



ZELENO I MODRO d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada
Cesta pape Ivana Pavla II. 404, 21217 Kaštel Štafilić (Grad Kaštela)
OIB: 44813350399 MB: 02879735
Tel. +385 21 535-068; +385 21 613-471 Fax. +385 75 802-483
info@zelenoimodro.hr www.zelenoimodro.hr

KLASA: 025-01/23-02/0005
URBROJ: 2181-4-5-01/1-23-0001

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O STANJU DRUŠTVA ZA 2022. GODINU

-za skupštinu-



ZELENO I MODRO

Lipanj 2023

Sadržaj

OPĆI PODACI.....	3
FINANCIJSKO POSLOVANJE.....	6
INVESTICIJE	16
KADROVSKA STRUKTURA	17
KVALITATIVNI POKAZATELJ POSLOVANJA	19
ZAKLJUČAK.....	28

OPĆI PODACI

Temeljem članka 23. stavka 1. alineje 9. Izjave o osnivanju Društva, Uprava Društva je pristupila izradi Godišnjeg izvješća o stanju Društva ZELENO I MODRO d.o.o. za 2022. godinu.

Temeljni podaci o društvu:

Trgovačko društvo ZELENO I MODRO d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, sa sjedištem u Kaštel Štafiliću, Cesta pape Ivana Pavla II. 404, upisano je u sudski registar dana 17. svibnja 2012. godine (Rješenje Trgovačkog suda u Splitu MBS: 060281539; Tt-12/2044-2)

Adresa Cesta pape Ivana Pavla II. 404,

21217 Kaštel Štafilić

OIB 44813350399

MBS 060281539

Temeljni kapital 20.000,00 kn

Osnivač Grad Kaštela

Direktor Alen Lučić

Web stranica www.zelenoimodro.hr

E-mail info@zelenoimodro.hr

Telefon +385 21 535 068, +385 21 613 471

Fax +385 75 802 483

Komunalne djelatnosti mogu se definirati kao propisom posebno uređene uslužne djelatnosti koje obavljaju ovlašteni subjekti, a kojima se kontinuirano zadovoljavaju potrebe od životnog značaja za stanovništvo lokalne zajednice. Bitna značajka je da se komunalne djelatnosti obavljaju kao javna služba odnosno da se poslovnim subjektima daju određene javne ovlasti. S obzirom na njihov značaj za društvenu zajednicu, u nastavku bit će pobliže objašnjeno djelovanje Društva ZELENO I MODRO d.o.o. s osvrtom na poslovanje.

Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje određenog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu.

Javna usluga nije komunalna djelatnost te ne uključuje obavljanje djelatnosti sakupljanja, oporabe niti zbrinjavanja otpada, ali uključuje obavljanje djelatnosti prijevoza otpada.

Javna usluga se financira se iz sredstava prikupljenih naplatom cijene javne usluge, proračuna jedinice lokalne samouprave, Fonda i iz drugih izvora sukladno posebnim propisima.

ZELENO I MODRO d.o.o. je pravna osoba koja samostalno i trajno obavlja gospodarsku ili bilo koju drugu djelatnost, radi ostvarivanja dobiti proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu

Predmet poslovanja Društva (sukladno izjavi o osnivanju Društva i rješenju o upisu i sudske registar Trgovačkog suda u Splitu) je sljedeći:

- * održavanje čistoće
- * odlaganje komunalnog otpada
- * održavanje javnih površina
- * održavanje nerazvrstanih cesta
- * tržnice na malo
- * održavanje groblja, krematorija i prijevoz pokojnika
- * javna rasvjeta
- * upravljanje grobljem
- * skupljanje otpada za potrebe drugih
- * prijevoz otpada za potrebe drugih
- * skupljanje, uporabe i/ili zbrinjavanja (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- * proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla
- * promet gnojivima i poboljšivačima tla
- * održavanje i naplata parking prostora
- * premještanje vozila
- * održavanje i popravak motornih vozila
- * projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- * proizvodnja proizvoda od betona, gipsa (sadre) i umjetnog kamena
- * privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata
- * poslovi praćenja kakvoće zraka
- * prijevoz putnika i tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- * prijevoz putnika i tereta u međunarodnom cestovnom prometu
- * prijevoz za vlastite potrebe
- * uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika
- * projektiranje i inženjering, hortikultурno uređenje i održavanje okućnica i vrtova
- * priprema zemljišta, izgradnja, sadnja i održavanje parkova, zelenih površina i sportskih terena
- * postavljanje i održavanje sistema navodnjavanja (u vrtovima, parkovima, voćnjacima i dr.)
- * usluge čišćenja svih vrsta objekata
- * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * promidžba (reklama i propaganda)

