



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KAŠTELA

GODINA 29	Kaštel Sućurac, 20. prosinca 2021. g.	BROJ 25/21
-----------	---------------------------------------	------------

Sadržaj

GRADSKO VIJEĆE:

1. O D L U K A o javnim priznanjima Grada Kaštela	2
2. O D L U K A o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Kaštela	6
3. O D L U K A o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2022. g.	21
4. O D L U K A o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika	22
5. O D L U K A o izmjeni Odluke o plaći i pravima iz radnog odnosa gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika	24
6. O D L U K A o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Kaštela	24
7. O D L U K A o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi	25
8. O D L U K A o izmjeni Odluke o načinu i uvjetima sufinanciranja programa predškolskog odgoja privatnih i dječjih vjerskih vrtića na području Grada Kaštela	25
9. O D L U K A o davanju suglasnosti na Ugovor o sufinanciranju dijela vodoopskrbe i odvodnje Grada Kaštela (Kaštel Sućurac, Kaštel Gomilica, Kaštel Kambelovac	26
10. O D L U K A o davanju suglasnosti na Ugovor o sufinanciranju dijela asfalterskih radova na izgradnji dijela sekundarne kanalizacijske mreže i vodovodne mreže na području Grada Kaštela (južno od državne ceste D8 do mora)	26
11. O D L U K A o prijedlogu za izbor člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Vodovod i kanalizacija d.o.o Split	27
12. O D L U K A o prijedlogu za izbor člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Promet d.o.o. Split	27
13. R J E Š E N J E o izboru predsjednika i članova Odbora za društvene djelatnosti, šport i kulturu.....	28
14. R J E Š E N J E o izboru predsjednika i članova Odbora za komunalno gospodarstvo i imovinsko – pravna pitanja	28
15. R J E Š E N J E o izboru predsjednika i članova Odbora za gospodarstvo, poduzetništvo, obrtništvo i turizam	29
16. Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o stanju trgovačkog društva Zeleno i modro, d.o.o. za 2020. godinu	29
17. Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog otpada za 2020. godinu	29

GRADONAČELNIK:

1. 5. izmjena i dopuna Plana nabave Grada Kaštela za 2021. godinu	30
2. O D L U K A o isplati prigodne naknade (božićnice) za 2021. godinu za pomoćnike u nastavi u osnovnim školama u Kaštelima	38
3. O D L U K A o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove Športski objekti Kaštela	38
4. P L A N vježbi civilne zaštite u 2022. godini	39

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 16. stavak 4., članka 17. i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ 9/09, 8/11, 6/13, 8/13, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine donijelo

ODLUKU o javnim priznanjima Grada Kaštela

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se vrste javnih priznanja Grada Kaštela te uvjeti, postupak i način njihove dodjele.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Grad Kaštela dodjeljuje javna priznanja fizičkim, pravnim osobama, udrugama građana ili udruženjima građana radi odavanja priznanja za iznimna postignuća i doprinos u javnom djelovanju od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Kaštela, a osobito iz područja gospodarstva, znanosti, kulture i umjetnosti, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, sporta i tehničke kulture, zaštite okoliša te drugih javnih djelatnosti.

II. VRSTE JAVNIH PRIZNANJA, UVJETI I NAČIN NJIHOVE DODJELE

Članak 4.

Javna priznanja Grada Kaštela utvrđena Statutom Grada Kaštela su:

- Nagrada Grada Kaštela za životno djelo
- Godišnja nagrada Grada Kaštela
- Počasni građanin Grada Kaštela.

Nagrada Grada Kaštela za životno djelo

Članak 5.

(1) Nagrada Grada Kaštela za životno djelo (u daljnjem tekstu: Nagrada za životno djelo) je najviši oblik javnog priznanja koje se dodjeljuje fizičkoj osobi za cjelokupno postignuće na unapređivanju znanosti, gospodarstva, zdravstva i socijalne skrbi, sporta, umjetnosti, kulture, odgoja i obrazovanja i drugih oblika društvenog života, koje predstavlja izuzetan doprinos razvitku i ugledu Grada Kaštela.

(2) Nagrada za životno djelo dodjeljuje se fizičkoj osobi za cjelovito djelo koje je ostvarila u tijeku svog radnog i životnog vijeka i koja živi na području Grada Kaštela najmanje pet godina.

(3) Iznimno, Nagrada za životno djelo može se dodijeliti i osobi koja živi izvan Grada Kaštela, a djeluje na području Grada Kaštela u kontinuiranom dugogodišnjem radu od najmanje deset godina, a njeno djelovanje i postignuće je značajno i predstavlja izuzetan doprinos razvitku i ugledu Grada Kaštela.

(4) Godišnje se, u pravilu, dodjeljuje jedna Nagrada za životno djelo.

(5) Nagrada za životno djelo dodjeljuje se u vidu povelje, plakete i novčane nagrade.

Godišnja nagrada Grada Kaštela

Članak 6.

(1) Godišnja nagrada Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Godišnja nagrada) je javno priznanje koje se dodjeljuje kao osobna nagrada, domaćoj ili stranoj fizičkoj osobi, i kao skupna nagrada, domaćoj ili stranoj pravnoj osobi, udruzi građana ili udruženjima građana, za doprinos i postignuća ostvarena tijekom posljednje dvije godine koje prethode godini u kojoj se nagrada dodjeljuje, a koja su od osobitog značaja za Grad Kaštela, a žive odnosno djeluju na području Grada Kaštela najmanje pet godina.

(2) Svake godine može se dodijeliti, u pravilu, tri osobne nagrade i tri skupne nagrade.

(3) Osobna nagrada dodjeljuje se u vidu povelje, plakete i prigodnog poklona.

(4) Skupna nagrada dodjeljuje se u vidu povelje i plakete.

Članak 7.

U slučaju da je Godišnja nagrada dodijeljena domaćoj ili stranoj pravnoj osobi, udruzi građana ili udruženjima građana, javna priznanja iz članka 5. i članka 6. ove Odluke iste godine se ne mogu dodijeliti i njezinom čelniku ili članu, kao niti u roku od tri godine od godine u kojoj su dodijeljena domaćoj ili stranoj pravnoj osobi, udruzi građana ili udruženjima građana čiji je on čelnik ili član.

Počasni građanin Grada Kaštela**Članak 8.**

(1) Počasnim građaninom Grada Kaštela može biti proglašen državljanin Republike Hrvatske ili strani državljanin koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i promicanju ugleda Grada Kaštela, ostvarenju i razvoju demokracije i mira u Republici Hrvatskoj ili svijetu te napretku čovječanstva.

(2) Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava, a počast se može opozvati ukoliko se osoba pokaže nedostojnom takve počasti.

(3) Osobi koja je proglašena počasnim građaninom Grada Kaštela uručuje se počasna povelja.

(4) Počasnim građaninom Grada Kaštela ne može biti proglašena osoba koja ima prebivalište na području Grada Kaštela.

Članak 9.

(1) O dodjeli javnih priznanja Grada Kaštela utvrđenih Statutom Grada Kaštela odlučuje Gradsko vijeće Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 10.

Ovom Odlukom utvrđuju se i sljedeća javna priznanja Grada Kaštela:

- Nagrada Grada Kaštela za humanost
- Nagrada Grada Kaštela za postignuća na natjecanjima državne i međunarodne razine
- Zahvalnica Grada Kaštela
- Posebno priznanje Grada Kaštela

Nagrada Grada Kaštela za humanost**Članak 11.**

(1) Nagrada Grada Kaštela za humanost (u daljnjem tekstu: Nagrada za humanost) je javno priznanje za počinjena humana djela kao izraz osobite zahvalnosti za humanost.

(2) Nagrada za humanost može se dodijeliti kao osobna nagrada - pojedincima i kao skupna nagrada - skupinama građana, koji su se svojim predanim i požrtvovnim djelovanjem, samoprijegorom i brižnim odnosom osobito istakli u:

- poduzimanju djela kojima je uz vlastiti rizik i samopožrtvovnost od drugoga otklonjena prijeteća opasnost po život i drugih djela kojima se pridonosi zaštiti i spašavanju ljudskih života
- organiziranju i pružanju humanitarne pomoći i drugim akcijama i aktivnostima pružanja ljudske pomoći na području Grada Kaštela
- drugim aktivnostima kojima se afirmira i potiče humanost kao univerzalno civilizacijsko načelo.

(3) Nagrada za humanost iz stavka 2. ovog članka se dodjeljuje u vidu zahvalnice i prigodnog poklona.

(4) Nagrada za humanost dodjeljuje se i dobrovoljnim darovateljima krvi – članovima društava dobrovoljnih darivatelja krvi s područja Grada Kaštela, darovateljima za 100 i više puta darovanu krv i darovateljicama za 70 i više puta darovanu krv, na prijedlog Gradskog društva Crvenog križa.

(5) Nagrada za humanost iz stavka 4. ovog članka dodjeljuje se u vidu zahvalnice i nagrade (prigodni pokloni, novčane nagrade i sl.) prema pojedinačnoj odluci Gradonačelnika.

Nagrada Grada Kaštela za postignuća na natjecanjima državne i međunarodne razine

Članak 12.

(1) Nagrada Grada Kaštela za izvanredan uspjeh postignut osvajanjem jednog od prva tri mjesta na državnim, međunarodnim i svjetskim natjecanjima, smotrama iz područja sporta, kulturnog, obrazovnog, znanstvenog života i dr, dodjeljuje se učenicima osnovnih i srednjih škola, studentima, sportašima, umjetnicima i drugim osobama s prebivalištem na području Grada Kaštela.

