

**ZELENO I MODRO d.o.o.**  
**Kaštel Sućurac**

**Godišnji financijski izvještaji i  
Izvešće neovisnog revizora  
za 2020. godinu**

ZELENO I MODRO d.o.o., Kaštel Sućurac  
Godišnji financijski izvještaji  
i Izvješće neovisnog revizora  
za 2020. godinu

---

SADRŽAJ

|  | <u>Stranica</u> |
|--|-----------------|
| Odgovornost za godišnje financijske izvještaje | 1               |
| Izvješće neovisnog revizora                    | 2 - 4           |
| Račun dobiti i gubitka                         | 5               |
| Izvještaj o financijskom položaju / Bilanca    | 6 - 7           |
| Bilješke uz financijske izvještaje             | 8 - 30          |

## ODGOVORNOST ZA GODIŠNJE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava društva ZELENO I MODRO d.o.o., Kaštel Sućurac, Braće Radić 1 (dalje u tekstu: Društvo) je dužna osigurati da godišnji financijski izvještaji Društva za 2020. godinu budu sastavljeni u skladu s važećim hrvatskim Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, tako da pružaju istinit i objektivan prikaz financijskog stanja, rezultata poslovanja, promjena kapitala i novčanih tokova Društva za to razdoblje.

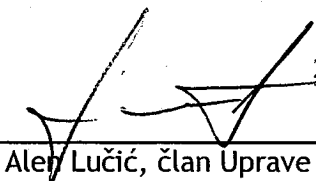
Na temelju provedenih istraživanja, Uprava opravdano očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Sukladno tomu, Uprava je izradila godišnje financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja Društva.

Pri izradi godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva je odgovorna za:

- odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika u skladu s važećim standardima financijskog izvještavanja;
- davanje razumnih i razboritih prosudbi i procjena;
- izradu godišnjih financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka neprimjerena.

Uprava Društva je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj, rezultate poslovanja, promjene kapitala i novčane tokove Društva, kao i njihovu usklađenost s važećim hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, pa stoga i za poduzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i ostale nezakovitosti.

Potpisano u ime Uprave:

  
ZELENO I MODRO d.o.o.  
Kaštel Sućurac, Braće Radić 1  
Alen Lučić, član Uprave

ZELENO I MODRO d.o.o.  
Braće Radić 1  
21 212 Kaštel Sućurac  
Republika Hrvatska

30. lipnja 2021. godine

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA****Osnivači Društva ZELENO I MODRO d.o.o., Kaštel Sućurac****Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja****Mišljenje**

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Društva ZELENO I MODRO d.o.o., Kaštel Sućurac, Braće Radić 1 ("Društvo") za godinu koja je završila 31. prosinca 2020., koji obuhvaćaju Izveštaj o financijskom položaju (Bilancu) na 31. prosinca 2020., Račun dobiti i gubitka i pripadajuće Bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika i ostalih objašnjenja.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji *istinito i fer prikazuju* financijski položaj Društva na 31. prosinca 2020. i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja ("HSFI").

**Osnova za Mišljenje**

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima („MRevS-i“). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem Izvešću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe („IESBA Kodeks“) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

**Isticanje pitanja**

Skrećemo pozornost na bilješku 29. uz financijske izvještaje koja opisuje događaje nakon datuma Izveštaja o financijskom položaju u kojoj Društvo opisuje eventualne učinke na poslovanje zbog utjecaja izvanrednih okolnosti uzrokovanih pandemijom (COVID-19). Naše mišljenje nije modificirano u vezi s tim pitanjem.

**Odgovornosti Uprave Društva i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje**

Uprava Društva je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava Društva ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

## Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati Izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevaramo može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilazanje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava Društva.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava Društva i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem Izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg Izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

**Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)**

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

U Zagrebu, 30. lipnja 2021. godine

BDO Croatia d.o.o.  
Trg J. F. Kennedy 6b  
10000 Zagreb

**BDO CROATIA**  
BDO Croatia d.o.o.  
za pružanje revizorskih, konsalting  
i računovodstvenih usluga  
Zagreb, J. F. Kennedy 6b

  
\_\_\_\_\_  
Mario Filipović, član Uprave i ovlaštenu revizor

**ZELENO I MODRO d.o.o., Kaštel Sućurac**  
**RAČUN DOBITI I GUBITKA**  
**za godinu koja je završila 31. prosinca 2020.**

|   | <i>Bilješka</i> | 2020.<br>(u kunama) | 2019.<br>(u kunama) |
|---|-----------------|---------------------|---------------------|
| <b>POSLOVNI PRIHODI</b>                 |                 |                     |                     |
| Prihodi od prodaje                      | 4.              | 18.434.310          | 13.917.072          |
| Ostali poslovni prihodi                 | 5.              | 4.215.505           | 977.665             |
| <b>Ukupno poslovni prihodi</b>          |                 | <b>22.649.815</b>   | <b>14.894.737</b>   |
| <b>POSLOVNI RASHODI</b>                 |                 |                     |                     |
| Materijalni troškovi                    | 6.              | (2.922.258)         | (1.382.036)         |
| Troškovi usluga                         | 6.              | (10.260.682)        | (8.106.243)         |
| Troškovi osoblja                        | 7.              | (2.859.050)         | (5.588.422)         |
| Amortizacija                            | 8.              | (1.843.151)         | (220.484)           |
| Ostali troškovi                         | 9.              | (1.313.640)         | (575.824)           |
| Vrijednosna usklađenja                  |                 | (168.142)           | (899.383)           |
| Ostali poslovni rashodi                 | 10.             | (149.791)           | 0                   |
| <b>Ukupno poslovni rashodi</b>          |                 | <b>(22.246.086)</b> | <b>(14.043.020)</b> |
| <b>DOBIT IZ REDOVNIH AKTIVNOSTI</b>     |                 | <b>403.729</b>      | <b>851.717</b>      |
| <b>FINANCIJSKI PRIHODI</b>              | 11.             | <b>4.178</b>        | <b>164</b>          |
| <b>FINANCIJSKI RASHODI</b>              | 12.             | <b>(223.044)</b>    | <b>(8.520)</b>      |
| <b>DOBIT IZ FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI</b> |                 | <b>(218.866)</b>    | <b>(8.356)</b>      |
| <b>UKUPNI PRIHODI</b>                   |                 | <b>22.653.993</b>   | <b>14.894.901</b>   |
| <b>UKUPNI RASHODI</b>                   |                 | <b>(22.469.130)</b> | <b>(14.051.540)</b> |
| <b>Dobit prije oporezivanja</b>         |                 | <b>184.863</b>      | <b>843.361</b>      |
| Porez na dobit                          | 13.             | 34.553              | 27.877              |
| <b>DOBIT FINANCIJSKE GODINE</b>         |                 | <b>150.310</b>      | <b>815.484</b>      |