Društvo sačinjavaju sljedeće organizacijske jedinice: Uprava Društva (Ured Direktora, Samostalna jedinica za internu reviziju), Sektor operative (Služba komunalnih poslova i gospodarenje otpadom, Služba prometnih poslova, Služba održavanja i upravljanja objektima), Sektor za zajedničke poslove (Služba za financije, računovodstvo i kontroling, Služba za pravne, opće i kadrovske poslove, Služba za komercijalne poslove, javnu nabavu i EU fondove).

MISIJA

Osigurati pouzdano i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Kaštela poštujući načela održivog razvoja, zaštite okoliša i javnog interesa lokalne zajednice.

VIZIJA

Postati stabilna i prepoznatljiva tvrtka, prepoznatljiva po kvaliteti usluga komunalne djelatnosti kojima doprinosi povećanju zadovoljstva i dobrobiti svih svojih korisnika, zaposlenika, ali i šire zajednice.

Izvješće o stanju trgovačkog društva ZELENO I MODRO d.o.o. temelji se na : rezultatima poslovanja 2022. godine te raspoloživim faktorima rada i poslovanja (kadrovi i sredstva rada), osnovama i proporcijama politike društveno – ekonomskog razvijanja, dogovorenom i propisanom standardu pružanja Javne usluge za Grad Kaštela te internim i eksternim kretanjima u okruženju koja se mogu SWOT analizom promatrati kao snage i slabosti, prilike i prijetnje u poslovanju.

Tablica 1. SWOT analiza

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Motiviranost zaposlenika te spremnost na odgovaranje zahtjevima tržišta ✓ Usmjerenost prema potrošačima ✓ Aktivnosti usmjerenе povećanju ekološke osviještenosti građana) ✓ Prepoznatljivost među građanima 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom 2018. godine Društvo je poslovalo s gubitkom - Otežana naplata potraživanja - Nedovoljna tehnološka opremljenost za rad u osnovnoj djelatnosti - Nepotpuna evidencija korisnika - Nedovoljno apliciranje za sredstva iz Fondova
Prilike	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Priprema, prijava i provedba projekata sufinanciranih od strane Grada Kaštela, Ministarstava, Fondova i ostalih izvora ✓ Područje Grada Kaštela pruža velik potencijal razvoja komunalnog poduzeća ✓ Otvorenost za primjenu novih tehnologija ✓ Razvoj i obuka kadrova ✓ Brojni edukativni sadržaji o nužnosti razvrstavanja otpada prilagođeni svim dobnim skupinama 	<ul style="list-style-type: none"> - Povećanje poreznih opterećenja - Nastavak otežane mogućnosti realne naplate potraživanja za komunalne usluge - Zahtjevi novih zakonskih propisa i uskladivanje s direktivama EU - Niska razina ekološke osviještenosti građana

Temeljni zakonski i podzakonski akti:

- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19); Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 106/22)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22 i 114/22)
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18)
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 114/22)
- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 41/18, 98/19, 30/21, 89/21 i 114/22)
- Pravilnik o ophodnji javnih cesta („Narodne novine“ broj 75/14 i 7/21)

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Analiza finansijskih izvještaja predstavlja vrednovanje prethodnog finansijskog poslovanja Društva i njegovog budućeg potencijala. Temelji se na podacima iz finansijskih izvještaja bilance i računa dobiti i gubitka. Postupci analiza finansijskih izvještaja utemeljeni su na raščlanjivanju i uspoređivanju pojedinih elemenata godišnjeg finansijskog izvještaja za 2022. godinu. U kontekstu uspoređivanja razmatraju se komparativni finansijski izvještaji 2022. godine i 2021. godine koji služe za provedbu analize. Godišnji finansijski izvještaj je izrađen i objavljen u zakonskom roku te je obavljena revizija od strane revizorske tvrtke SFAI Croatia d.o.o.