(2) Nagrada Grada Kaštela za vrijedan uspjeh postignut sudjelovanjem na državnim, međunarodnim i svjetskim natjecanjima, smotrama, dodjeljuje se učenicima osnovnih i srednjih škola, studentima, sportašima i umjetnicima i drugim osobama s prebivalištem na području Grada Kaštela, a koji nisu osvojili jedno od prva tri mjesta.

(3) Nagrada iz stavka 1. i 2. ovog članka dodjeljuje se u vidu zahvalnice i nagrade (prigodni pokloni, novčane nagrade i sl.) prema pojedinačnoj odluci Gradonačelnika.

Zahvalnica Grada Kaštela**Članak 13.**

(1) Zahvalnica Grada Kaštela dodjeljuje se u pisanom obliku učiteljima, profesorima, mentorima, sportskim trenerima učenika osnovnih i srednjih škola, studenata, sportaša i umjetnika iz članka 12. ove Odluke, građanima Grada Kaštela, drugim osobama koje rade na području Grada Kaštela, udrugama ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama, za donacije i slične aktivnosti, zasluge u promicanju znanosti, obrazovanja, gospodarstva, prosvjete, kulture, umjetnosti, športa, zdravstva, socijalne skrbi, zaštite života osoba i imovine, sigurnosti, sprječavanja kaznenih i prekršajnih djela i sl., humanitarnog djelovanja te svih drugih područja društvenog života u Gradu Kaštela.

(2) Uz Zahvalnicu Grada Kaštela iz stavka 1. ovog članka može se dodijeliti i nagrada (prigodni pokloni, novčane nagrade i sl.) prema pojedinačnoj odluci Gradonačelnika.

Posebno priznanje Grada Kaštela

Članak 14.

(1) Posebno priznanje Grada Kaštela dodjeljuje se pisanom obliku pravnim osobama i udruženjima građana koja imaju sjedište na području Grad Kaštela dodjeljuje i prigodom njihovih obljetnica za svakih deset (10) godina neprekidnog rada i djelovanja na području Grad Kaštela te drugih državnih i društvenih događanja, za opće priznatu djelatnost i postignuća kojom su pridonijeli razvoju ili promicanju značaja Grada Kaštela.

(2) Uz Priznanje iz stavka 1. ovog članka dodjeljuje se i prigodni poklon prema pojedinačnoj odluci Gradonačelnika.

Članak 15.

(1) Posebno priznanje-Grada Kaštela u pisanom obliku gradonačelnik može u posebnim prigodama dodijeliti i građanima Grada Kaštela, Republike Hrvatske kao i građanima drugih zemalja za njihove osobite zasluge, prijateljskim gradovima, međunarodnim organizacijama ili njihovim tijelima.

(2) Uz Priznanje iz stavka 1. ovog članka dodjeljuje se plaketa i nagrada (prigodni pokloni, novčane nagrade i sl.) prema pojedinačnoj odluci Gradonačelnika.

Članak 16.

(1) O dodjeli javnih priznanja utvrđenih člankom 10. ove Odluke odlučuje Gradonačelnik, a dodjeljuje ih tijekom kalendarske godine ovisno o vrsti javnog priznanja.

(2) Visinu i kriterije za dodjelu novčane nagrade Gradonačelnik utvrđuje posebnom odlukom.

(3) Odluka o dodjeli javnog priznanja objavljuje se na službenim stranicama Grada Kaštela

(4) Javna priznanja uručuje gradonačelnik odnosno osoba koju on ovlasti.

(5) Gradonačelnik može predložiti da o dodjeli pojedinih javnih priznanja iz stavka 1. ovog članka odlučuje Gradsko vijeće.

Članak 17.

Javna priznanja dodjeljuju se osobama za života, a mogu se dodijeliti i posmrtno.

III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJEDLOGA I DODJELA JAVNIH PRIZNANJA**Članak 18.**

Postupak za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja utvrđenih Statutom Grada Kaštela, pokreće Komisija za dodjelu javnih priznanja (u daljnjem tekstu: Komisija) objavom javnog poziva za predlaganje kandidata za dodjelu javnih priznanja oglasnoj ploči i web stranici Grada Kaštela najkasnije do 31. prosinca godine za koju se dodjeljuju javna priznanja.

Članak 19.

(1) Pravo podnošenja prijedloga za dodjelu Nagrade Grada Kaštela za životno djelo i Godišnje nagrada Grada Kaštela ima najmanje jedna trećina vijećnika u Gradskom vijeću, gradonačelnik, domaće pravne osobe, udruge građana, vijeća mjesnih odbora i najmanje deset građana koji imaju prebivalište na području Grada Kaštela.

(2) Pravo podnošenja prijedloga za proglašenje Počasnim građaninom Grada Kaštela ima gradonačelnik i najmanje jedna trećina vijećnika.

(3) Nitko sam sebe ne može predložiti za dodjelu javnog priznanja.

Članak 20.

Tekst javnog poziva sadrži vrste i uvjete za dodjelu javnih priznanja, podatke o dokumentaciji koju je potrebno priložiti uz prijedlog i rok za podnošenje prijedloga, koji ne može biti kraći od dvadeset (20) dana.

Članak 21.

(1) Na temelju javnog poziva prijedlog kandidata za dodjelu javnog priznanja podnosi se Komisiji u pisanom obliku na propisanim obrascima.

(2) Prijedlog kandidata za dodjelu javnog priznanja obvezno sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime odnosno naziv podnositelja prijedloga, prebivalište ili sjedište podnositelja prijedloga
- osobno ime ili naziv fizičke ili pravne osobe na koju se prijedlog odnosi
- životopis, odnosno osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi i njenom poslovanju
- naziv javnog priznanja i područje za koje se podnosi prijedlog
- iscrpno obrazloženje, prijedloga odnosno postignuća i doprinosa radi kojih se predlaže dodjela javnog priznanja Grada Kaštela, najmanje na jednom listu papira veličine A4
- odgovarajuću dokumentaciju kojom se potvrđuju navodi (objavljene radove, analize, prikaze, stručne kritike i ocjene, natjecateljske rezultate i sl.)
- izjavu o prihvatanju kandidature.

(3) Prijedlog mora biti potpisan, a ukoliko je predlagatelj pravna osoba prijedlog mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje predlagatelja i ovjeren pečatom.

(4) Na traženje Komisije, podnositelj prijedloga dužan je dostaviti i dodatnu dokumentaciju.

Članak 22.

Ako je za proglašenje Počasnim građaninom Grada Kaštela predložen strani državljanin, predlagatelj je dužan pribaviti i prijedlogu priložiti mišljenje nadležnog tijela Republike Hrvatske.

Članak 23.

Prijedlozi koji nisu podneseni u skladu s odredbama ove Odluke neće se uzeti u razmatranje.

Članak 24.

- (1) Izvješće o radu s obrazloženjem i Prijedlog za dodjelu javnih priznanja, Komisija podnosi Gradskom vijeću.
- (2) Na temelju prijedloga Komisije, Gradsko vijeće odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada Kaštela, na način da se o svakom pojedinom prijedlogu glasuje odvojeno.
- (3) Gradsko vijeće može na prijedlog Komisije dodijeliti i veći broj nagrada od broja koji je utvrđen ovom Odlukom.
- (4) Odluku o visini novčane nagrade iz članka 5. ove Odluke donosi Gradsko vijeće na prijedlog Komisije.
- (5) Odluka o dodjeli javnog priznanja objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.
- (6) Javna priznanja se u pravilu uručuju dobitnicima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća, povodom obilježavanja Dana Grada Kaštela.
- (7) Nagrade uručuju predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Članak 25.

Javna priznanja Grada Kaštela koja se dodjeljuju posmrtno, kao i ona koja nisu uručena za života, predaju se članovima uže obitelji nagrađenog (bračnom drugu, djeci ili roditeljima) i o tome se izdaje potvrda.

Članak 26.

Sredstva za dodjelu javnih priznanja osiguravaju se u Proračunu Grada Kaštela.

Članak 27.

Evidencija o dodjeli javnih priznanja vodi se u upravnom odjelu nadležnom za poslove Gradskog vijeća.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o javnim priznanjima Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 18/10, 14/14, 15/14-ispravak, 12/16, 25/19).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 021-05/21-01/0006

URBROJ: 2134/01-01/3-21-2

Kaštel Sućurac, 15. prosinca 2021. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), Uredbe o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 50/2017., 84/2019., 14/2020. i 31/2021) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ 9/09, 8/11, 6/13, 8/13, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine donijelo

ODLUKA

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Kaštela

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Odluka) se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

(2) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada je usluga od općeg interesa, a podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge od pojedinog korisnika te prijevoz i predaju tog otpada osobi ovlaštenoj za obradu takvog otpada.

(3) Javna usluga uključuje uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada, uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Kaštela u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika usluge
11. način određivanja udjela Korisnika usluge u slučaju kad su Korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni
13. opće uvjete Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Ugovor) s Korisnicima
14. kriterij za određivanje Korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
15. kriterije za umanjeње cijene javne usluge
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
18. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom
19. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) - u daljnjem tekstu: Zakon, Uredbe o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 50/2017., 84/2019., 14/2020. i 31/2021) – u daljnjem tekstu: Uredbe, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21).

II POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 5.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije

2. *biorazgradivi otpad* je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton
 3. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište
 4. *gospodarenje otpadom* su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe uključujući razvrstavanje i zbrinjavanja otpada, uključujući nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama na kojima se zbrinjavao otpad, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom i posrednik u gospodarenju otpadom
 5. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
 6. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevinski otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
 7. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
 8. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj Davatelj javne usluge preuzima otpad od Korisnika usluge
 9. *neopasni otpad* je otpad koji nije opasni otpad
 10. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine Korisnika javne usluge
 11. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
 12. *odvojeno sakupljanje* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
 13. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
 14. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
 15. *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
 16. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
 17. *otpad od hrane* je određen propisom kojim se uređuje poljoprivreda
 18. *otpadna ulja* su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja
 19. *posjednik otpada* je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
 20. *postupci gospodarenja otpadom su*: sakupljanje otpada i sakupljanje otpada u reciklažnom dvorištu, postupci uporabe, postupci zbrinjavanja otpada, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom i prijevoz otpada
 21. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
 22. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
 23. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
 24. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Područje pružanja javne usluge

Članak 6.

Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obavlja se na cijelom području Grada Kaštela.

III DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 7.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo ZELENO I MODRO d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, Cesta pape Ivana Pavla II. 404, 21217 Kaštel Štafilić (Grad Kaštela), OIB: 44813350399 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

IV KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 8.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Članak 9.

(1) Korisnici javne usluge iz čl. 8. ove Odluke ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategorije:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik iz stavka 1. točke 2. ovoga članka je Korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Nekretnina koja se trajno ne koristi**Članak 10.**

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I NAČIN PRUŽANJA USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**Obveze Davatelja usluge sakupljanja komunalnog otpada****Članak 11.**

(1) Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže
4. osigurati Korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju Korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
10. označiti spremnik natpisom koji sadrži naziv Davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te isti natpis održavati
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u odlagalište otpada, dok se ne ispune zakonski uvjeti za predaju u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom Davatelja usluge iz članka 77. Zakona
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Davatelj usluge nije dužan osigurati spremnike za proizvodni, reciklabilni i biorazgradivi otpad Korisnicima koji nisu kućanstvo.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Korisnik koji nije kućanstvo, može sa Davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za prikupljanje proizvodnog, reciklabilnog ili biorazgradivog otpada.

Obveze Korisnika**Članak 12.**

(1) Korisnik je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika najmanje jednom mjesečno,
 2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
 3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
 4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge, te kad više Korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim Korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
 5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
 6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim Korisnika koji nije kućanstvo
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
 8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
 9. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
 10. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene
 11. novi Korisnici usluge su obvezni u roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge,
 12. omogućiti Davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom,
 13. odložiti otpad u spremnike na način da isti prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude, a ne nabijati otpad u spremnik
 14. pri korištenju vrećica Davatelja usluge iste kod predaje zavezati kako bi se spriječilo rasipanje otpada iz vrećice
 15. pri korištenju spremnika s nadogradnjom u vidu otpadomjera dužni su odgovorno postupati i ne nabijati otpad u otpadomjer, a po korištenju su dužni otpadomjer/spremnik zatvoriti
 16. Korisnici javne usluge koji stanuju u ulicama u kojima Davatelj usluge iz tehničkih razloga, rekonstrukcije, radova u ulici i sl., ne može prolaziti komunalnim vozilima, dužni su otpad odložiti u spremnike na dostupno mjesto koje odredi Davatelj usluge
 17. Korisnici javne usluge dužni su spremnike iznositi na pražnjenje prema kalendaru odvoza, neposredno uz najbližu prometnicu kojom prolazi komunalno vozilo Davatelja usluge te ih nakon pražnjenja vratiti u svoj stambeni objekt od sljedećeg pražnjenja
 18. Korisnici usluga koji nisu kućanstvo čijom djelatnošću nastaje proizvodni otpad i opasni otpad, dužni su isti zbrinjavati:
 - putem ovlaštenog sakupljača uz propisnu prateću dokumentaciju
 - iznimno putem Davatelja usluge ukoliko je takva usluga dogovorena s Davateljem usluge, a prema cjeniku Davatelja usluge, za one vrste neopasnog proizvodnog otpada za koje Davatelj usluge posjeduje dozvolu nadležnog tijela.
- (2) U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u zakup/najam ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je Davatelju usluge dostaviti sljedeće dokumente:

1. kupoprodajni ugovor ili
2. ugovor o darovanju ili
3. ugovor o najmu ili
4. ugovor o zakupu ili
5. neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena, npr. rješenje o nasljeđivanju.

(3) Korisnici koji propuste obavijestiti Davatelja usluge o nastaloj promjeni snosit će troškove (dužni su podmiriti sve izdane račune) do trenutka kada Davatelj usluge zaprimi propisanu obavijest o promjeni.

(4) Iznimno, u slučaju nasljeđivanja nekretnine, novi Korisnik usluge je dužan podmiriti ukupan dug umrlog Korisnika.

Kriterij obračuna količine otpada i obračunsko razdoblje

Članak 13.

(1) Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 14.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i ustupa ih Korisniku usluge na korištenje.

(2) Spremnici koje Davatelj usluge ustupa korisnicima mogu biti plastične ili metalne posude, kontejneri ili vreće, individualni ili zajednički, podzemni, polupodzemni ili nadzemni te mogu imati ugrađen otpadomjer.

(3) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika.

(4) U okviru javne usluge Korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada.

Članak 15.

Spremnici moraju imati na sebi naziv Davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 16.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnik volumena 80 litara
2. spremnik volumena 120 litara
3. spremnik volumena 240 litara
4. spremnik volumena 660 litara
5. spremnik volumena 1.100 litara
6. podzemni ili polupodzemni spremnik sa otpadomjerom.

(2) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnik volumena 120 litara
2. spremnik volumena 240 litara
3. spremnik volumena 1.100 litara
4. podzemni ili polupodzemni spremnik
5. spremnike u reciklažnom dvorištu.

(3) Za prikupljanje glomaznog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. kontejner volumena 5.000 litara
2. kontejner volumena 7.000 litara
3. spremnike u reciklažnom dvorištu za glomazni otpad manjeg volumena.

(4) Za prikupljanje tekstilnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnike u reciklažnom dvorištu.

(5) Za prikupljanje problematičnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge spremnike u reciklažnom dvorištu.

(6) Iznimno, za Korisnika koji ima individualni spremnik i u slučaju potrebe odlaganja veće količine komunalnog otpada, istima će osigurati vrećice volumena 80 litara kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog otpada.

Članak 17.

(1) Spremnici se Korisnicima ustupaju na način da Davatelj usluge u Izjavi predlaže, a Korisnik usluge odabire predloženi ili spremnik drugog volumena između predloženih spremnika za miješani komunalni otpad, sukladno svojim potrebama.

(2) Korisnik usluge može mijenjati volumen odabranog spremnika samo jednom u kalendarskoj godini, a ukoliko traži više puta promjenu spremnika, za iste će mu se obračunati trošak manipulacije i dovoza spremnika iz cjenika Davatelja usluge.

(3) Korisnicima usluge čije se obračunsko mjesto nalazi na području na kojem se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka, radova na prometnicama ili neracionalnog povećanja troškova, Davatelj javne usluge će odrediti mjesto primopredaje i ustupiti odgovarajući spremnik na najbližoj prikladnoj lokaciji do koje je moguće pristupiti vozilom Davatelja usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu

Članak 18.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:
najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad
najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad
najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje rasporedom preuzimanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe Korisnika usluge.

(3) Broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

Sadržaj i standardi obavljanja javne usluge i usluge na zahtjev Korisnika

Članak 19.

(1) Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge je dužan koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke.

(2) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje
3. sakupljanje reciklabilnog otpada putem spremnika ili vrećica na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje Korisnika usluge
4. sakupljanje otpadnog tekstila putem tipiziranih spremnika smještenih na javnim površinama i putem spremnika u reciklažnom dvorištu
5. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada
6. sakupljanje problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu.

(3) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada u količinama većih od propisanih ovom Odlukom
3. preuzimanje zelenog biorazgradivog otpada iz vrtova i okućnica.

(4) Usluge iz stavka 3. ovoga članka Davatelj usluge pruža Korisnicima uz naplatu troškova sakupljanja i obrade, sukladno važećem cjeniku Davatelja usluge.

Članak 20.

(1) Spremnike za prikupljanje otpada, Korisnici usluge dužni su iznijeti na mjesto za odvoz najranije večer prije odvoza, a u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna najkasnije do 6:00 sati ujutro na dan odvoza, odnosno u razdoblju od 1. listopada do 30. travnja najkasnije do 7:00 sati ujutro na dan odvoza sukladno rasporedu preuzimanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada.

(2) Korisnici javne usluge dužni su spremnike iznositi na pražnjenje prema kalendaru odvoza sukladno prethodnom stavku, neposredno uz najbližu prometnicu kojom prolazi komunalno vozilo Davatelja usluge čime iskazuje nedvojbenu želju za uslugom pražnjenja spremnika te ih je nakon pražnjenja dužan vratiti u svoj stambeni objekt do sljedećeg pražnjenja.

Standardi postupanja s glomaznim otpadom

Članak 21.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju glomaznim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu („Narodne novine“ broj 79/15).

Članak 22.

(1) Korisnik usluge koji je kućanstvo može predati glomazni otpad iz čl. 21. ove Odluke na sljedeće načine:

1. Bez naknade, jednom u kalendarskoj godini na obračunskom mjestu Korisnika do ukupno 5 m³, po ispunjenom i predanom pisanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada Davatelju usluge
2. Uz naknadu prema cjeniku Davatelja usluge za drugo i svako sljedeće preuzimanje na obračunskom mjestu Korisnika po ispunjenom i predanom pisanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada Davatelju usluge
3. Bez naknade, samostalno u reciklažnom dvorištu neograničeno.