Računovodstvene politike i bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

**ZELENO I MODRO d.o.o., Kaštel Sućurac**  
**IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU / BILANCA**  
na dan 31. prosinca 2020.

|   | <i>Bilješka</i> | 31.12.2020.<br>(u kunama) | 31.12.2019.<br>(u kunama) |
|---|-----------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>IMOVINA</b>                              |                 |                           |                           |
| <b>Dugotrajna imovina</b>                   |                 |                           |                           |
| Nematerijalna imovina                       | 14.             | 5.194                     | 0                         |
| Materijalna imovina                         | 15.             | 9.188.959                 | 2.967.987                 |
| <b>Ukupno dugotrajna imovina</b>            |                 | <b>9.194.153</b>          | <b>2.967.987</b>          |
| <b>Kratkotrajna imovina</b>                 |                 |                           |                           |
| Zalihe                                      | 16.             | 423.623                   | 0                         |
| Potraživanja od kupaca                      | 17.             | 4.706.331                 | 3.816.804                 |
| Potraživanja od države i drugih institucija | 18.             | 235.217                   | 247.762                   |
| Ostala kratkotrajna potraživanja            | 19.             | 1.041                     | 0                         |
| Novac i novčani ekvivalenti                 | 20.             | 1.399.276                 | 1.301.277                 |
| <b>Ukupno kratkotrajna imovina</b>          |                 | <b>6.765.488</b>          | <b>5.365.843</b>          |
| <b>UKUPNO IMOVINA</b>                       |                 | <b>15.959.641</b>         | <b>8.333.830</b>          |

Računovodstvene politike i bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.



**ZELENO I MODRO d.o.o., Kaštel Sućurac**  
**IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU / BILANCA**  
na dan 31. prosinca 2020. - nastavak

|   | <i>Bilješka</i> | 31.12.2020.<br>(u kunama) | 31.12.2019.<br>(u kunama) |
|---|-----------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>KAPITAL I OBVEZE</b>                                     |                 |                           |                           |
| <b>Kapital</b>  | 21.             |                           |                           |
| Temeljni kapital  |                 | 20.000                    | 20.000                    |
| Kapitalne rezerve   |                 | 905.502                   | 788.470                   |
| Zadržana dobit / ( preneseni gubitak)                       |                 | 0                         | (699.836)                 |
| Dobit tekuće godine   |                 | 150.310                   | 815.484                   |
| <b>Ukupan kapital</b>                                       |                 | <b>1.075.812</b>          | <b>924.118</b>            |
| <b>Dugoročne obveze</b>                                     |                 |                           |                           |
| Obveze prema bankama i drugim<br>financijskim institucijama |                 | <b>8.309.077</b>          | 2.080.045                 |
| <b>Ukupno dugoročne obveze</b>                              |                 | <b>8.309.077</b>          | <b>2.080.045</b>          |
| <b>Kratkoročne obveze</b>                                   |                 |                           |                           |
| Obveze za zajmove, depozite i slično                        |                 | 15.000                    | 85.000                    |
| Obveze prema dobavljačima                                   | 22.             | 2.026.705                 | 1.319.969                 |
| Obveze prema zaposlenima                                    | 23.             | 360.938                   | 353.744                   |
| Obveze za poreze i doprinose                                | 24.             | 215.860                   | 34.407                    |
| Ostale obveze   | 25.             | 26.372                    | 3.106                     |
| <b>Ukupno kratkoročne obveze</b>                            |                 | <b>2.644.875</b>          | <b>1.796.226</b>          |
| <b>Pasivna vremenska razgraničenja</b>                      | 26.             |                           |                           |
|   |                 | <b>3.929.876</b>          | <b>3.533.440</b>          |
| <b>UKUPNO KAPITAL I OBVEZE</b>                              |                 | <b>15.959.640</b>         | <b>8.333.829</b>          |

Računovodstvene politike i bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

## 1. OPĆI PODACI O DRUŠTVU

### 1.1. Pravni okvir, djelatnost i zaposlenici

Zeleno i modro d.o.o., Kaštel Sućurac, OIB: 44813350399, MBS: 060281539 (u nastavku: Društvo) osnovano je 17. svibnja 2012. godine prema zakonima i propisima Republike Hrvatske kao društvo s ograničenom odgovornošću.

Sjedište Društva nalazi se u Kaštel Sućurcu na adresi Braće Radić 1, Kaštel Sućurac.

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno član Uprave Alen Lučić struč.spec.oec.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000 kuna te predstavlja ulog osnivača i vlasnika Društva.

Predmet poslovanja odnosno glavne djelatnosti Društva odnose se na:

- održavanja čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- tržnice na malo
- održavanje groblja, krematorija i prijevoz pokojnika
- javna rasvjeta
- upravljanje grobljem
- skupljanje otpada za potrebe drugih
- prijevoz otpada za potrebe drugih
- skupljanje, uporabe i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla
- promet gnojivima i poboljšivačima tla
- održavanje i naplata parking prostora
- premještanje vozila
- održavanje i poravak motornih vozila
- projektiranje, građenje uporaba i uklanjanje građevina
- proizvodnja proizvoda od betona, gipsa (sadre) i umjetnog kamena
- privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodice i plutajućih objekata
- poslovi praćenja kakvoće tla

ZELENO I MODRO d.o.o., Kaštel Sućurac  
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE  
za godinu koja je završila 31. prosinca 2020. - nastavak

### 1.1. Pravni okvir, djelatnost i zaposlenici (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2020. godine, Društvo je zapošljavalo 61 zaposlenika (31. prosinca 2019. godine: 41 zaposlenika). Kvalifikacijska i starosna struktura zaposlenika prikazana je u nastavku:

| <i>Kvalifikacijska struktura</i> | 31.12.2020. | 31.12.2019. |
|----------------------------------|-------------|-------------|
| VSS                              | 12          | 8           |
| VŠS                              | 3           | 2           |
| SSS - KV                         | 46          | 31          |
|                                  | <u>61</u>   | <u>41</u>   |

| <i>Starosna struktura</i> | 31.12.2020. | 31.12.2019. |
|---------------------------|-------------|-------------|
| 19-24                     | 6           | 3           |
| 25-29                     | 10          | 4           |
| 30-34                     | 9           | 6           |
| 35-39                     | 3           | 8           |
| 40-44                     | 16          | 7           |
| 45-49                     | 8           | 6           |
| 50-54                     | 6           | 5           |
| 55-59                     | 2           | 2           |
| 60-64                     | 1           | 0           |
|                           | <u>61</u>   | <u>41</u>   |

### 1.2. Tijela Društva

#### Skupština

Skupština Društva najviše je tijelo i sastoji se od jednog člana:

Grad Kaštela, jedini član Društva

#### Uprava

Upravu Društva tijekom 2020. godine čine:

Alen Lučić - član Uprave, zastupa Društvo pojedinačno i samostalno (od 1. travnja 2018. godine)

## 2. TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

### 2.1. Izjava o usklađenosti i osnova prikaza

Financijski izvještaji Društva za 2020. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20) i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja ("HSFI") (NN 86/15), te u skladu s Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 95/16).