U sljedećim tablicama prikazani su skraćena bilanca i skraćeni račun dobiti i gubitka Društva za 2022. godinu i usporedba sa 2021. godinom.

Tablica 2. Skraćena bilanca trgovačkog društva na dan 31.12.2022. god.

R.br.	AKTIVA			
	Pozicija	31.12.2021.	31.12.2022.	Indeks 2022./2021.
A	Dugotrajna imovina	8.023.287	7.140.409	89,00%
I	Nematerijalna imovina	2.485	167	6,72%
II	Materijalna imovina	8.020.802	7.140.242	89,02%
III	Dugotrajna finansijska imovina	0	0	0
IV	Potraživanja	0	0	0
V	Odgođena porezna imovina	0	0	0
B	Kratkotrajna imovina	7.127.427	8.351.091	117,17%
I	Zalihe	462.137	405.036	87,64%
II	Potraživanja	5.217.864	5.262.491	100,86%
III	Kratkotrajna finansijska imovina	4.100	5.440	132,68%
IV	Novac u banci i blagajni	1.443.326	2.678.124	185,55%
C	Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	0	0	0
D	UKUPNO AKTIVA	15.150.714	15.491.500	102,25%
E	Izvanbilančni zapisi	0	0	0
R.br.	PASIVA			
	Pozicija	31.12.2021.	31.12.2022.	Indeks 2022./2021.
A	Kapital i rezerve	1.362.726	3.675.360	269,71%
I	Upisani kapital	20.000	20.000	100,00%
II	Kapitalne rezerve	905.502	905.502	100,00%
III	Rezerve iz dobiti	150.310	437.224	290,88%
IV	Zadržani dobitak ili preneseni gubitak	0	0	0
V	Dobitak ili gubitak tekuće godine	286.914	2.312.634	806,04%
B	Dugoročna rezerviranja	0	0	0
C	Dugoročne obveze	7.394.614	6.348.202	85,85%
D	Kratkoročne obveze	3.056.514	3.697.378	120,97%
E	Odgođeno plaćanje troškova i prihoda budućeg razdoblja	3.336.860	1.770.560	53,06%
F	Ukupna pasiva	15.150.714	15.491.500	102,25%
G	Izvanbilančni zapisi	0	0	0

Tablica 3. Skraćeni račun dobiti i gubitka za 2022. i 2021. god.

R.br.	Skraćeni račun dobiti i gubitka			
	Pozicija	31.12.2021.	31.12.2022.	Indeks 2022./2021.
A	Ukupni prihodi	23.623.509	28.309.279	119,84%
I	Prihodi od prodaje	19.397.447	22.921.654	118,17%
II	Ostali poslovni prihodi	4.188.866	5.223.688	124,70%
III	Finansijski prihodi	37.196	163.937	440,74%
B	Ukupni rashodi	23.236.118	25.514.437	109,81%
I	Poslovni rashodi	22.790.607	24.658.091	108,19%
II	Ostali poslovni rashodi	136.631	8.625	6,31%
III	Finansijski rashodi	308.880	847.721	274,45%
C	Dobit prije oporezivanja	387.391	2.794.842	721,45%
D	Porez na dobit	100.477	482.208	479,92%
E	Dobit nakon oporezivanja	286.914	2.312.634	806,04%

PRIHODI

Društvo je ostvarilo ukupne prihode u 2022. godini u iznosu 28.309.279 kn. Ukupni prihodi se sastoje od poslovnih prihoda u ukupnom iznosu od 28.145.342 kn. i finansijskih prihoda u iznosu 163.937 kn. Poslovni prihodi se sastoje od prihoda od prodaje u ukupnom iznosu od 22.921.654 kn i ostalih poslovnih prihoda u iznosu od 5.223.688 kn.