(2) Zahtjev za odvoz krupnog (glomaznog) otpada se predaje:

- svakim radnim danom od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati u prostorijama Davatelja usluge
- putem obrasca na mrežnim stranicama Davatelja usluge
- slanjem popunjenog zahtjeva elektronskom poštom na adresu: operativa@zelenoimodro.hr

(3) Predaja glomaznog otpada se obavlja na obračunskom mjestu ili unaprijed dogovorenom mjestu primopredaje ukoliko vozilom Davatelja usluge nije moguće pristupiti adresi Korisnika usluge.

Članak 23.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja usluge, uz dogovor s Davateljem usluge i uz prisutnost Korisnika usluge pri preuzimanju.

Standardi samostalnog kompostiranja

Članak 24.

(1) U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, opasnost za zdravlje, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj usluge o saznanjima obavještava komunalno redarstvo.

(3) Korisnik usluge je dužan kompostirati isključivo biootpad iz vlastitog kućanstva te je Korisnik usluge dužan kompostirati isključivo u komposterima:

- koje je Korisnik usluge zadužio od Davatelja usluge (tipski komposter),
- koje je Korisnik usluge sam nabavio, a Davatelj usluge odobrio.

(4) Korisnik usluge može kompostirati bez uporabe kompostera, na način da se kompostiranje obavlja u kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³ u slučaju individualnog kompostiranja.

(5) Komposter, odnosno kompostne hrpe moraju biti smještene minimalno 2 m od granice susjedne parcele te ne smiju stvarati neugodu zbog mirisa.

(6) Kompostirati se može isključivo u kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih glista i/ili prirodnim putem.

Reciklažno dvorište

Članak 25.

(1) Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu bez naknade zaprimiti opasni komunalni otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad koji je nastao kod Korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo s područja Grada Kaštela i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu.

(2) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, osoblje reciklažnog dvorišta dužno je zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument od osobe koja predaje otpad, a Korisnik usluge je dužan identificirati se osobnom ispravom i računom Davatelja usluge, kako bi se omogućilo ostvarivanje prava iz st. 1. ovog članka i evidentiranje zaprimljenih količina otpada.

(3) Adresa reciklažnog dvorišta je Put Žabic 16 Rudine, Kaštel Novi .

(4) Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je svakim radnim danom i subotom u vremenu koje odredi Davatelj usluge.

(5) Vrsta i količina otpada koja se može zaprimiti u reciklažnom dvorištu, kao i način rada reciklažnog dvorišta propisan je Pravilnikom o radu reciklažnog dvorišta.

Način određivanja udjela Korisnika u zajedničkom spremniku

Članak 26.

(1) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge u slučaju kad više Korisnika koristi zajednički spremnik sve sukladno dogovoru Korisnika zajedničkog spremnika.

(2) Kada više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih Korisnika mora iznositi jedan.

(3) Udio pojedinog Korisnika u zajedničkom spremniku se određuje prijedlogom Davatelja usluge ili međusobnim sporazumom Korisnika.

(4) Ukoliko Korisnici kućanstvo koji koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad ne postignu sporazum o njihovim udjelima Davatelj usluge određuje udio u spremniku na način da svi Korisnici imaju jednak udio u spremniku.

(5) Kada Korisnici kućanstvo i Korisnici koji nisu kućanstvo zajednički koriste spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge dužan im je osigurati odvojeno korištenje usluge.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 27.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja sustava koji se nalazi na spremniku kojeg koristi Korisnik usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku.

(2) Iznimno, u slučaju kada Davatelj usluge nije u mogućnosti dulje vrijeme pristupiti mjestu primopredaje miješanog komunalnog otpada većem broju Korisnika (neprohodnost prometnice zbog radova koji traju dulje vrijeme i drugih okolnosti iz st. 3. čl. 17. ove Odluke), Korisnicima se dodjeljuje privremeni spremnik izvan obračunskog mjesta, te je za vrijeme trajanja ovih okolnosti Davatelj usluge dužan na odgovarajući način utvrditi preuzete količine otpada.

(3) Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 28.

(1) Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
- korištenju reciklažnog dvorišta
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovog članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj usluzi.

(4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid Korisniku usluge na njegov zahtjev.

VI CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 29.

(1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati troškove čija je svrha pružanje javne usluge, a što uključuje sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Kaštela
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Članak 30.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge.

$CJU = CMJU + C$

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 31.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je dio cijene javne usluge (iznos u strukturi cijene javne usluge) kojim se osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnosti, redovitosti i kvaliteta pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge razvrstanog u kategoriju Korisnika kućanstvo
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge razvrstanog u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu isti Korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo, Korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 32.

(1) Jedinstvenom cijenom minimalne javne usluge za svaku od obje kategorije Korisnika postiže se ujednačenost cijene pojedine kategorije Korisnika usluge sakupljanja komunalnog otpada u svrhu pružanja ujednačene kvalitete usluge na cijelom području Grada Kaštela.

(2) Cijena minimalne javne usluge za korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 46,00 kuna (slovima: četrdesetšest kuna) bez PDV-a.

(3) Cijena minimalne javne usluge za Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo iznosi 1.000,00 kuna (slovima: tisuću kuna) bez PDV-a.

(4) Cijenom minimalne javne usluge određene u iznosima u stavcima 2. i 3. ovog članka osigurava se pokriće troškova pružanja javne usluge Davatelja usluge koji se odnose na troškove nabave i održavanja opreme za otpad, prijevoza otpada, obrade biootpada, rada reciklažnog dvorišta za zaprimanje bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

(5) Iznos cijena je određen kao zbroj navedenih troškova razmjerno raspoređen s obzirom na pojedinu kategoriju Korisnika usluge uzimajući u obzir koeficijent troška opterećenja sustava sakupljanja komunalnog otpada u odnosu kategorija Korisnika koji su kućanstvo, odnosno Korisnika koji nisu kućanstvo.

(6) S obzirom na različitost koeficijenta troška opterećenja sustava sakupljanja komunalnog otpada kod kojeg je koeficijent troška opterećenja sustava sakupljanja komunalnog otpada višestruko veći za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo, određena je i različita cijena minimalna javne usluge za navedene kategorije Korisnika.

Kriterij za umanjene cijene minimalne javne usluge

Članak 33.

(1) Korisniku koji nije u kategoriji kućanstvo omogućuje se umanjene cijene minimalne javne usluge s obzirom na evidentiranu predanu količinu miješanog komunalnog otpada u prethodnoj godini, uz uvjet da je taj Korisnik s Davateljem usluge sklopio ugovor o prikupljanju reciklabilnog otpada.

(2) Postotak umanjenja cijene minimalne javne usluge za svaku kalendarsku godinu izračunava se kao omjer udjela količine evidentiranog predanog miješanog komunalnog otpada u prethodnoj godini pojedinog korisnika s ukupnom evidentiranom predanom količinom miješanog komunalnog otpada u prethodnoj godini za cijelu kategoriju Korisnika koji nisu kućanstvo.

(3) Postotak umanjenja cijene minimalne javne usluge iznosi kako slijedi:

- do 0,040% udjela predanog MKO smanjenje iznosi 90%
- do 0,080% udjela predanog MKO smanjenje iznosi 80%
- do 0,120% udjela predanog MKO smanjenje iznosi 70%
- do 0,280% udjela predanog MKO smanjenje iznosi 60%
- do 0,350% udjela predanog MKO smanjenje iznosi 50%
- do 0,400% udjela predanog MKO smanjenje iznosi 20%
- do 0,500% udjela predanog MKO smanjenje iznosi 10%
- preko 0,500% udjela predanog MKO smanjenje iznosi 0%.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 34.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju određuje se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada i broju pražnjenja spremnika:

1. za Korisnike usluge koji koriste spremnik: $C = JCV \times BP \times U$

2. za Korisnike usluge koji koriste vrećicu: $C = JCV1 \times komad$,

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

$JCV1$ – jedinična cijena za preuzimanje volumena vrećice za miješani komunalni otpad,

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji, a kod

Korisnika koji koriste spremnik s ugrađenim otpadomjerom BP označava broj korištenja otpadomjera putem kartice sukladno

podacima u evidenciji, pri čemu se svako korištenje kartice evidentira kao pražnjenje spremnika od 25 l,

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti izvanredni odvoz i smatra se kao Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge uz naplatu troškova sakupljanja i obrade, sukladno važećem cjeniku Davatelja usluge.

Članak 35.

(1) Grad Kaštela preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja.

(2) Nadležni upravni odjel Grada Kaštela dostavlja Davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika za koje sufinancira cijenu javne usluge, na temelju kojeg davatelj javne usluge Gradu Kaštela ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Članak 36.

(1) Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika, pribaviti suglasnost izvršnog tijela Grada Kaštela, na koju se cjenik odnosi.

(3) Zahtjev za pribavljanje suglasnosti na cjenik ili izmjenu cjenika sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem iznosa cijena i izmjene cijene
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koju bi Korisnik usluge bio dužan platiti Davatelju usluge u obračunskom razdoblju sukladno kriteriju obračuna količine otpada
- Izjavu osobe odgovorne za zastupanje Davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
- izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću
- prijedlog datuma početka primjene cjenika
- podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge promjene cijene s obrazloženjem.

(4) Izvršno tijelo Grada Kaštela je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom i da su predložene cijene takve da potiču Korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.

(5) Cjenik ili izmjene cjenika ne mogu se primijeniti bez očitovanja i suglasnosti izvršnog tijela Grada Kaštela.

Članak 37.

Davatelj usluge dužan je očitovanje i suglasnost iz prethodnog članka ove Odluke objaviti u „Službenom glasniku Grada Kaštela“ i na svojim mrežnim stranicama.