### 2.2. Osnove pripreme

Financijski izvještaji sastavljeni su uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke nastanka poslovnog događaja po kojem se učinci transakcija priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvještajima za razdoblje na koje se odnose, te uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja.

### 2.3. Ključne procjene i neizvjesnost procjena

Prilikom sastavljanja financijskih izvještaja korištene su određene procjene koje utječu na iskaz imovine i obveza Društva, prihode i rashode Društva i objavljivanje potencijalnih obveza Društva.

Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću, slijedom čega se stvarni rezultati mogu razlikovati od procijenjenih. Procjene korištene pri sastavljanju financijskih izvještaja su podložne izmjenama nastankom novih događaja, stjecajem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i spoznaja i promjenom okruženja u kojima Društvo posluje.

Ključne procjene korištene u primjeni računovodstvenih politika prilikom sastavljanja financijskih izvještaja odnose se na obračun amortizacije dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine, umanjenje vrijednosti imovine, ispravak vrijednosti potraživanja i rezerviranja, te objavu potencijalnih obveza.

### 2.4. Izvještajna valuta

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su u hrvatskim kunama kao funkcionalnoj, odnosno izvještajnoj valuti Društva. Na 31. prosinca 2020. godine službeni tečaj hrvatske kune bio je 7,536898 kune za 1 euro (31. prosinca 2019. godine 7,442580 kune).

### 3. SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Sažetak značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu financijskih izvještaja naveden je u nastavku. Politike su dosljedno primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim ako nije drukčije navedeno.

#### Osnove za pripremu financijskih izvještaja

Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s HSFI-ima zahtjeva od posloводства donošenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu politika i na iznose objavljene imovine i obveza, prihoda i rashoda. Područja koja uključuju viši stupanj prosudbe ili složenosti, odnosno područja gdje su pretpostavke i procjene značajne za financijske izvještaje prikazana su u bilješci 2.3. uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji Društva pripremljeni su po načelu povijesnog troška.

#### a) Priznavanje prihoda

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode ili usluge tijekom redovnog poslovanja Društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji za sve djelatnosti Društva.

#### *Prihodi od usluga*

Prihodi od usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge obavljene, pod uvjetom da je iznos prihoda moguće pouzdano izmjeriti i ako je vjerojatno da će Društvo primiti naknadu na osnovu udjela stvarno obavljenih usluga u odnosu na ukupne usluge koje se trebaju obaviti.

#### *Prihodi od kamata*

Prihodi od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope, tako da se u obračun uzima stvarni prinos na sredstvo. Kamate nastale držanjem sredstava kod komercijalnih banaka (sredstva po viđenju i oročena sredstva) knjiže se u prihod tekućeg razdoblja nakon što su obračunate. Kamate nastale s osnova potraživanja od kupaca priznaju se u prihode po obračunu. Prihodi od kamata priznaju se kao financijski prihod u računu dobiti i gubitka.

#### *Prihodi od prodaje proizvoda i robe*

Prihodi od prodaje proizvoda i robe priznaju se ako su na kupca preneseni svi veći rizici i koristi od vlasništva nad proizvodima i robom, ako je moguće pouzdano utvrditi svotu prihoda te ako je vjerojatno da će prodani proizvodi ili robe naplatiti. Također, prihodi se priznaju ako je moguće pouzdano utvrditi troškove koji su nastali ili koji će nastati u vezi s prodajom.

## b) Poslovni rashodi

Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomskih koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili iscrpljenja imovine ili stvaranja obveza što za posljedicu ima smanjenje kapitala, osim onog u svezi s raspodjelom sudionicima u kapitalu.

U politici priznavanja rashoda potrebno je pridržavati se sljedećih kriterija:

- rashodi imaju za posljedicu smanjenje sredstava ili povećanje obveza što je moguće pouzdano izmjeriti;
- rashodi imaju izravnu povezanost između nastalih troškova i pozicija prihoda;
- kada se očekuje postizanje prihoda u više sljedećih obračunskih razdoblja, priznavanje rashoda obavlja se postupkom razumne alokacije na obračunski razdoblja;
- rashod se odmah priznaje u obračunskom razdoblju kada izdatak ne ostvaruje buduću ekonomsku korist, a nema uvjeta da se prizna kao imovinska pozicija u bilanci;
- rashod se odmah priznaje u obračunskom razdoblju i onda kada je nastala obveza, a nema uvjeta da se prizna kao imovinska pozicija.

Poslovni rashodi obuhvaćaju materijalne troškove, troškove usluga, troškove osoblja, rashode amortizacije i vrijednosnog usklađivanja dugotrajne i kratkotrajne imovine, te ostale poslovne rashode pokrivene izravno na teret poslovnih prihoda.

Rashodi po osnovi poslovnog najma (zakupa) terete račun dobiti i gubitka ravnomjerno rijekom trajanja najma.

## c) Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina početno se iskazuje po trošku nabave. Trošak nabave dugotrajne nematerijalne imovine prilikom kupnje obuhvaća: nabavnu nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, uvozne carine, nepovratne poreze na nabavu, te troškove koji se izravno mogu pripisati pripremi ove imovine za predviđenu upotrebu.

Nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina mjeri po njezinom trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Nematerijalna imovina amortizira se pravocrtno tijekom procijenjenog korisnog vijeka trajanja. Amortizacija na novonabavljenu nematerijalnu imovinu obračunava se od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon stavljanja u upotrebu. Načela o amortizaciji nematerijalne imovine sadržana su u *HSFI 5 - Dugotrajna nematerijalna imovina*. Procijenjeni korisni vijek software-a iznosi 2 godine.

Nematerijalna imovina u uporabi sastoji se od licenci za korištenje software-a.

#### d) Materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina početno je iskazana po trošku nabave koji uključuje kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, kao i sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Dugotrajna materijalna imovina priznaje se ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritjecati u Društvo, ako se trošak nabave imovine može pouzdano utvrditi, te ako je pojedinačna nabavna vrijednost imovine veća od 3.500 kuna.

Nakon početnog priznavanja, imovina se iskazuje po njezinu trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Nakon početnog priznavanja, imovina čija se fer vrijednost može pouzdano mjeriti iskazuje se po revaloriziranom iznosu koji čini njegova fer vrijednost na datum revalorizacije umanjena za kasniji ispravak vrijednosti i kasnije akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Povećanje vrijednosti imovine zbog revalorizacije odobrava se izravno glavnici kao revalorizacijska rezerva. Revalorizacija se provodi redovito tako da se knjigovodstveni iznos značajno ne razlikuje od onog do kojeg bi se došlo utvrđivanjem fer vrijednosti na datum bilance.