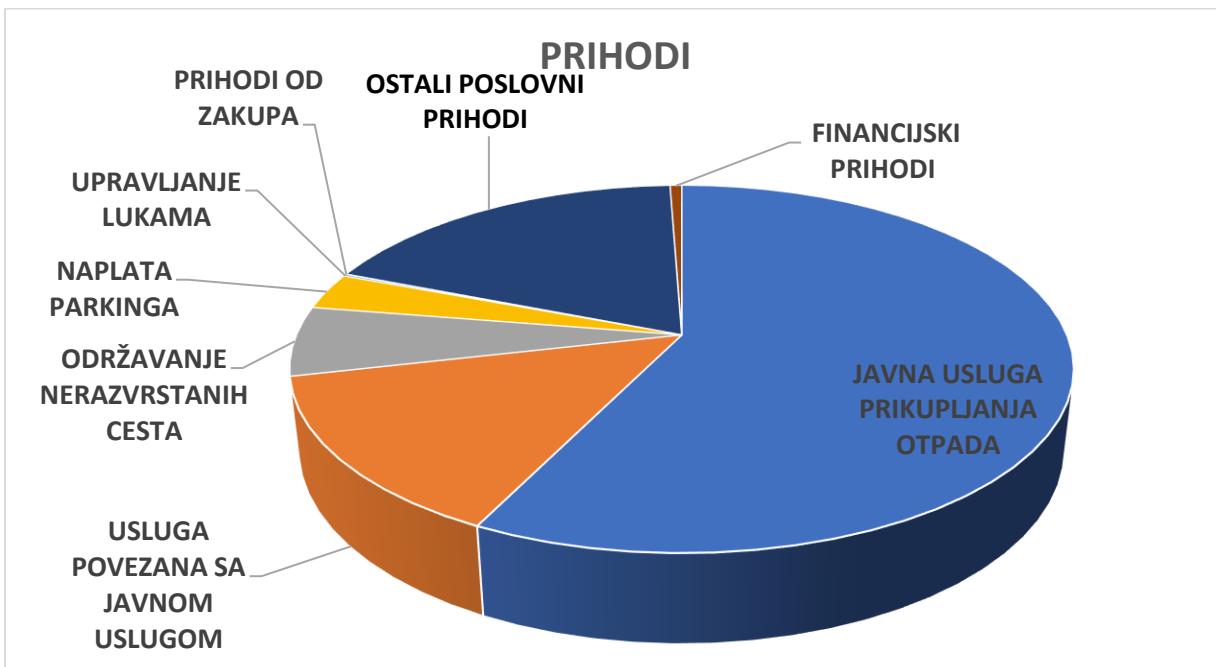
Društvo je ostvarilo slijedeće prihode u 2022. godini:

Tablica 4. Prihodi u 2022. god.

PRIHODI	Iznos (kn)	Iznos (%)
1. Poslovni prihodi	28.145.342	99,42%
1.1 Prihodi od prodaje	22.921.654	80,97%
Javna usluga prikupljanja otpada	16.218.126	57,29%
Usluga povezana sa javnom uslugom*	3.995.086	14,11%
Održavanje nerazvrstanih cesta	1.738.000	6,14%
Naplata parkinga	912.317	3,22%
Upravljanje lukama	48.304	0,17%
Prihodi od zakupa	9.822	0,03%
1.2 Ostali poslovni prihodi	5.223.688	18,45%
2. Finansijski prihodi	163.937	0,58%
UKUPNI PRIHODI	28.309.279	100,00%

*- Kategorija prihoda od Usluge povezane sa javnom uslugom podrazumijeva prihode od sakupljanja glomaznog i građevinskog otpada sa javnih površina, prihode od odvojeno sakupljenog otpada od na području Grada Kaštela i ostalih prihoda povezanih s javnom uslugom

Grafikon 1. Prihodi Društva u 2022. god.



Prihodi od prodaje u iznosu od 22.921.654 kn čine 80,97% udjela u ukupnim prihodima. U 2022. godini Društvo većinu prihoda od prodaje prema vrstama usluge ostvaruje kroz javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada u iznosu 16.218.126 kn, odnosno 57,29% udjela u ukupnim prihodima prema vrstama usluge. Druge po udjelu su usluge povezane s javnom uslugom u iznosu 3.995.086 kn koje čine 14,11% od ukupnih prihoda od prodaje Društva. Djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta koje obuhvaćaju djelatnosti: ophodnju, održavanje i popravak svjetlosne signalizacije, te zimsku službu imaju udio u prihodima od prodaje Društva 6,14%, odnosno 1.738.000 kn, dok je od naplate parkirališta ostvaren prihod u iznosu 912.317 kn, što predstavlja udio u prihodima od prodaje 3,22%. Posljednje vrste usluga po udjelu su upravljanje lukama u iznosu 48.304 kn, čiji udio u ukupnim prihodima prema vrstama usluge iznosi 0,17% i ostali prihodi iz poslovanja u iznosu 9.822 kn, odnosno 0,03% udjela u prihodu od prodaje.