Članak 38.

(1) Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije primjene cjenika.

(2) U istom roku je Davatelj usluge dužan Cjenik dostaviti nadležnom Ministarstvu.

VII KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 39.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se dogoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

VIII IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 40.

(1) Izjavom o načinu korištenja javne usluge se Korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o Korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju Korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika
6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno Odluci
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. očitovanje o stvarnom vlasniku nekretnine
11. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
12. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
13. uvjete raskida Ugovora
14. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

(4) Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju javne usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno prethodnom stavku ovoga članka, Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(6) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se Korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi, odnosno ne dostavi Izjavu Davatelju usluge u roku
2. kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među Korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi odredio Davatelj usluge.

(8) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku usluge.

(9) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

IX PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)**Članak 41.**

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na jedan od navedenih načina:

- pisanim putem na adresu: Zeleno i modro d.o.o., Cesta pape Ivana Pavla II. 404, 21217 Kaštel Štafilić,
- elektroničkom poštom (e-mailom) na adresu: reklamacije@zelenoimodro.hr
- osobno u sjedištu Davatelja usluge radnim danom od ponedjeljka do petka od 08:00 do 14:00 sati na adresi: Zeleno i modro d.o.o., Cesta pape Ivana Pavla II. 404, 21217 Kaštel Štafilić.

(2) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(3) Osim obveze iz stavaka 1 i 2. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(4) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(5) Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

(6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

X OBAVIJEST O SAKUPLJANJU KOMUNALNOG OTPADA

Članak 42.

(1) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi Korisniku usluge prihvatljiv način.

(2) Grad Kaštela i Davatelj usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o: lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

XI OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 43.

(1) Opći uvjeti Ugovora o načinu korištenja javne su sadržani Prilogu I. ove Odluke.

(2) Opće uvjete kao sastavni dio ove Odluke Davatelja usluge dužan je putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je Korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

XII UGOVORNA KAZNA

Članak 44.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a ne smije biti veći od iznosa godišnje cijene obavezne minimalne javne usluge za kategoriju Korisnika kojoj isti pripada.

(3) Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru u ovim slučajevima te se ugovorne kazne za svaki navedeni slučaj određuje kako slijedi:

1. ako ne vrši predaju otpada najmanje jednom (1) mjesečno Davatelju usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu: 50,00 kn
2. ako Korisnik usluge odbije zadužiti spremnik za miješani komunalni otpad: godišnja CMJU
3. ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad: 50,00 kn
4. ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu: 500,00 kn
5. ako odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili korisni otpad: godišnja CMJU
6. ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada: godišnja CMJU
7. ako ne omogući Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini: 200,00 kn
8. ako Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad: 1 x CMJU
9. ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge: 50,00 kn
10. ako se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada: 20,00 kn
11. ako sabija otpad u spremnik ili otpadomjer na način da se spremnik ili otpadomjer ne mogu gravitacijski isprazniti: 20,00 kn
12. ako je Korisnik usluge oštetio spremnik ili ga nema, a dodijeljen mu je: 200,00 kn
13. ako je sa spremnika uklonjen/oštećen sustav za očitavanje i digitalnu evidenciju preuzimanja spremnika: 100,00 kn
14. ako u vrećicama/spremnici za reciklabilni otpad nije razvrstan otpad sukladno oznaci na spremniku/vrećici: 100,00 kn
15. ako Korisnik usluge u vrećice/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad: 200,00 kn
16. ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge: 500,00 kn
17. ako u spremnik za glomazni otpad odloži otpad koji prema Naputku o glomaznom otpadu ne spada u glomazni otpad: 500,00 kn
18. ako se utvrdi da se korisnik usluge očitovao kao Korisnik kućanstvo, a utvrdi se da obavlja djelatnost ili je započeo obavljati djelatnost te o tome nije obavijestio Davatelja usluge: godišnja CMJU
19. ako se dokaže da se koristi nekretnina za koju se Korisnik izjasnio da se trajno ne koristi i s iste odjavio korištenje javne usluge: godišnja CMJU
20. kada u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenom Izjave unese lažne podatke: godišnja CMJU

Članak 45.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 46.

(1) Djelatnici Davatelja usluge utvrđuju da li je određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Prihvatljiv dokaz za naplatu ugovorne kazne da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru su podaci iz evidencije Davatelja usluge, neposredno opažanje djelatnika Davatelja usluge koji u svrhu dokazivanja može učiniti fotografski zapis ili video snimak obračunskog mjesta/mjesta primopredaje, spremnika ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje. Na fotografskom zapisu ili videu snimku potrebno je da obračunsko mjesto/mjesto primopredaje Korisnika usluge bude jasno uočljivo.

(3) Nepropisno odlaganje otpada na javnim površinama u ovlasti je postupanja komunalnih redara Grada Kaštela temeljem Odluke o komunalnom redu i zakonske i podzakonske regulative.

XIII KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA**Članak 47.**

(1) Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određene vrste otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja kao i kad na obračunskom mjestu nema mogućnosti za smještaj spremnika, a temeljem suglasnosti nadležnog odjela Grada Kaštela.

(2) U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka nadležni upravni odjel Grada Kaštela određuje koje se javne površine za određenu namjenu, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada koju se smije privremeno odložiti na javnu površinu, te obvezu organizatora akcije da po završetku iste, javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

XIV IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA USLUGE**Članak 48.**

(1) O svom radu Davatelj usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu..

(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, Korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

XV NADZOR**Članak 49.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja usluge i komunalno redarstvo Grada Kaštela temeljem svojih ovlasti.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 50.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 26/19).

Članak 51.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 021-05/21-01/0006

URBROJ: 2134/01-01/3-21-3

Kaštel Sućurac, 15. prosinca 2021. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

PRILOG I**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA****I UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) se uređuju međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti, sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Odluka) i dostavljaju se Korisniku usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Izjava) i predstavljaju njezin sastavni dio.

Članak 3.

Primjena odredbi Odluke, za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina, odgađa se do ispunjenja istih.

II UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 4.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu, ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Opći uvjeti postaju sastavni dio Ugovora u trenutku sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge. Odluka, Izjava, ovi Opći uvjeti i Cjenik javne usluge su sastavni dio Ugovora.

Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika javne usluge.

Grad Kaštela i Davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za Korisnika javne usluge prikladan način, osigurati da je Korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku Cjenika te suglasnost i očitovanje izvršnog tijela Grada Kaštela te obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

– uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period. U slučaju da Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, Davatelj usluge naplatiti će ugovornu kaznu,

– kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge.

III CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati troškove čija je svrha pružanje javne usluge, a što uključuje sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Kaštela,
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Članak 6.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

$CJU = CMJU + C + UK$

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge,

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,

UK – cijena ugovorne kazne.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 7.

Obvezna minimalna javna usluga je dio cijene javne usluge (iznos u strukturi cijene javne usluge) kojim se osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnosti, redovitosti i kvaliteta pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge razvrstanog u kategoriju Korisnika kućanstvo,
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge razvrstanog u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti Korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo, Korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 8.

Cijena minimalne javne usluge za Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika kućanstvo iznosi 46,00 kuna (slovima: četrdesetšest kuna) bez PDV-a.

Cijena minimalne javne usluge za Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo iznosi 1000,00 kuna (slovima: tisuću kuna) bez PDV-a.

Jedinstvenom cijenom minimalne javne usluge za svaku od obje kategorije Korisnika postiže se ujednačenost cijene pojedine kategorije korisnika usluge sakupljanja komunalnog otpada u svrhu pružanja ujednačene kvalitete usluge na cijelom području Grada Kaštela.

Cijenom minimalne javne usluge osigurava se pokriće troškova pružanja javne usluge Davatelja usluge koji se odnose na troškove nabave i održavanja opreme za otpad, prijevoza otpada, obrade biootpada, rada reciklažnog dvorišta za zaprimanje bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Iznos cijena je određen kao zbroj navedenih troškova razmjerno raspoređen s obzirom na pojedinu kategoriju Korisnika usluge uzimajući u obzir koeficijent troška opterećenja sustava sakupljanja komunalnog otpada u odnosu kategorija Korisnika koji su kućanstvo, odnosno Korisnika koji nisu kućanstvo.

S obzirom na različitost koeficijenta troška opterećenja sustava sakupljanja komunalnog otpada kod kojeg je koeficijent troška opterećenja sustava sakupljanja komunalnog otpada višestruko veći za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo, određena je i različita cijena minimalna javne usluge za navedene kategorije Korisnika.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 9.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju određuje se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada i broju pražnjenja spremnika:

1. za Korisnike usluge koji koriste spremnik: $C = JCV \times BP \times U$,
2. za Korisnike usluge koji koriste vrećicu: $C = JCV1 \times \text{komad}$,

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

JCV1 – jedinična cijena za preuzimanje volumena vrećice za miješani komunalni otpad,

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji, a kod korisnika koji koriste spremnik s ugrađenim otpadomjerom BP označava broj korištenja otpadomjera putem kartice sukladno podacima u evidenciji, pri čemu se svako korištenje kartice evidentira kao pražnjenje spremnika od 25 l,

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika.

Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti izvanredni odvoz i smatra se kao Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge uz naplatu troškova sakupljanja i obrade, sukladno važećem cjeniku Davatelja usluge.

Članak 10.

Grad Kaštela dužan je voditi popis Korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, a popis treba sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime Korisnika usluge
- cijena za javnu uslugu koju je Grad Kaštela platio Davatelju usluge.

IV PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 11.

