluge – bravarske, građevinske, mehaničarske, elekt.		10 000,00
13 Grafičke usluge		10 000,00
14 Poštanske usluge		630 000,00
15 Usluge prijevoza novca		3 300,00
16 Konzultantske usluge – uspostava sustava gospod. otpadom		54 000,00
17 Konzultantske usluge – provođenje postupaka javne nabave		20 000,00
Troškovi amortizacije		155 000,00
1 Amortizacija		155 000,00
Troškovi zaposlenih		2 537 524,00
1 Dnevnice za službeni put		7 000,00
2 Troškovi vezani za službeni put		12 000,00
3 Naknade prijevoznih troškova zaposlenima		83 556,00
4 Seminari i stručno usavršavanje		6 000,00
5 Bruto plaće		2 059 200,00
6 Doprinosi na plaće		339 768,00
7 Ostale nagrade zaposlenima		30 000,00
Ostali troškovi		32 000,00
1 Troškovi reprezentacije		10 000,00
2 Javnobilježničke naknade		9 000,00
3 Članarine udrugama i organizacijama		3 000,00
4 Troškovi stručne literature i tiska		5 000,00
5 Ugovori o djelu i honorari		5 000,00
Finansijski rashodi (troškovi)		16 675,21
1 Kamate		3 000,00
2 Trošak otpisa dugovanja		13 675,21
Ostali troškovi		4 700 000,00
1 Trošak deponiranja otpada		5 000,00
2 Kazne, penali, naknade i štete		11 418 666,21
Ukupno rashodi		
Razlika prihoda i rashoda:		1 756 033,79



4. Plan ulaganja i investicija

Obzirom na širenje djelatnosti Društva, početak pružanja Javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te preuzimanje istoga od Čistoće Split na području Kaštela potrebna je investicija u kompletan vozni park. Za početak će se unajmiti tri specijalna vozila za odvoz otpada kako bi mogli započeti samo obavljanje Javne usluge.

Nakon početka pružanja Javne usluge, uz tri već unajmljena vozila priprema se investicija u sljedeća vozila u 2019 godini:

Osim u vozila planira se investiranje i u opremanje reciklažnog dvorišta, nabavku spremnika za MKO od 80, 120 i 240 litara koje će se podijeliti kućanstvima i nabavku podzemnih spremnika za MKO i za reciklabilni otpad.

Naziv	Procijenjena neto vrijednost	Izvori sredstava		
		Vlastita/leasing	Grad	MZOEU
Vozilo za pražnjenje podzemnih spremnika 22-24 m3	2 000 000,00		1 000 000,00	1 000 000,00
Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 16-18 m3	1 000 000,00		500 000,00	500 000,00
Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 16-18 m3	1 000 000,00		500 000,00	500 000,00
Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 16-18 m3	1 000 000,00		500 000,00	500 000,00
Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 7-8 m3	950 000,00		475 000,00	475 000,00
Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 5-7 m3	550 000,00		275 000,00	275 000,00
Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 5-7 m3	550 000,00		275 000,00	275 000,00
Vozilo za prijevoz glomaznog i reciklabilnog otpada	800 000,00		400 000,00	400 000,00
Multifunkcionalno komunalno vozilo	750 000,00		375 000,00	375 000,00
Podzemni spremnici za MKO i reciklab. otpad	1 000 000,00	500 000,00	500 000,00	
Opremanje reciklažnog dvorišta	500 000,00		500 000,00	
Spremnici za MKO od 80, 120, 240 litara	1 000 000,00	1 000 000,00		
Ostale investicije	200 000,00	200 000,00		
	11 300 000,00	1 700 000,00	5 300 000,00	4 300 000,00

Zaključak

Godina 2019 je jako važna godina za Zeleno i modro d.o.o.. To je prekretnica u poslovanju
nakva se dugo čekala. Nakon ove prekretnice jedini put komunalnog poduzeća Zeleno i modro
je profilirati se u respektabilno komunalno poduzeće u Splitsko-dalmatinskoj županiji ali i
djelov Dalmaciji. Područje Grada Kaštela pruža veliki potencijal razvoja komunalnog poduzeća,
ponajviše zbog trenda porasta turističkih noćenja ali i zbog trenda porasta broja stanovnika.
Sve projekcije u ovom Planu su rađene bez povijesti poslovanja i prethodnih iskustava, pa su
tako i prihodi i rashodi predviđani na osnovu saznanja iz okoline a ne iz iskustvenih podataka.
Glavna smjernica poslovanja Zeleno i modro d.o.o. u 2019. godini je razvoj i investicije.

Zeleno i modro d.o.o.

Direktor:

Alen Lučić, struč.spec.oec.

ZELENO I MODRO d.o.o.

Kaštel Sućurac, Braće Radić 1