Troškovi tekućeg održavanja i popravaka, zamjene, te investicijskog održavanja manjeg obima priznaju se kao rashod razdoblja u kojem su nastali. U situacijama gdje je jasno da su troškovi rezultirali povećanjem budućih očekivanih ekonomskih koristi koje se trebaju ostvariti uporabom imovine iznad njenih izvorno procijenjenih mogućnosti, oni se kapitaliziraju, odnosno uključuju u knjigovodstvenu vrijednost tog sredstva. Dobici i gubici temeljem rashodovanja ili prodaje imovine iskazuju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Amortizacija imovine započinje kad je imovina spremna za upotrebu, tj. kad se nalazi na lokaciji i u uvjetima potrebnim za korištenje. Amortizacija imovine prestaje kad je imovina razvrstana kao imovina koja se drži za prodaju. Amortizacija se obračunava tako da se trošak nabave svakog pojedinačnog sredstva, izuzev zemljišta i dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine u pripremi, otpisuje tijekom procijenjenog vijeka uporabe sredstva primjenom pravocrtne metode, kako slijedi:

|  | 2020.              | 2019.    |
|--|--------------------|----------|
|  | <i>(od - do %)</i> |          |
| Postrojenja i oprema                   | 20 - 100           | 20 - 100 |
| Alati, inventar i transportna sredstva | 20 - 100           | 20 - 100 |

Imovina u pripremi sadržava troškove direktno vezane uz nabavu ili izgradnju dugotrajne imovine, povećane za odgovarajući iznos varijabilnog i fiksnog dijela općih troškova nastalih tijekom nabave ili izgradnje. Amortizacija imovine u pripremi počinje kad je ona spremna za upotrebu. Troškovi koji nastaju zamjenom glavnih dijelova opreme Društva, a koji značajno produljuju njihov vijek trajanja, kapitaliziraju se. Troškovi održavanja, zamjene ili djelomične zamjene priznaju se kao rashodi u razdoblju kad su nastali.

**e) Umanjenje vrijednosti materijalne i nematerijalne imovine**

Na svaki izvještajni datum Društvo provjerava knjigovodstvene iznose svoje materijalne i nematerijalne imovine da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac, a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiv iznos je veći iznos uspoređujući neto prodajnu cijenu ili vrijednost imovine u uporabi. Za potrebe procjene vrijednosti u uporabi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo, za koje procjene budućih novčanih tokova nisu bile usklađene.

Ako je nadoknadivi iznos nekog sredstva (ili jedinice koja stvara novac) procijenjen na iznos niži od knjigovodstvenog, knjigovodstveni iznos toga sredstva (jedinice koja stvara novac) umanjuje se do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod.

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod.

**f) Financijska imovina**

Financijska imovina predstavlja novac i ulaganje novca, stvari i ustup prava s ciljem stjecanja prihoda, te se, na datum bilance, klasificira, kako slijedi:

- financijska imovina namijenjena trgovanju čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka;
- ulaganja koja se drže do dospelosti;
- zajmovi i potraživanja;
- financijska imovina raspoloživa za prodaju čija se promjena fer vrijednosti priznaje u glavnici kao revalorizacijska rezerva.

**g) Novac i novčani ekvivalenti**

Novac se sastoji od novca u banci i blagajni. Novčani ekvivalenti obuhvaćaju depozite po viđenju i oročene depozite s rokom dospelosti do tri mjeseca.



#### **h) Potraživanja**

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Na svaki datum bilance, potraživanja, čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana, se iskazuju po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Kratkotrajna potraživanja iskazuje se po početno priznatom nominalnom iznosu umanjeno za odgovarajući iznos ispravka vrijednosti za procijenjene nenaplative iznose i umanjenja vrijednosti.

Vrijednost potraživanja se umanjuje i gubici od umanjenja vrijednosti nastaju samo i isključivo ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti proizašao iz jednog ili više događaja nastalih nakon početnog priznavanja imovine kada taj događaj utječe na procijenjene buduće novčane tokove od potraživanja koji mogu biti pouzdano utvrđeni. Na svaki datum bilance Uprava procjenjuje postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ako postoji objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti potraživanja, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja će se umanjiti direktno ili upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje na teret računa dobiti i gubitka za tekuću godinu.

#### **i) Strane valute**

Financijski izvještaji Društva prezentirani su u valuti primarnog gospodarskog okružja u kojem Društvo posluje, odnosno u njegovoj funkcijskoj valuti. Nemonetarne stavke iskazane po fer vrijednosti u stranoj valuti preračunavaju se primjenom tečajeva važećih na dan procjene fer vrijednosti.

Tečajne razlike nastale podmirenjem novčanih stavki i njihovim ponovnim preračunavanjem iskazuju se u računu dobiti i gubitka razdoblja. Tečajne razlike nastale preračunavanjem nemonetarne imovine iskazane po fer vrijednosti iskazuju se u računu dobiti i gubitka razdoblja, osim tečajnih razlika koje su nastale ponovnim preračunavanjem nemonetarne imovine raspoložive za prodaju kod koje se gubici i dobiti priznaju izravno u glavnici. Kod ove kategorije nenovčanih stavki se svaka dobit, odnosno svaki gubitak nastao preračunavanjem također priznaje izravno u glavnici.

#### **j) Porez na dobit**

Porezni rashod predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obveze i odgođenih poreza.

##### *Tekući porezi*

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazane u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava poreznu obvezu primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno u postupku donošenja na izvještajni datum.

**j) Porez na dobit (nastavak)**

*Odgođeni porezi*

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će po njemu nastati obveza ili povrat temeljem razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza u financijskim izvještajima i pripadajuće porezne osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti a obračunava se metodom bilančne obveze. Odgođene porezne obveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena porezna imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje se odbijaju. Odgođene porezne obveze i porezna imovina ne priznaju se po privremenim razlikama koje proizlaze iz goodwilla ili početnim priznavanjem druge imovine i obveza, osim kod poslovnog spajanja, u transakcijama koje ne utječu ni na poreznu niti računovodstvenu dobit.

*Porez na dodanu vrijednost (PDV)*

Porezna uprava zahtijeva podmirenje PDV-a na neto osnovi. PDV koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje priznaje se i iskazuje u bilanci na neto osnovi. U slučaju umanjenja potraživanja za ispravak vrijednosti, gubitak od umanjenja iskazuje se u bruto iznosu potraživanja, uključujući PDV.