Spremnike za odlaganje otpada Korisnik usluge smješta u objektima ili na zemljištima koji su u njegovom vlasništvu ili se nalaze na javnoj površini.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika/kontejnera/tipiziranih spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosi Korisnik usluge.

Članak 12.

U slučaju da je oštećenje spremnika/kontejnera/tipiziranih spremnika uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosi Davatelj usluge.

Davatelj usluge je dužan pažljivo rukovati spremnicima/kontejnerima/tipiziranim spremnicima , tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge je dužan otkloniti bez odlaganja.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijeniti će se odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništetna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništetna, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništetne, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

Članak 14.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 15.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

Članak 16.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Kaštela.

Članak 17.

Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“ i na mrežnim stranicama Grada Kaštela.

Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17,39/19 i 125/19) i članka 43. Statuta Grada („Službeni glasnik Grada Kaštela“ 9/09, 8/11, 6/13, 8/13, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst), po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Grada Kaštela, broj:190/2021, od 10. studenog 2021.g., Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine donijelo

O D L U K U

o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2022. godini

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom privremeno se zabranjuje izvođenje radova za vrijeme turističke sezone na području Grada Kaštela, odnosno određuju područja, razdoblja kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno zabranjuje izvođenje radova, utvrđuju opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi radovi i nadzor nad provedbom odluke.

II. VRSTE RADOVA ČIJE SE IZVOĐENJE PRIVREMENO ZABRANJUJE I GRAĐEVINE NA KOJE SE ODNOSI ZABRANA

Članak 2.

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju smatraju se zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine.

Članak 3.

Zabrana iz ove Odluke se odnosi na sve vrste građevina i radova iz članka 2. ove Odluke osim:

1. građevina, odnosno radova za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti.

III. PODRUČJE, KALENDARSKO RAZDOBLJE I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 4.

(1) Područje i razdoblje kalendarske godine primjene zabrane izvođenja radova je cijelo područje Grada Kaštela ukoliko se radovi trebaju izvoditi na objektu ili zemljištu u razdoblju od 15. srpnja do 15. kolovoza 2022.godine.

(2) U razdoblju od 15.lipnja 2022.godine do 14.srpnja 2022.godine i u razdoblju od 16. kolovoza 2022. godine do 15. rujna 2022.godine područje primjene zabrane izvođenja radova je cijelo područje Grada Kaštela ukoliko se radovi trebaju izvoditi na objektu ili zemljištu čiji se rub nalazi na udaljenosti manjoj od 100 m od objekta u kojem se obavlja ugostiteljska ili turistička djelatnost.

(3) Udaljenost od 100 m iz stavka 2. ovog članka mjeri se u zračnoj liniji od objekta u izgradnji do objekta u kojem se obavljaju navedene djelatnosti.

(4)Vrijeme trajanja zabrane izvođenja radova iz stavka 1. i 2. ovog članka je u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

IV. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 5.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo u skladu s odredbama zakonskih i podzakonskih propisa.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenoj zabrani izvođenja radova na području Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 20/20).

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Grada Kaštela”, a primjenjuje se od 1.siječnja 2022. godine.

KLASA: 021-05/21-01/0006

URBROJ: 2134/01-01/3-21-4

Kaštel Sućurac, 15. prosinca 2021. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine broj", 28/10), a u svezi s odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10 i 125/14) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ 9/09, 8/11, 6/13, 8/13, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine donijelo

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Kaštela i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Kaštela.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci i koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent	
Glavni rukovoditelj	Pročelnik upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinu	1.	4,40	
	Pročelnik upravnog odjela	1.	4,10	
	Pročelnik Službe za unutarnju reviziju	1.	4,10	
	Upravitelj Vlastitog pogona	1.	4,10	
Viši rukovoditelj	Pomoćnik pročelnika	2.	3,70	
	Voditelj odsjeka 1	3.	3,30	
	Voditelj odsjeka 2	3.	3,10	
Rukovoditelj		Razina		
	Voditelj odsjeka 3	1.	4.	2,81
	Voditelj službe 1	1.	4.	2,81
	Voditelj službe 2	2.	7.	2,38
	Voditelj pododsjeka 1	1.	4.	2,73
	Voditelj pododsjeka 2	2.	7.	2,37
	Voditelj pododsjeka 3	3.	10.	1,97

RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Viši savjetnik-specijalist	Viši savjetnik-specijalist	2.	3,40
Viši savjetnik	Viši savjetnik	4.	2,92
	Viši savjetnik za javnu nabavu	4.	3,00
	Viši savjetnik za izgradnju	4.	3,00
	Unutarnji revizor	4.	2,95
Savjetnik	Savjetnik	5.	2,54
Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik - koordinator	6.	2,43
	Viši stručni suradnik	6.	2,40

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Stručni suradnik			
	Stručni suradnik 1	8.	2,36
	Stručni suradnik 2	8.	2,20
Viši referent			
	Viši referent	9.	1,98
Referent			
	Referent	11.	1,90
	Referent 1	11.	1,74
	Referent 2	11.	1,64

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Namještenici II. potkategorije		Razina	
	Namještenik za opće poslove	1.	11.
	Domaćica	1.	12.
	Spremačica	2.	13.
	Namještenik 1	1.	11.
	Namještenik 2	1.	12.
	Namještenik 3	2.	13.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 16/13, 17/13-ispravak, 15/15, 6/16 i 22/19).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela", a stupa na snagu 15. siječnja 2022. g.

KLASA: 021-05/21-01/0006

URBROJ: 2134/01-01/3-21-5

Kaštel Sućurac, 15. prosinca 2021. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ 9/09, 8/11, 6/13, 8/13, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine donijelo

ODLUKU

o izmjeni Odluke o plaći i pravima iz radnog odnosa gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika

Članak 1.

U Odluci o plaći i pravima iz radnog odnosa gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 15/15) u članku 3. riječi: „4.167,00 kn bruto“ zamjenjuju se riječima: „4.700,00 kuna bruto“.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela", a stupa na snagu 1. siječnja 2022. g.

KLASA: 021-05/21-01/0006

URBROJ: 2134/01-01/3-21-6

Kaštel Sućurac, 15. prosinca 2021. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 1. i 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ 9/09, 8/11, 6/13, 8/13, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine donijelo

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Kaštela

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 23/21) u članku 11. brišu se riječi: „spomenička renta“.

U članku 9. iza riječi: „ evidencija rješenja o izvedenom stanju,“ dodaju se riječi: „spomenička renta“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 021-05/21-01/0006

URBROJ: 2134/01-01/3-21-7

Kaštel Sućurac, 15. prosinca 2021. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ 9/09, 8/11, 6/13, 8/13, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine donijelo

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 18/21) u članku 10. stavak 1. riječi: "Upravnom odjelu Grada nadležnom za komunalno gospodarstvo" zamjenjuju se riječima: "Upravnom odjelu nadležnom za naplatu prihoda".

Članak 2.

U članku 12. stavak 1. riječi "Upravnom odjelu Grada nadležnom za komunalno gospodarstvo" zamjenjuju se riječima: "Upravnom odjelu nadležnom za naplatu prihoda".

Članak 3.

U članku 14. riječi "Upravnom odjelu Grada nadležnom za komunalno gospodarstvo" zamjenjuju se riječima: "Upravnom odjelu nadležnom za naplatu prihoda".

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/21-01/0006

URBROJ: 2134/01-01/3-21-8

Kaštel Sućurac, 15. prosinca 2021. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2021. g. donijelo

ODLUKU

o izmjeni Odluke u načinu i uvjetima sufinanciranja programa predškolskog odgoja privatnih i vjerskih dječjih vrtića na području grada Kaštela

Članak 1.

U Odluci o načinu i uvjetima sufinanciranja programa predškolskog odgoja privatnih i vjerskih dječjih vrtića na području grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela broj 10/12, 13/13, 7/18, 13/19 i 21/21) u članku 3. stavku 1. riječi: „u iznosu od 1.425,00 kn.“ zamjenjuju se riječima „u iznosu od 1.500,00 kn.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 021-05/21-01/0006

URBROJ: 2134/01-01/3-21-9

Kaštel Sućurac, 15. prosinca 2021. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine donijelo

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Ugovor o sufinanciranju dijela vodoopskrbe i odvodnje Grada Kaštela (Kaštel Sućurac, Kaštel Gomilica, Kaštel Kambelovac)

I.

Daje se suglasnost na prijedlog Ugovora o sufinanciranju dijela vodoopskrbe i odvodnje Grada Kaštela (Kaštel Sućurac, Kaštel Gomilica, Kaštel Kambelovac), (dalje: Ugovor).

II.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu.

III.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grad Kaštela za potpisivanje Ugovora iz točke 1. ove Odluke s javnim isporučiteljem vodne usluge VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. Split, Hercegovačka 8, OIB: 56826138353.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 021-05/21-01/0006

URBROJ: 2134/01-01/3-21-10

Kaštel Sućurac, 15. prosinca 2021. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine donijelo

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Ugovor o sufinanciranju dijela asfaltnih radova na izgradnji dijela sekundarne kanalizacijske mreže i vodovodne mreže na području Grada Kaštela (južno od državne ceste D8 do mora)

I.

Daje se suglasnost na prijedlog Ugovora o sufinanciranju dijela asfaltnih radova na izgradnji dijela sekundarne kanalizacijske mreže i vodovodne mreže na području Grada Kaštela (južno od državne ceste D8 do mora) (dalje: Ugovor).

II.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu.