Osim prihoda od prodaje Društvo je ostvarilo i ostale poslovne prihode u 2022. godini koji iznose ukupno 5.223.688 kn, odnosno 18,45% udjela u ukupnim prihodima. Ostali poslovni prihodi Društva se sastoje od: prihoda od državnih potpora u iznosu 4.476.325,48 kn. Ostalih izvanrednih prihoda u iznosu 221.122,34 kn (prihodi s osnove povrata dizelskog goriva, prihodi od ugovornih kazni i sl.). Prihod od prodaje dugotrajne imovine u iznosu 174.431,53 kn. Prihodi od održavanja zelenih površina iznose 161.819 kn, a isti su evidentirani u ostalim poslovnim prihodima jer ne pripada u temeljne usluge sukladno odluci Grada o obavljanju djelatnosti Društva). Prihodi od naknadno naplaćenih potraživanja koja su prethodno bila vrijednosno usklađena u iznosu 86.515,68 kn; ostali izvanredni prihodi iz prethodnih razdoblja u iznosu 58.845,68 kn, te prihodi od dotacija i pomoći u iznosu 44.627,93 kn.

Financijski prihodi se odnose na prihode od ovršnih naknada i tečajnih razlika u ukupnom iznosu od 163.936,76 kn.

Društvo je u 2022. godini dobilo 1.000.000 kn temeljem Sporazuma o financiranju društva u 2022. godini od 07. veljače 2023. godine i 800.000 kn temeljem Sporazuma o financiranju društva u 2022. godini od 13.srpnja 2023. godine od Grada Kaštela. Društvo je 2023. godini realiziralo Ugovor o dodjeli

bespovratnih sredstava „Nabavu vozila za odvojeno prikupljanje otpada“, referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava : KK.06.3.1.18.0051 u ukupnom iznosu bespovratnih sredstava od 1.480.000 kn (sufinancirano sredstvima EU 52,48%), čija provedba traje do 30. studenog 2023. godine.