**k) Rezerviranja**

Rezerviranje je priznato kad Društvo ima sadašnju obvezu (zakonsku ili izvedenu) koja je nastala kao rezultat prošlih događaja, te je vjerojatno da će odljev sredstava biti potreban da se podmiri ta obveza, a pouzdano se može procijeniti iznos obveze. Rezerviranja se preispituju na izvještajni dan, te se usklađuju s procjenom temeljenom na trenutno najboljim saznanjima. Kad je iznos smanjenja vrijednosti novca značajan, iznos rezerviranja je sadašnja vrijednost troškova za koje se očekuje da će nastati kako bi se podmirila obveza, utvrđenih korištenjem procijenjene bez rizične kamatne stope kao diskontne stope. Kad se koristi diskontiranje, svake se godine utjecaj diskontiranja knjiži kao financijski trošak, te je iskazana vrijednost rezerviranja povećana svake godine za proteklo vrijeme.

Rezerviranja za troškove restrukturiranja priznaju se kad Društvo ima razrađen formalan plan restrukturiranja o kojem su obaviještene strane na koje se plan odnosi.

Iznos priznat kao rezerviranje odražava najbolju moguću procjenu naknade koju će biti potrebno isplatiti radi namire sadašnje obveze na kraju izvještajnog razdoblja, uzimajući u obzir rizike i neizvjesnosti povezane s obvezom. Ako se rezerviranje mjeri koristeći procjenu novčanih tokova potrebnih za namiru sadašnje obveze, knjigovodstveni iznos obveze je sadašnja vrijednost tih novčanih tokova.

Kad se od treće strane očekuje povrat nekih ili svih ekonomskih koristi koje su potrebne da bi se rezerviranje namirilo, povezano potraživanje se priznaje kao sredstvo ako je gotovo u potpunosti izvjesno da će nadoknada biti primljena te ako je iznos potraživanja moguće pouzdano odrediti.

#### **l) Troškovi posudbe**

Troškovi posudbe koji se mogu izravno pripisati stjecanju, izgradnji ili izradi kvalificiranog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva značajno vrijeme da bi bilo spremno za svoju namjeravanu uporabu ili prodaju, dodaju se trošku navedenog sredstva sve dok sredstvo većim dijelom nije spremno za svoju namjeravanu uporabu ili prodaju. Prihodi od ulaganja zarađeni privremenim ulaganjem namjenskih kreditnih sredstava tijekom njihovog trošenja za kvalificirano sredstvo oduzimaju se od troškova posudbe koji se mogu kapitalizirati. Svi drugi troškovi posudbe priznaju se u neto dobit ili gubitak razdoblja u kojem su nastali. Kratkoročne posudbe i zajmovi dobavljača se prikazuju po izvorno posuđenom iznosu umanjenom za otplate. Trošak kamata tereti račun dobitka i gubitka u razdoblju na koje se kamata odnosi.

#### **m) Potencijalne obveze i imovina**

Potencijalne obveze nisu priznate u financijskim izvještajima. One se objavljuju, osim ako je vjerojatnost odljeva popratnih ekonomskih koristi mala. Potencijalna imovina nije priznata u financijskim izvještajima, ali se objavljuje kad je priljev ekonomskih koristi izgledan.

#### **n) Događaji nakon izvještajnog datuma**

Događaji nakon izvještajnog datuma koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na izvještajni datum (prepravke za knjiženje) knjiže se u financijskim izvještajima. Događaji nakon izvještajnog datuma koji se ne knjiže, objavljuju se u bilješkama kad su iznosi značajni.

#### **o) Najmovi**

Najmovi se svrstavaju u financijske najmove kad god se prema uvjetima najma gotovo svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na najmoprimatelja. Svi drugi najmovi svrstani su u poslovne najmove.

##### *Društvo kao korisnik najma*

Naknade koje se plaćaju u okviru poslovnih najmova priznaju se kao rashod pravocrtno tijekom trajanja najma, osim ako neka druga sustavna osnova ne odražava kvalitetnije vremensku dinamiku trošenja ekonomskih koristi od sredstva koje se drži u najmu. Nepredviđene najamnine temeljem poslovnih najmova se priznaju kao rashod u razdoblju u kojem nastaju. Poticaji primljeni za zaključenje poslovnog najma se priznaju kao obveza. Ukupna korist poticaja se priznaje pravocrtno kao smanjenje troška najma, osim ako neka druga sustavna osnova ne odražava kvalitetnije vremensku dinamiku trošenja ekonomskih koristi od sredstava koje se drži u najmu.

#### **p) Usporedni iznosi**

Usporedne informacije su po potrebi reklasificirane kako bi bile u skladu s prikazom tekuće godine.

**ZELENO I MODRO d.o.o., Kaštel Sućurac**  
**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**  
 za godinu koja je završila 31. prosinca 2020. - nastavak

**4. POSLOVNI PRIHODI**

|  | 2020.<br>(u kunama) | 2019.<br>(u kunama) |
|--|---------------------|---------------------|
| Prihodi od prodaje usluga - javna usluga | 16.160.338          | 12.323.008          |
| Prihodi od komunalnih usluga             | 2.269.772           | 1.594.064           |
| Prihodi od zakupa i najmova              | 4.200               | 0                   |
|  | <u>18.434.310</u>   | <u>13.917.072</u>   |

**5. OSTALI PRIHODI**

|   | 2020.<br>(u kunama) | 2019.<br>(u kunama) |
|---|---------------------|---------------------|
| Prihodi od državnih potpora                 | 3.887.418           | 963.299             |
| Prihodi od naplate štete uništene imovine   | 52.965              | 14.366              |
| Prihodi od naknadno naplaćenih potraživanja | 229.950             | 0                   |
| Ostali prihodi                              | 45.172              | 0                   |
|   | <u>4.215.505</u>    | <u>977.665</u>      |

**6. MATERIJALNI TROŠKOVI I USLUGE**

|   | 2020.<br>(u kunama) | 2019.<br>(u kunama) |
|---|---------------------|---------------------|
| Utrošene sirovine i materijali                            | 372.073             | 80.290              |
| Uredski materijal   | 41.515              | 18.755              |
| Potrošena energija  | 648.245             | 464.725             |
| Otpisi sitnog inventara, ambalaže i s.                    | 1.860.425           | 818.266             |
| <b>a) Ukupno materijalni troškovi</b>                     | <u>2.922.258</u>    | <u>1.382.036</u>    |
| Troškovi prijevoznih usluga                               | 599.883             | 818.619             |
| Usluge kooperanata i grafičke usluge                      | 18.704              | 197.110             |
| Usluge tekućeg održavanja                                 | 458.404             | 428.102             |
| Usluge najamnina i zakupnina                              | 769.537             | 1.393.396           |
| Intelektualne usluge                                      | 286.939             | 311.411             |
| Troškovi registracije prometnih sredstava                 | 91.006              | 28.624              |
| Troškovi odvoza i odlaganja komunalnog i glomaznog otpada | 7.084.595           | 4.757.840           |
| Ostale vanjske usluge                                     | 951.614             | 171.141             |
| <b>b) Ukupno vanjske usluge</b>                           | <u>10.260.682</u>   | <u>8.106.243</u>    |
|   | <u>13.182.940</u>   | <u>9.488.279</u>    |