III.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grad Kaštela za potpisivanje Ugovora iz točke 1. ove Odluke s javnim isporučiteljem vodne usluge VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o., Split, Hercegovačka 8, OIB: 56826138353.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 021-05/21-01/0006

URBROJ: 2134/01-01/3-21-11

Kaštel Sućurac, 15. prosinca 2021. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21- pročišćeni tekst) i članka 15. stavka 2. Zakona o sprečavanju sukoba interesa („ Narodne novine“ broj 26/11, 12/12, 124/12, 48/13, 57/15 i 98/19)), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine donijelo

ODLUKU

o prijedlogu za izbor člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split

I.

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split da u Nadzorni odbor trgovačkog društva kao predstavnika Grada Kaštela izabere Jakšu Sokola.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 021-05/21-01/0006

URBROJ: 2134/01-01/3-21-12

Kaštel Sućurac, 15. prosinca 2021. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21- pročišćeni tekst) i članka 15. stavka 2. Zakona o sprečavanju sukoba interesa („ Narodne novine“ broj 26/11, 12/12, 124/12, 48/13, 57/15 i 98/19)), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine donijelo

ODLUKU

o prijedlogu za izbor člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Promet d.o.o. Split

I.

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva Promet d.o.o. Split da u Nadzorni odbor trgovačkog društva kao predstavnika Grada Kaštela izabere Nenu Peru.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 021-05/21-01/0006

URBROJ: 2134/01-01/3-21-13

Kaštel Sućurac, 15. prosinca 2021. g.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 8.c Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 11/13, 17/21 i 22/21) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine donijelo

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Odbora za društvene djelatnosti, šport i kulturu

Članak 1.

U Odbor za društvene djelatnosti, šport i kulturu biraju se :

1. Nela Kelam, za predsjednicu
2. Antonija Topić, za članicu
3. Tamara Smokrović, za članicu
4. Draško Kuliš, za člana
5. Tena Romani, za članicu.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/21-01/0006

URBROJ: 2134/01-01/3-21-14

Kaštel Sućurac, 15. prosinca 2021. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 8.d Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 11/13, 17/21 i 22/21) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine donijelo

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Odbora za komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravna pitanja

Članak 1.

U Odbor za komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravna pitanja biraju se :

1. Grgica Benutić, za predsjednika
2. Doris Grgurin, za članicu
3. Tina Runjić Ćuk, za članicu
4. Anto Komljen, za člana
5. Davina Katija Ljubičić, za članicu.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/21-01/0006

URBROJ: 2134/01-01/3-21-15

Kaštel Sućurac, 15. prosinca 2021. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 8.e Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 11/13, 17/21 i 22/21) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine donijelo

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Odbora za gospodarstvo, poduzetništvo, obrtništvo i turizam

Članak 1.

U Odbor za gospodarstvo, poduzetništvo, obrtništvo i turizam pitanja biraju se :

1. Mili Novak, za predsjednika
2. Luka Pera, za člana
3. Antonio Budimir, za člana
4. Meri Bedalov-Smoje, za članicu
5. Nedo Šapina, za člana.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/21-01/0006

URBROJ: 2134/01-01/3-21-16

Kaštel Sućurac, 15. prosinca 2021. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ 9/09, 8/11, 6/13, 8/13, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg izvješća o stanju trgovačkog društva Zeleno i modro, d.o.o. za 2020. godinu

1. Prihvaća se Godišnje izvješće o stanju trgovačkog društva Zeleno i modro, d.o.o. za 2020. godinu
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/21-01/0006

URBROJ: 2134/01-01/3-21-17

Kaštel Sućurac, 15. prosinca 2021. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ 9/09, 8/11, 6/13, 8/13, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog otpada za 2020. godinu

1. P r i h v a ć a se Izvješće davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog otpada za 2020. godinu na propisanom IRDJU obrascu, a koje je dostavljeno nadležnom Ministarstvu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/21-01/0006

URBROJ: 2134/01-01/3-21-18

Kaštel Sućurac, 15. prosinca 2021. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), članka 3. stavka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 101/17 i 144/20), te članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13, 10/14, 14/16 i 6/18), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

5. izmjenu i dopunu Plana nabave Grada Kaštela za 2021. godinu

Članak 1.

Plan nabave se mijenja u članku 2. prema tablici koja se nalazi kao prilog ovom planu i koja je sastavni dio plana nabave.

Članak 2.

Ostale odredbe iz osnovnog Plana nabave ostaju neizmjenjene.

Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna Plana nabave Grada Kaštela primjenjuje se i stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela" i na internetskim stranicama Grada Kaštela.

Sukladno članku 4. stavku 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 101/17 i 144/20) obvezuju se službenici za javnu nabavu u Upravnom odjelu za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda da donesenu Izmjenu plana nabave objave u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od osam dana od donošenja.

KLASA: 406-09/21-01/0004

URBROJ: 2134/01-1/1-21-587

Kaštel Sućurac, 13. prosinca 2021.

Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl.ing.

Bidencijski broj nabave	Predmet nabave	Broj dana oznaka predmeta nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka nabave	Pisani režim nabave	Planira li se predmet podijeliti na grupe narudžbenica	Sklapali ve uzorci / okvirni sporazumi / iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	OBJASNJENJE ZAMJENE
5. ZAMJENA PLANA NABAVE											
46-2021-0144	Štampanje oznaka za identifikaciju vozila u kategoriji osobnih automobila	46252300-4	44.000,000,00	Otvoreni postupak		Ne	Ugovor	14.12.2021.	6 mjeseci		5. ZAMJENA PN - predmet nabave na licit.
46-2021-0145	Štampanje identifikacijskih oznaka za osobne automobile	21462300-4	446.000,00	Pisani postupak javnoga nabave							5. ZAMJENA PN - predmet nabave na licit.
46-2021-0146	Štampanje identifikacijskih oznaka za osobne automobile - pranje i lakiranje	21462300-4	440.000,00	Pisani postupak javnoga nabave							5. ZAMJENA PN - predmet nabave na licit.
46-2021-0147	Štampanje identifikacijskih oznaka za osobne automobile - lakiranje	21462300-4	28.000,00	Pisani postupak javnoga nabave							5. ZAMJENA PN - predmet nabave na licit.
46-2021-0148	Štampanje identifikacijskih oznaka za osobne automobile - lakiranje - pranje	21462300-4	44.000,00	Pisani postupak javnoga nabave							5. ZAMJENA PN - predmet nabave na licit.
46-2021-0149	Štampanje identifikacijskih oznaka za osobne automobile - lakiranje - pranje i lakiranje	21462300-4	200.000,00	Pisani postupak javnoga nabave							5. ZAMJENA PN - predmet nabave na licit.
46-2021-0150	Štampanje identifikacijskih oznaka za osobne automobile - lakiranje - pranje i lakiranje - pranje	21462300-4	28.000,00	Pisani postupak javnoga nabave							5. ZAMJENA PN - predmet nabave na licit.
46-2021-0151	Štampanje identifikacijskih oznaka za osobne automobile - lakiranje - pranje i lakiranje - pranje i lakiranje	46252300-4	4.000.000,00	Otvoreni postupak		Ne	Ugovor	14.12.2021.	12 mjeseci		5. ZAMJENA PN - predmet nabave na licit.
46-2021-0152	Štampanje identifikacijskih oznaka za osobne automobile - lakiranje - pranje i lakiranje - pranje i lakiranje - pranje i lakiranje	21462300-4	440.000,00	Pisani postupak javnoga nabave							5. ZAMJENA PN - predmet nabave na licit.
46-2021-0153	Štampanje identifikacijskih oznaka za osobne automobile - lakiranje - pranje i lakiranje - pranje i lakiranje - pranje i lakiranje - pranje i lakiranje	46252300-4	446.000,00	Pisani postupak javnoga nabave							5. ZAMJENA PN - predmet nabave na licit.
46-2021-0154	Štampanje identifikacijskih oznaka za osobne automobile - lakiranje - pranje i lakiranje - pranje i lakiranje - pranje i lakiranje - pranje i lakiranje - pranje i lakiranje	21462300-4	28.000,00	Pisani postupak javnoga nabave							5. ZAMJENA PN - predmet nabave na licit.