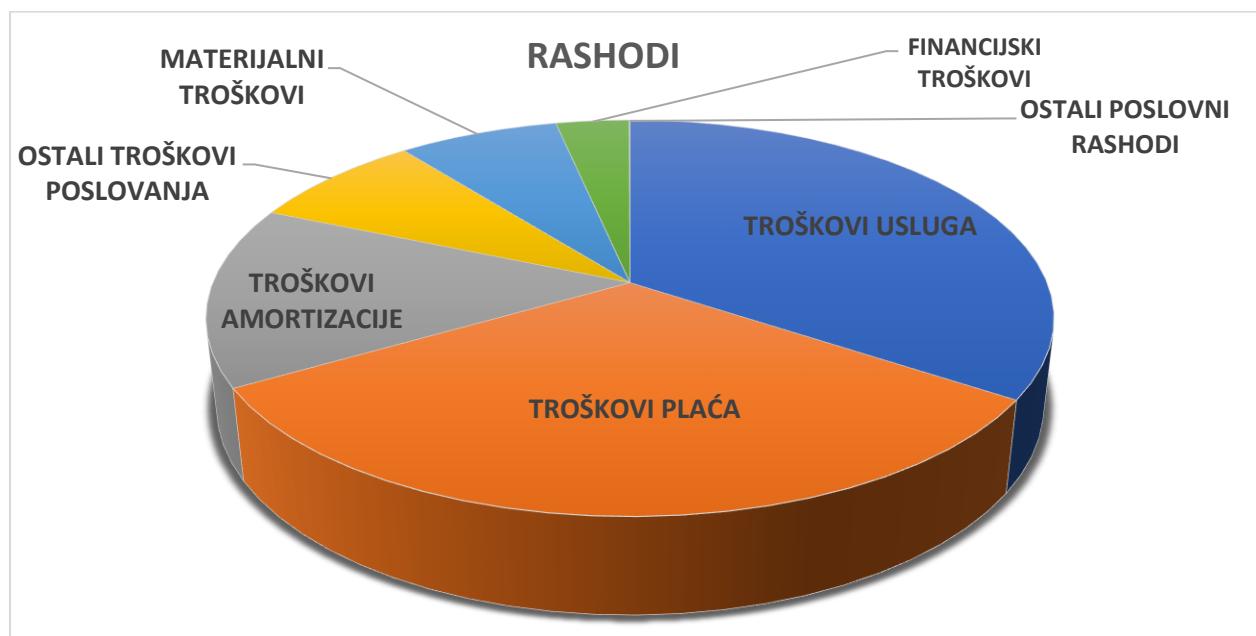
RASHODI

Društvo je ostvarilo slijedeće rashode u 2022. godini prema vrstama troškova:

Tablica 5. Ukupni rashodi prema vrstama troškova

Rashodi prema vrstama	Iznos (kn)	Iznos (%)
Troškovi plaća	8.751.486	34,30%
Troškovi usluga	8.251.394	32,34%
Troškovi amortizacije	3.762.436	14,75%
Materijalni troškovi	2.040.288	8,00%
Ostali troškovi poslovanja	1.852.487	7,26%
Finansijski troškovi	847.721	3,32%
Ostali poslovni rashodi	8.625	0,03%
UKUPNO	25.514.437	100%

Grafikon 2. Ukupni rashodi prema vrstama troškova u 2022. god.



Društvo je u 2022. godini imalo ukupnih rashoda u iznosu 25.514.437 kn.

Najveći udio u ukupnim rashodima u 2022. godini imaju troškovi plaća u iznosu 8.751.486 kn sa udjelom u ukupnim rashodima od 34,30%, što je povećanje za 18% u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu (7.404.680 kn, 31,87% u ukupnim rashodima 2021. godini). Troškovi usluga iznose 8.251.394 kn, odnosno 32,34% u udjelu ukupnih rashoda koji se u najvećem dijelu odnose na troškove zbrinjavanja i deponiranja otpada. U troškove zbrinjavanja su uvršteni troškovi zbrinjavanja plastike i plastične ambalaže, te troškovi zbrinjavanja glomaznog i građevinskog otpada. Troškovi amortizacije iznose 3.762.463 kn, odnosno u udjelu ukupnih rashoda u 14,75%.

Materijalni troškovi iznose 2.040.288 kn, što je u udjelu u ukupnim rashodima u 2022. godini 8,00%. Ostvareno je smanjenje materijalnih troškova u iznosu od 32% u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu (2.978.559 kn odnosno 13% u ukupnim rashodima u 2021. godini) zbog racionalizacije troškova.

Ostali troškovi poslovanja (premije osiguranja, bankovne usluge, članarine i sl.) iznose 1.852.487 kn odnosno 7,26% udjela u ukupnim rashodima u 2022. godini.

Financijski troškovi u 2022. godini iznose 847.721 kn, što predstavlja udio od 3,32% (od čega se na vrijednosno usklađena potraživanja od kupaca odnosi 559.585 kn, odnosno 66%), dok ostali poslovni rashodi iznose 8.625 kn, odnosno 0,03% od ukupnih rashoda.

Društvo se u 2022. godini zadužilo temeljem Ugovora o kratkoročnom kreditu kod Hrvatske poštanske banke d.d. u iznosu 1.000.000,00 kn za obrtna sredstva temeljem ugovora od 02. ožujka 2022. godine u svrhu poboljšanja likvidnosti za vrijeme trajanja provedbe nabave vozila za odvojeno prikupljanje otpada koje je nabavljeno uz sufinanciranje EU bespovratnim sredstvima.

Društvo je dalo ukupno jamstava u iznosu 5.440,00 kn.

FINANCIJSKI REZULTAT

U 2022. god. ostvarena je dobit prije oporezivanja u iznosu 2.794.842,00 kn. Dobit nakon oporezivanja iznosi 2.312.634 kn.