**ZELENO I MODRO d.o.o., Kaštel Sućurac**  
**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**  
za godinu koja je završila 31. prosinca 2020. - nastavak

## 7. TROŠKOVI OSOBLJA

|                                      | 2020.<br>(u kunama) | 2019.<br>(u kunama) |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Troškovi neto plaća                  | 3.591.748           | 1.790.071           |
| Troškovi poreza i doprinosa iz plaće | 1.202.643           | 666.757             |
| Troškovi doprinosa na plaće          | 794.031             | 402.222             |
|                                      | <u>5.588.422</u>    | <u>2.859.050</u>    |
| Broj zaposlenih na 31. prosinca      | <u>61</u>           | <u>41</u>           |

## 8. AMORTIZACIJA

Troškovi amortizacije iskazani u računu dobiti i gubitka za 2020. godinu obračunati su sukladno računovodstvenoj politici u iznosu od 1.843.151 kuna (2019. godine u iznosu od 220.484 kuna).

## 9. OSTALI TROŠKOVI

|   | 2020.<br>(u kunama) | 2019.<br>(u kunama) |
|---|---------------------|---------------------|
| Troškovi službenih putovanja                                    | 4.935               | 29.272              |
| Troškovi prijevoza s/na posao                                   | 197.797             | 118.291             |
| Nagrade djelatnicima  | 307.000             | 107.900             |
| Premije osiguranja  | 294.268             | 104.821             |
| Troškovi platnog prometa  | 295.422             | 48.107              |
| Članarine strukovnim zajednicama (turistička zajednica i druge) | 8.907               | 6.851               |
| Informatičke usluge   | 129.338             | 125.446             |
| Ostali troškovi   | 75.973              | 35.136              |
|   | <u>1.313.640</u>    | <u>575.824</u>      |

ZELENO I MODRO d.o.o., Kaštel Sućurac  
BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE  
za godinu koja je završila 31. prosinca 2020. - nastavak

### 10. OSTALI POSLOVNI RASHODI

|  | 2020.<br>(u kunama) | 2019.<br>(u kunama) |
|--|---------------------|---------------------|
| Troškovi kazni za prekršaje i prijestupe     | 24.720              | 0                   |
| Naknadno utvrđeni troškovi prethodnih godina | 98.635              | 0                   |
| Ostali poslovni rashodi                      | 26.436              | 0                   |
|  | <u>149.791</u>      | <u>0</u>            |

### 11. FINANCIJSKI PRIHODI

|                            | 2020.<br>(u kunama) | 2019.<br>(u kunama) |
|----------------------------|---------------------|---------------------|
| Prihodi od kamata          | 16                  | 6                   |
| Pozitivne tečajne razlike  | 0                   | 158                 |
| Ostali financijski prihodi | 4.162               | 0                   |
|                            | <u>4.178</u>        | <u>164</u>          |

### 12. FINANCIJSKI RASHODI

|                            | 2020.<br>(u kunama) | 2019.<br>(u kunama) |
|----------------------------|---------------------|---------------------|
| Rashodi od kamata          | 221.661             | 8.520               |
| Ostali financijski rashodi | 1.383               | 0                   |
|                            | <u>223.044</u>      | <u>8.520</u>        |

### 13. POREZ NA DOBIT

Društvo obračunava i plaća porez na dobit u skladu sa zakonima i propisima Republike Hrvatske. Porez na dobit se obračunava primjenom stope od 18% na oporezivu dobit (tijekom 2019. godine 18%).

#### *Porez na dobit priznat u dobiti ili gubitku*

|                       | 2020.<br>(u kunama) | 2019.<br>(u kunama) |
|-----------------------|---------------------|---------------------|
| Tekući porez          | 34.553              | 27.877              |
| Ukupno porezni rashod | <u>34.553</u>       | <u>27.877</u>       |

**ZELENO I MODRO d.o.o., Kaštel Sućurac**  
**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**  
 za godinu koja je završila 31. prosinca 2020. - nastavak

**13. POREZ NA DOBIT (nastavak)**

Odnos između računovodstvene dobiti i poreznog rashoda tekuće godine:

|   | 2020.<br>(u kunama) | 2019.<br>(u kunama) |
|---|---------------------|---------------------|
| Prihodi   | 22.653.993          | 14.894.901          |
| Rashodi   | 22.469.130          | 14.051.540          |
| <b>Dobit tekuće godine</b>                              | <b>184.863</b>      | <b>843.361</b>      |
| <b>Ukupno uvećanje dobiti</b>                           | <b>7.096</b>        | <b>9.965</b>        |
| <b>Ukupno smanjenje gubitka</b>                         | <b>0</b>            | <b>0</b>            |
| <b>Dobit (gubitak) nakon uvećanja/umanjenja</b>         | <b>191.959</b>      | <b>853.326</b>      |
| Prenesni porezni gubitak                                | 0                   | (698.452)           |
| <b>Porezna osnovica</b>                                 | <b>191.959</b>      | <b>154.874</b>      |
| Porezni gubitak za prijenos                             | 0                   | 0                   |
| Porezna stopa   | 18%                 | 18%                 |
| <b>Porezni rashod priznat u računu dobiti i gubitka</b> | <b>34.553</b>       | <b>27.877</b>       |

**14. NEMATERIJALNA IMOVINA**

|                      | 31.12.2020.<br>(u kunama) | 31.12.2019.<br>(u kunama) |
|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Nabavna vrijednost   | 8.850                     | 0                         |
| Ispravak vrijednosti | (3.656)                   | 0                         |
|                      | <b>5.194</b>              | <b>0</b>                  |

*Struktura nematerijalne imovine dana je u nastavku:*

|                              | 31.12.2020.<br>(u kunama) | 31.12.2019.<br>(u kunama) |
|------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <u>Nabavna vrijednost:</u>   |                           |                           |
| Ulaganje u računalni softver | 8.850                     | 0                         |
|                              | <b>8.850</b>              | <b>0</b>                  |

ZELENO I MODRO d.o.o., Kaštel Sućurac  
BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE  
za godinu koja je završila 31. prosinca 2020. - nastavak

**15. MATERIJALNA IMOVINA**

|                      | 31.12.2020.<br>(u kunama) | 31.12.2019.<br>(u kunama) |
|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Nabavna vrijednost   | 11.404.160                | 3.270.053                 |
| Ispravak vrijednosti | (2.215.201)               | (302.066)                 |
|                      | <u>9.188.959</u>          | <u>2.967.987</u>          |

Struktura materijalne imovine dana je u nastavku:

|  | 31.12.2020.<br>(u kunama) | 31.12.2019.<br>(u kunama) |
|--|---------------------------|---------------------------|
| <u>Vrijednost:</u>                     |                           |                           |
| Postrojenja i oprema                   | 1.440.096                 | 670.875                   |
| Alati, inventar i transportna sredstva | 9.824.064                 | 2.599.173                 |
| Predujmovi za materijalnu imovinu      | 140.000                   | 0                         |
|  | <u>11.404.160</u>         | <u>3.270.053</u>          |

Uprava smatra da su knjigovodstvene vrijednosti postrojenja i opreme koje su u financijskim izvještajima iskazane po amortiziranom trošku približne njihovim fer vrijednostima.