Identifikacijski broj nabave	Preduzet nabave	Broj dana otkada preduzeta nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Početni redni broj nabave	Planirani se preduzet pojedinici na grupu	Sklapali se ugovor / otkriveni sporazum / izvedena	Ugovor / otkriveni sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	ORJAŠNJE/IZMJENE
5. IZMJENE PLANA NABAVE												
2021-02-01-024	Iskustveni stručnjaci za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji i opremanju objekata za potrebe Javne agencije za zaštitu okoliša i prirode	21.12.2021-31.12.2021	45.400,00	Preduzet								5. IZMJENA PN - preduzet nabave se bavlje
2021-02-01-025	Iskustveni stručnjaci za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji i opremanju objekata za potrebe Javne agencije za zaštitu okoliša i prirode	21.12.2021-31.12.2021	20.000,00	Preduzet								5. IZMJENA PN - preduzet nabave se bavlje
2021-02-01-026	Iskustveni stručnjaci za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji i opremanju objekata za potrebe Javne agencije za zaštitu okoliša i prirode	21.12.2021-31.12.2021	20.000,00	Preduzet								5. IZMJENA PN - preduzet nabave se bavlje
2021-02-01-027	Iskustveni stručnjaci za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji i opremanju objekata za potrebe Javne agencije za zaštitu okoliša i prirode	21.12.2021-31.12.2021	20.000,00	Preduzet								5. IZMJENA PN - preduzet nabave se bavlje
2021-02-01-028	Iskustveni stručnjaci za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji i opremanju objekata za potrebe Javne agencije za zaštitu okoliša i prirode	21.12.2021-31.12.2021	20.000,00	Preduzet								5. IZMJENA PN - preduzet nabave se bavlje
2021-02-01-029	Iskustveni stručnjaci za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji i opremanju objekata za potrebe Javne agencije za zaštitu okoliša i prirode	21.12.2021-31.12.2021	20.000,00	Preduzet								5. IZMJENA PN - preduzet nabave se bavlje
2021-02-01-030	Iskustveni stručnjaci za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji i opremanju objekata za potrebe Javne agencije za zaštitu okoliša i prirode	21.12.2021-31.12.2021	20.000,00	Preduzet								5. IZMJENA PN - preduzet nabave se bavlje
2021-02-01-031	Iskustveni stručnjaci za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji i opremanju objekata za potrebe Javne agencije za zaštitu okoliša i prirode	21.12.2021-31.12.2021	20.000,00	Preduzet								5. IZMJENA PN - preduzet nabave se bavlje
2021-02-01-032	Iskustveni stručnjaci za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji i opremanju objekata za potrebe Javne agencije za zaštitu okoliša i prirode	21.12.2021-31.12.2021	20.000,00	Preduzet								5. IZMJENA PN - preduzet nabave se bavlje
2021-02-01-033	Iskustveni stručnjaci za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji i opremanju objekata za potrebe Javne agencije za zaštitu okoliša i prirode	21.12.2021-31.12.2021	20.000,00	Preduzet								5. IZMJENA PN - preduzet nabave se bavlje
2021-02-01-034	Iskustveni stručnjaci za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji i opremanju objekata za potrebe Javne agencije za zaštitu okoliša i prirode	21.12.2021-31.12.2021	20.000,00	Preduzet								5. IZMJENA PN - preduzet nabave se bavlje
2021-02-01-035	Iskustveni stručnjaci za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji i opremanju objekata za potrebe Javne agencije za zaštitu okoliša i prirode	21.12.2021-31.12.2021	20.000,00	Preduzet								5. IZMJENA PN - preduzet nabave se bavlje
2021-02-01-036	Iskustveni stručnjaci za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji i opremanju objekata za potrebe Javne agencije za zaštitu okoliša i prirode	21.12.2021-31.12.2021	20.000,00	Preduzet								5. IZMJENA PN - preduzet nabave se bavlje
2021-02-01-037	Iskustveni stručnjaci za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji i opremanju objekata za potrebe Javne agencije za zaštitu okoliša i prirode	21.12.2021-31.12.2021	20.000,00	Preduzet								5. IZMJENA PN - preduzet nabave se bavlje
2021-02-01-038	Iskustveni stručnjaci za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji i opremanju objekata za potrebe Javne agencije za zaštitu okoliša i prirode	21.12.2021-31.12.2021	20.000,00	Preduzet								5. IZMJENA PN - preduzet nabave se bavlje
2021-02-01-039	Iskustveni stručnjaci za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji i opremanju objekata za potrebe Javne agencije za zaštitu okoliša i prirode	21.12.2021-31.12.2021	20.000,00	Preduzet								5. IZMJENA PN - preduzet nabave se bavlje
2021-02-01-040	Iskustveni stručnjaci za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji i opremanju objekata za potrebe Javne agencije za zaštitu okoliša i prirode	21.12.2021-31.12.2021	20.000,00	Preduzet								5. IZMJENA PN - preduzet nabave se bavlje

Budžetski broj nabave	Pratnje nabave	Brigovna oznaka predmeta nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Dovoljni režim nabave	Planirani veći prihodi podjedinica na grupu	Sklapanje ugovora / okirni sporazumi / izdavanja EI	Ugovor / okirni sporazumi / izdavanja EI	Planirani početni postupci	Planirani ugovori ili okirni sporazumi	Napomena	OBLASNI BUDŽETI
5. DOPUNE PLANA NABAVE												
JN-2021/001	Nabava konzolerske opreme za studijsku katedru	33133116-7	116.600,00	Pozivak Izborni postupak				Ne				5.12/MJEŃA, PH-ovršiti novi predmet nabave
JN-2021/004	Nabava i ugradnja karmena za videozastir za javni prostor	33323501-6	96.600,00	Pozivak Izborni postupak				Ne				5.12/MJEŃA, PH-ovršiti novi predmet nabave
JN-2021/005	Usluge izdavanja 2021. godine	65110001-4	110.600,00	Pozivak Izborni postupak				Ne				5.12/MJEŃA, PH-ovršiti novi predmet nabave
JN-2021/006	Usluge izdavanja za 2022. godinu	65110001-4	110.600,00	Pozivak Izborni postupak				Ne				5.12/MJEŃA, PH-ovršiti novi predmet nabave
JN-2021/007	Uredni materijal za upis građevinskih zemljišnih knjigovodstava	71322001-1	20.800,00	Pozivak Izborni postupak				Ne				5.12/MJEŃA, PH-ovršiti novi predmet nabave
JN-2021/008	Statistički radovi na kartama odobrenim za izdavanje	45455101-6	40.600,00	Pozivak Izborni postupak				Ne				5.12/MJEŃA, PH-ovršiti novi predmet nabave
JN-2021/009	Nabava i ugradnja opreme za projekt UNDEKAW AT ERMOLJE	33122010-6	35.600,00	Pozivak Izborni postupak				Da				5.12/MJEŃA, PH-ovršiti novi predmet nabave
JN-2021/010	Pratnje nabave za izdavanje projekata za gradnju zgrade	45342001-3	15.600,00	Pozivak Izborni postupak				Ne				5.12/MJEŃA, PH-ovršiti novi predmet nabave
JN-2021/011	Nabava i ugradnja projekata za izdavanje projekata	4541132-2	30.600,00	Pozivak Izborni postupak				Ne				5.12/MJEŃA, PH-ovršiti novi predmet nabave

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", br. 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispr. 10/14, 14/16 i 6/18), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

ODLUKU
o isplati prigodne naknade (božićnice) za 2021. godinu
za pomoćnike u nastavi u osnovnim školama u Kaštelima

Članak 1.

Odobrava se isplata prigodne naknade (božićnice) za 16 pomoćnika u nastavi u osnovnim školama u Kaštelima, koji se financiraju iz proračuna Grada Kaštela.

Članak 2.

Osnovne škole: Bijaći - dva pomoćnika, Kneza Trpimira - četiri pomoćnika, Kneza Mislava tri pomoćnika i Osnovna škola prof. Filipa Lukasa sedam pomoćnika u nastavi čije financiranje osigurava Grad Kaštela.

Članak 3.

Pomoćnicima u nastavi u osnovnim školama navedenim u Članku 2. ove Odluke, isplatit će se prigodna naknada (Božićnica) u iznosu od po 1000,00 kuna.

Članak 4.

Zadužuje se Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu za provedbu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-01/21-01/0003
URBROJ: 2134/01-1/1-21-2
Kaštel Sućurac, 1. prosinca 2021.

Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl. ing.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispr., 10/14, 14/16, 6/18, 3/20 i 5/21) i članka 17. Statuta Javne ustanove Športski objekti Kaštela Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

ODLUKU
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Javne ustanove Športski objekti Kaštela

I.

U Upravno vijeće Javne ustanove Športski objekti Kaštela imenuju se:

1. Ana Deković
2. Ivan Žaja
3. Ivan Boljat
4. Ivan Radman
5. Ivica Brkić
6. Mirjana Milić
7. Damir Rajčić

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 620-01/21-01/0011
URBROJ: 2134/01-1/1-21-2
Kaštel Sućurac, 24. studenog 2021.

Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl. ing.

Temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine br. 82/15) te Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine br. 49/16) i na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09 i 8/11, 6/13, 8/13-ispr.10/14,14/16,6/18,3/20 i 5/21) gradonačelnik Grada Kaštela donio je

P L A N
vježbi civilne zaštite u 2022. godini

I

Slijedom zadaće donošenja plana vježbi civilne zaštite utvrđuje se plan vježbi civilne zaštite u 2021. godini kako slijedi:

Naziv vježbe	Kaštela 2022.
Vrsta vježbe prema razini organiziranja	Vježba jedinice lokalne samouprave
Vrsta vježbe prema razini organiziranja	Pokazno terenska
Nositelj vježbe	Grad Kaštela
Vrijeme održavanja vježbe	Odredit će se odlukom nositelja vježbi temeljem članka 7. stavka 5. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (ožujak 2022).
Lokacija održavanja vježbe	Odredit će se odlukom nositelja vježbi temeljem članka 7. stavka 5. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (Osnovna škola Knez Trpimir Kaštel Gomilica).
Sudionici vježbe	Članovi Stožera civilne zaštite , DVD-i Grada Kaštela, Crveni križ Kaštela(po elaboratu vježbe).
Ciljevi vježbe	Uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti članova Stožera civilne zaštite
Procijenjeni iznos financijskih sredstava za provedbu vježbe	10.000,00 kn.
Elaborat vježbe	Izrađuje upravljačka skupina koju imenuje nositelj vježbe temeljem članka 7. stavka 5. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite, a rok za izradu elaborata vježbe je najkasnije 15 dana prije planiranog vremena za održavanje vježbe.

II

Nositelj vježbe donijet će odluku o pripremi i provođenju vježbe najranije 90 dana a najkasnije 30 dana prije početka vježbe.

III

Odluke u smislu ovog Plana, u ime nositelja vježbe, Grada Kaštela, donosi Gradonačelnik kao ovlaštena osoba nositelja vježbe.

IV

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA:810-03/21-01/0002
URBROJ:2134/01-1/1-21-8
Kaštel Sućurac, 20. prosinca 2021.

Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl.ing. v.r.