Tablica 6. Financijski rezultat u 2022. godini

Pozicija	2021.	2022.	Indeks 2022./2021.
Dobit prije oporezivanja	387.391 kn	2.794.842 kn	721,45%
Gubitak prije oporezivanja	- kn	- kn	- kn
Porez na dobit	100.477 kn	482.208 kn	479,92%
Dobit razdoblja	286.914 kn	2.312.634 kn	806,04%
Gubitak razdoblja	- kn	- kn	- kn

Društvo u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu ostvaruje poboljšanja po svim kategorijama finansijskog rezultata. Dobit prije oporezivanja iznosi 2.794.842 kn, porez na dobit iznosi 482.208 kn, dok dobit nakon oporezivanja iznosi 2.312.634 kn. Dobit prije oporezivanja u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu je veća 2.407.451 kn, odnosno 721,45 %, dok je dobit nakon oporezivanja veća za 2.025.720 kn što predstavlja povećanje od 806,04%.

Pokazatelj finansijske analize **EBITDA** (eng. *Earnings Before Interest Tax Depreciation and Amortization*) koji mjeri koliko je društvo profitabilno iz redovnog poslovanja, a prije obračuna kamata, poreza i amortizacije. Vrijednost pokazatelja u 2022. godini iznosi 7.241.062 kn, dok EBITDA marža iznosi 25,73%.

Navedeni visok rast dobiti u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu Društvo je ostvarilo zbog nužnosti računovodstvenog evidentiranja prethodno primljenih kapitalnih pomoći i subvencija od Grada Kaštela, te subvencija zapošljavanja djelatnika preko HZZ-a (Hrvatskog zavoda za zapošljavanje) u ukupnom iznosu 4.476.325 kn, što predstavlja udio od 15,81% od iznosa ukupnih prihoda u 2022. godini. U tablici br. 7 prikazan je finansijski rezultat u 2022. godini razmatrajući ukupne prihode iz poslovanja bez efekta odgođenih prihoda, odnosno kapitalnih pomoći i

subvencija primljenih u prethodnim godinama od Grada Kaštela i HZZ-a za potrebe realizacije investicija i zapošljavanja. Rezultat je gubitak u iznosu 1.681.484 kn, što predstavlja stvarni finansijski rezultat nastao sučeljavanjem prihoda i rashoda iz poslovanja Društva.

Tablica 7. Finansijski rezultat u 2022. godini bez efekta odgođenih prihoda

R.br.	Opis	Iznos (kn)
1.	UKUPNI PRIHODI	28.309.279
2.	Prihodi od državnih potpora	4.476.325
3.	UKUPNI PRIHODI IZ POSLOVANJA	23.832.953
4.	UKUPNI RASHODI IZ POSLOVANJA	25.514.437
GUBITAK RAZDOBLJA		-1.681.484

Finansijski rezultat javne usluge prikupljanja otpada

Finansijski rezultat ostvaren pružanjem javne usluge u 2022. godini prikazan u sljedećoj tablici je negativan i predstavlja gubitak u iznosu 4.408.185,63 kn. Prihodi od javne usluge u 2022. godini iznose 16.795.236,40 kn, dok rashodi od javne usluge iznose 21.203.422,03 kn. U ukupnim rashodima od javne usluge najveću stavku čini trošak zbrinjavanja MKO (miješanog komunalnog otpada) u iznosu 4.205.389,50 kn, dok ostali troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada iznose 16.998.032,53 kn.

Tablica 8. Finansijski rezultat u 2022. godini od javne usluge

R.br.	UKUPNI PRIHODI OD JAVNE USLUGE	16.795.236,40
1.	Javna usluga prikupljanje otpada – fiksni dio kućanstva	7.641.170,35
1.2.	Javna usluga prikupljanje otpada – fiksni dio nekućanstva	3.048.571,65
1.3.	Javna usluga prikupljanje otpada – varijabilni dio kućanstva	3.402.944,30
1.4.	Javna usluga prikupljanje otpada – varijabilni dio nekućanstva	2.445.183,71
1.5.	Prihod od prodaje odvojeno prikupljenog otpada	257.366,39
2.	UKUPNI RASHODI OD JAVNE USLUGE	21.203.422,03
2.1.	Trošak zbrinjavanja MKO	4.205.389,50
2.2.	Troškovi pružanja javne usluge	16.998.032,53
2.2.1.	Trošak radnika na otpadu	6.707.680,53
2.2.2.	Amortizacija	3.411.495,84
2.2.3.	Trošak radnika u upravi	1.795.151,21
2.2.4.	Zbrinjavanje glomaznog otpada i drva	1.281.282,00
2.2.5.	Gorivo kamioni	1.011.788,47
2.2.6.	Dostava računa	477.132,55
2.2.7.	Zbrinjavanje plastike	442.276,19
2.2.8.	Premije osiguranja	305.185,03
2.2.9.	Dijelovi i sklopovi	230.642,49
2.2.10.	Usluge operativnog leasinga	214.266,00
2.2.11.	Naknada pošti za plaćene račune korisnika	211.296,43
2.2.12.	Usluga servisa i popravaka	169.126,56
2.2.13.	Troškovi prava uporabe računalnih programa	136.380,01
2.2.14.	Ostali troškovi javne usluge	604.329,22
Gubitak od javne usluge		-4.408.185,63