Popis materijalne imovine obavljen je u sklopu godišnje inventure na dan 31. prosinca 2020. godine. Obračun amortizacije izvršen je linearnom metodom uz primjenu porezno dozvoljenih stopa iz članka 12. Zakona o porezu na dobit.



**ZELENO I MODRO d.o.o., Kaštel Sućurac**  
**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**  
za godinu koja je završila 31. prosinca 2020. - nastavak

**16. ZALIHE**

|                                       | 31.12.2020.<br>(u kunama) | 31.12.2019.<br>(u kunama) |
|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Zalihe sirovina i materijala          | 423.623                   | 0                         |
| Sitan inventar u uporabi              | 2.302.176                 | 820.345                   |
| Ispravak vrijednosti sitnog inventara | <u>(2.302.176)</u>        | <u>(820.345)</u>          |
|                                       | <u>423.623</u>            | <u>0</u>                  |

**17. POTRAŽIVANJA OD KUPACA**

|                                 | 31.12.2020.<br>(u kunama) | 31.12.2019.<br>(u kunama) |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Potraživanja od kupaca u zemlji | 5.489.793                 | 4.764.650                 |
| Ispravak vrijednosti kupaca     | <u>(783.462)</u>          | <u>(947.846)</u>          |
|                                 | <u>4.706.331</u>          | <u>3.816.804</u>          |

Struktura potraživanja od kupaca analizira se kontinuirano, po dospjelim nenaplaćenim potraživanjima, šalju se opomene kupcima, a za sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca pokreće se postupak prisilne naplate dospjelih potraživanja (ovrhe i sudske tužbe).

Društvo evidentira ispravak vrijednosti za sva potraživanja za koja je pokrenut neki oblik prisilne naplate te za potraživanja starija od 360 dana temeljem iskustva da su takva dospjela potraživanja nenaplativa.

ZELENO I MODRO d.o.o., Kaštel Sućurac  
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE  
za godinu koja je završila 31. prosinca 2020. - nastavak

**18. POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE I DRUGIH INSTITUCIJA**

|   | 31.12.2020.<br>(u kunama) | 31.12.2019.<br>(u kunama) |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Potraživanja za porez i pretporez na dohodak iz plaće | 7.251                     | 542                       |
| Potraživanja za više plaćeni porez na dobit           | 13.938                    | 0                         |
| Potraživanja za PDV                                   | 213.064                   | 238.512                   |
| Potraživanja pretplaćene doprinose i članarine        | 964                       | 964                       |
| Ostala potraživanja od države i drugih inst.          | 0                         | 7.746                     |
|   | <u>235.217</u>            | <u>247.762</u>            |

**19. OSTALA KRATKOTRAJNA POTRAŽIVANJA**

|                                  | 31.12.2020.<br>(u kunama) | 31.12.2019.<br>(u kunama) |
|----------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Ostala kratkotrajna potraživanja | 1.041                     | 0                         |
|                                  | <u>1.041</u>              | <u>0</u>                  |

**20. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI**

|                           | 31.12.2020.<br>(u kunama) | 31.12.2019.<br>(u kunama) |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Novac na kunskim računima | 1.377.235                 | 1.290.549                 |
| Novac na deviznom računu  | 19.356                    | 5.692                     |
| Novac u blagajni          | 2.685                     | 5.036                     |
|                           | <u>1.399.276</u>          | <u>1.301.277</u>          |

## 21. KAPITAL

### a) Temeljni kapital

Na dan 31. prosinca 2020. godine temeljni kapital Društva iznosi 20.000 kuna (31. prosinca 2019. godine u istom iznosu).

Vlasnik Društva je Grad Kaštela (100%).

### b) Zadržana dobit (preneseni gubitak)

|                                  | 2020.<br>(u kunama) | 2019.<br>(u kunama) |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|
| Stanje 1. siječnja               | (699.836)           | (546.602)           |
| Dobit/(gubitak) prethodne godine | 699.836             | (153.234)           |
| Stanje 31. prosinca              | 0                   | (699.836)           |

## 22. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

|                     | 31.12.2020.<br>(u kunama) | 31.12.2019.<br>(u kunama) |
|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| Dobavljači u zemlji | 2.026.705                 | 1.319.969                 |
|                     | <u>2.026.705</u>          | <u>1.319.969</u>          |

## 23. OBVEZE PREMA ZAPOSLENIMA

|                                 | 31.12.2020.<br>(u kunama) | 31.12.2019.<br>(u kunama) |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Obveze za neto plaće            | 322.012                   | 213.053                   |
| Ostale obveze prema zaposlenima | 38.926                    | 140.691                   |
|                                 | <u>360.938</u>            | <u>353.744</u>            |

**ZELENO I MODRO d.o.o., Kaštel Sućurac**  
**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**  
za godinu koja je završila 31. prosinca 2020. - nastavak

**24. OBVEZE ZA POREZE I DOPRINOSE**

|  | 31.12.2020.<br>(u kunama) | 31.12.2019.<br>(u kunama) |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Obveze za porez na dobit               | 36.876                    | 27.877                    |
| Obveze za porez i prirez na dohodak    | 18.440                    | 6.530                     |
| Obveza za porez na dodanu vrijednost   | 427                       | 0                         |
| Ostale obveze za doprinose i članarine | 160.117                   | 0                         |
|  | <u>215.860</u>            | <u>34.407</u>             |

**25. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE**

|                           | 31.12.2020.<br>(u kunama) | 31.12.2019.<br>(u kunama) |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Ostale kratkoročne obveze | 26.372                    | 3.106                     |
|                           | <u>26.372</u>             | <u>3.106</u>              |

**26. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA**

|                                 | 31.12.2020.<br>(u kunama) | 31.12.2019.<br>(u kunama) |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Pasivna vremenska razgraničenja | 3.929.876                 | 3.533.440                 |
|                                 | <u>3.929.876</u>          | <u>3.533.440</u>          |

## 27. FINACIJSKI INSTRUMENTI

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskih instrumenata. Potraživanje od kupaca iskazuje se u nominalnom iznosu umanjenom za ispravak vrijednosti po osnovi procijenjenih iznosa za koje se očekuje da neće biti naplaćeni. Zajmovi se iskazuju u visini primljenih, odnosno odobrenih iznosa, umanjenih za troškove koji se izravno pripisuju odobrenju. Obveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu.

