

Na temelju članka 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 81/2020), članka 23 Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela broj 26/19) i Odluke o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje trgovačkom društvu Zeleno i modro d.o.o. od 24. rujna 2019. godine, Direktor društva ZELENO I MODRO, d.o.o. dana 04. siječnja 2021. godine donosi sljedeći:

PRAVILNIK o načinu rada reciklažnog dvorišta

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje sa preuzetim otpadom i vođenje evidencija o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u reciklažno dvorište.

Članak 2.

Besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju fizičke osobe s prebivalištem na području Grada Kaštela uz predočenje osobne iskaznice.

Pravo na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju i vlasnici-posjednici nekretnina koje povremeno koriste, a nemaju prebivalište na području jedinice lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka uz predočenje osobne iskaznice i dokaza o izvršenom plaćanju usluge za odvoz komunalnog otpada za protekli mjesec na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Rad reciklažnog dvorišta predviđen je tijekom šest dana u tjednu. Raspored radnog vremena reciklažnog dvorišta odlukom određuje Uprava društva.

Članak 4.

U reciklažno dvorište se odlaže otpad prema niže navedenom rasporedu opreme, sukladno dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom:

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20

		01 25*
Problematični otpad	20 01 27*	boje,tinte,ljepila i smole koje sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*,16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
		15 01 01
Otpadni papir	20 01 01	papir i karton
Otpadni metali	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
Krupni(glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	Boje,tinte,ljepila i smole koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	Deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	Odbačena električne i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*,20 01 23* i 20 01 35*
	17 01 01	beton
Građevinski otpad iz kućanstva ¹	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep , pločice i keramika
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	16 01 03	otpadne gume

Članak 5.

Građevinski otpad iz kućanstava odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kilograma u dvanaest uzastopnih mjeseci.

Članak 6.

Pored navedenog otpada iz članka 4. ovog Pravilnika, u reciklažno dvorište zaprima se i otpad:

- pod ključnim brojem 20 01 38 – drvo

Članak 7.

Pravne osobe ne mogu besplatno odlagati otpad u reciklažnom dvorištu.

Članak 8.

Sve poslove vezano na zaprimanje i skladištenje otpada u reciklažnom dvorištu, vođenje potrebnih evidencija o zaprimljenom otpadu, obavlja djelatnik Zeleno i modro d.o.o.

Članak 9.

Djelatnik na reciklažnom dvorištu koji zaprima otpad dužan je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

Članak 10.

Djelatnik na reciklažnom dvorištu ima ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad u reciklažno dvorište uvidom u osobnu iskaznicu te koristiti podatke o osobi koja predaje otpad za vođenje evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju područje gospodarenja otpadom, te Pravilnikom o zaštiti, prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka donesenim od strane direktora trgovačkog društva ZELENO I MODRO, d.o.o. dana 10. srpnja. 2019. godine.

Članak 11.

Djelatnik na reciklažnom dvorištu obvezan je prilikom zaprimanja otpada izvršiti pregled otpada, provjeru vrste otpada, evidentiranje otpada te kontrolu odlaganja otpada u odgovarajući spremnik.

Članak 12.

Korisnik prilikom predaje otpada sam odlaže otpad u kontejnere razvrstan po ključnim brojevima i po uputama djelatnika.

U slučaju da osoba koja dopremi otpad ne postupa po uputama djelatnika na reciklažnom dvorištu ili ostavi određeni otpad van spremnika, odnosno pred ulazom u reciklažno dvorište, djelatnik ima ovlasti takvu osobu legitimirati, upozoriti na protupravno postupanje te zatražiti intervenciju policije.

O svakom takvom postupanju djelatnik na reciklažnom dvorištu neizostavno izvještava neposrednog rukovoditelja radi daljnjeg postupanja protiv prekršitelja.

Članak 13.

Djelatnik na reciklažnom dvorištu obvezan je vršiti provjeru funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika jednom tjedno.

O eventualno uočenim nedostacima dužan je odmah informirati nadređenog rukovoditelja radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak odnosno sanaciju spremnika.

Članak 14.

Za slučaj potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu, djelatnik na reciklažnom dvorištu bez odgađanja poduzima neophodne radnje za sanaciju stanja, o istom izvještava neposrednog rukovoditelja i Upravu društva, radi angažmana potrebnog broja radnika za čišćenje i uklanjanja rasutog ili razlivenog otpada i provođenja mjera radi zaštite okoliša.

Članak 15.

Prilikom zaprimanja problematičnog otpada i razvrstavanja istog, djelatnik na reciklažnom dvorištu treba postupati s posebnom pažnjom te s povećanim nadzorom vršiti kontrolu odlaganja istog u predviđene spremnike.

Članak 16.

U slučaju nastanka izvanrednog događaja u prostoru reciklažnog dvorišta i neposrednoj blizini, požara, eksplozije, elementarne nepogode koji mogu imati djelovanje na skladišteni otpad, djelatnik na reciklažnom dvorištu bez odgađanja alarmira neposrednog rukovoditelja, Upravu društva, te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv na (112) Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči trgovačkog društva ZELENO I MODRO, d.o.o..

DIREKTOR:

Alen Lučić


ZELENO I MODRO d.o.o.
Kaštel Sućurac, Braće Radić 1

Klasa: 024-01/21-02/0001

Ur.broj: 2134/01-08-01/1-21-0001

U Kaštelima 04. siječnja 2021