### 27.1. Upravljanje rizikom kapitala

#### *Odnos neto duga i kapitala*

Struktura kapitala analizira se najmanje dva puta godišnje kroz analizu troškova kapitala i s njima povezanim rizicima.

Koeficijent financiranja na kraju izvještajnog razdoblja iznosio je:

|   | 31.12.2020.<br>(u kunama) | 31.12.2019.<br>(u kunama) |
|---|---------------------------|---------------------------|
| <i>Dug</i>  |                           |                           |
| Primljeni krediti i zajmovi (dugoročno i kratkoročno dospijeće) | 8.324.077                 | 2.165.045                 |
| Novac u blagajni i stanja na računima u bankama                 | <u>(1.399.276)</u>        | <u>(1.301.277)</u>        |
| <i>Neto dug</i>   | <u>6.924.801</u>          | <u>863.768</u>            |
| <i>Kapital</i>  | <u>1.075.812</u>          | <u>924.118</u>            |
| Omjer neto duga i kapitala                                      | <u>6,44</u>               | <u>0,93</u>               |

## 27. FINANCIJSKI INSTRUMENTI (nastavak)

### 27.2. Kategorije financijskih instrumenata

|   | 31.12.2020.<br>(u kunama) | 31.12.2019.<br>(u kunama) |
|---|---------------------------|---------------------------|
| <b>Financijska imovina</b>                    |                           |                           |
| Novac u banci i blagajni                      | 1.399.276                 | 1.301.277                 |
| Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja  | 4.707.372                 | 3.816.804                 |
| Potraživanja od države i državnih institucija | 235.217                   | 247.762                   |
|   | <u>6.341.865</u>          | <u>5.365.843</u>          |
| <b>Financijske obveze</b>                     |                           |                           |
| Obveze prema dobavljačima                     | 2.026.705                 | 1.319.969                 |
| Obveze prema zaposlenima                      | 360.938                   | 353.744                   |
| Obveze za poreze i doprinose                  | 215.860                   | 34.407                    |
| Ostale obveze                                 | 26.372                    | 3.106                     |
|   | <u>2.629.875</u>          | <u>1.711.226</u>          |

### 27.3. Upravljanje valutnim rizikom

Službena valuta Društva je hrvatska kuna („kune“). Međutim, određene transakcije u stranim valutama preračunavaju se u hrvatske kune primjenom valutnih tečajeva koji su važeći na datum bilance, te je, slijedom toga, Društvo potencijalno izloženo rizicima promjena valutnih tečajeva.

### 27.4. Upravljanje rizikom kamatnih stopa

Kamatni rizik je rizik od promjene vrijednosti financijskog instrumenata uslijed promijene tržišnih kamatnih stopa u odnosu na kamatne stope koje se primjenjuju na financijski instrument. Rizik novčanog toka je rizik od moguće promjene kamatnog troška određenog financijskog instrumenta tijekom vremena.

Nije bilo značajnih promjena utjecaja kamatnog rizika na poslovanje Društva.

Kao izvor kamatnog rizika Društvo prepoznaje i neusklađenost aktivnih i pasivnih transakcija koje nose kamatu te se nastoji kod ugovaranja aktivnih kamatnih stopa ostvarivati ravnoteža u odnosu na pasivne kamatne stope.

## 27. FINANCIJSKI INSTRUMENTI (nastavak)

### 27.5. Upravljanje kreditnim rizikom

Kreditni rizik je rizik da druga ugovorna stranka neće izvršiti svoje financijske obveze, te će time uzrokovati financijske gubitke Društvu.

Imovina koja potencijalno može izložiti Društvo kreditnom riziku sastoji se uglavnom od raspoloživog novca i novčanih ekvivalenata, potraživanja od kupaca te danih zajmova i depozita.

Kupci se razvrstavaju u skupine rizičnosti prema financijskim pokazateljima poslovanja i dosadašnjem poslovanju s Društvom te se za svaku skupinu primjenjuju odgovarajuće mjere zaštite od kreditnog rizika. Za kategorizaciju kupaca uglavnom se koriste podaci iz službenih financijskih izvještaja kupaca te se koriste podaci Društva o dosadašnjem poslovanju s istima.

### 27.6. Upravljanje rizikom likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik da Društvo neće biti u mogućnosti ispuniti svoje financijske obveze drugoj ugovornoj strani. Društvo upravlja rizikom likvidnosti tako da kontinuirano prati i analizira predviđeni i stvarni novčani tijek na osnovu dospelosti financijske imovine i obveza.

Rizik likvidnosti vrlo negativno utječe na poslovanje Društva radi gospodarskog okruženja. Instrumenti koji se koriste za praćenje i smanjivanje rizika likvidnosti su: analiza i upravljanje novčanim tokovima, analiza imovine i izvora financiranja imovine, analiza kreditne sposobnosti kupaca, instrumenti osiguranja plaćanja i sl.

## 28. SUDSKI SPOROVI I POTENCIJALNE OBVEZE

Prema podacima odvjetnika Društva, protiv Društva je trenutno pokrenuto više sudskih sporova. Društvo nije vršilo rezerviranja po sudskim sporovima, budući da uprava procjenjuje kako neće biti financijskih gubitaka temeljem istih.

## 29. DOGAĐAJI NAKON IZVJEŠTAJNOG DATUMA

Nakon datuma bilance, a vezano za pandemiju virusa COVID-19, u Republici Hrvatskoj kao i u mnogim zemljama svijeta, na žalost nije došlo do prestanka pandemije virusa COVID-19. Društvo je i tijekom razdoblja nakon datuma bilance maksimalno nastavilo s primjenom epidemioških mjera vodeći računa prvenstveno o zdravlju zaposlenika i zdravlju društvene zajednice te u takvim uvjetima o opstojnosti društva.

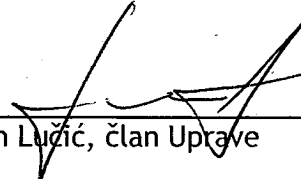
Nemamo saznanja koliko navedena pandemija može trajati, ali smatramo da uz sve poduzete mjere u kontekstu primjene računovodstvenih standarda financijskog izvještavanja u vezi nefinancijske imovine, financijskih instrumenata, najmova, priznavanja prihoda, nefinancijskih obveza, neograničenosti poslovanja, objavljivanja i drugih pitanja neće biti značajnog utjecaja na financijske izvještaje Društva.

Nakon datuma bilance, a do dana odobrenja financijskih izvještaja od strane uprave Društva, osim pandemije COVID-19, nije bilo događaja koji bi zahtijevali prepravljivanje financijskih izvještaja Društva ili objavljivanje u njima.

## 30. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Uprava je usvojila financijske izvještaje i odobrila njihovo izdavanje 30. lipnja 2021. godine.

Potpisali za i u ime Uprave:

  
ZELENO I MODRO d.o.o.  
Kaštel Sućurac, Braće Radić 1  
Alen Lučić, član Uprave