Pokazatelji analize finansijskih izvještaja

Analiza finansijskih izvještaja podrazumijeva stavljanje u odnosu pojedinih elemenata finansijskih izvještaja u svrhu stvaranja informacijske podloge za donošenje poslovnih odluka.

Analiza finansijskih izvještaja usmjerena je na kvantitativne finansijske informacije i zbog toga se često naziva još i finansijskom analizom. Postoje tri aktivnosti koje opredjeljuju postanak i razvoj analize finansijskih izvještaja (finansijske analize), a to su finansijsko upravljanje, upravljačko računovodstvo i finansijsko računovodstvo. Analiza finansijskih izvještaja teži ka pogledu u budućnost i naglašavanju onih aspekata poslovanja koji su kritični za preživljavanje Društva, a to su prije svega, sigurnost i uspješnost (efikasnost) poslovanja. Analizom se nastoji otkriti hoće li poduzetnik u budućem poslovanju biti sposoban plaćati svoje obveze. To se može otkriti analizom vertikalne i horizontalne bilančne strukture, analizom finansijskog položaja, analizom pokazatelja likvidnosti, zaduženosti, aktivnosti, analizom sustava pokazatelja te analizom novčanog pokrića obveza.

Važnost analize finansijskih izvještaja razmatra se u prvom redu s aspekta upravljanja poslovanjem i razvojem poduzeća. Ona prethodi procesu upravljanja ili, preciznije rečeno, prethodi procesu planiranja koji čini sastavni dio upravljanja. Zadatak analize finansijskih izvještaja upravo je u tome da prepozna dobre osobine poduzeća da bi se te prednosti mogle iskoristiti, ali i da prepozna slabosti poduzeća kako bi se mogla poduzeti i korektivna akcija.

Pokazatelji analize finansijskih izvještaja Društva prezentirani u ovom dokumentu su:

1. Pokazatelji likvidnosti
2. Pokazatelji zaduženosti
3. Pokazatelji aktivnosti
4. Pokazatelji ekonomičnosti

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Pokazatelji likvidnosti su pokazatelji koji mjere sposobnost organizacije da podmiri dospjele kratkoročne obveze.

Tablica 9. Pokazatelji likvidnosti u 2022. godini

1.	Pokazatelji likvidnosti	Pozicija	2021.	2022.	Koeficijent 2021.	Koeficijent 2022.
1.1.	Koeficijent tekuće likvidnosti	Kratkotrajna imovine	7.127.427	8.351.091	2,33	2,26
		Kratkoročne obveze	3.056.514	3.697.378		
1.2.	Koeficijent trenutne likvidnosti	Novac	1.443.326	2.678.124	0,47	0,72
		Kratkoročne obveze	3.056.514	3.697.378		
1.3.	Koeficijent ubrzane likvidnosti	Novac+potraživanja	6.661.190	7.940.615	2,18	2,15
		Kratkoročne obveze	3.056.514	3.697.378		
1.4.	Koeficijent finansijske stabilnosti	Dugotrajna imovine	8.023.287	7.140.409	1,08	1,12
		Kapital+dugoročne obveze	7.414.614	6.368.202		

Koeficijent tekuće likvidnosti je pokazatelj najvišeg stupnja likvidnosti. Izračunava se tako da se u omjer stavi kratkotrajna imovina i kratkoročne obveze. Koeficijent tekuće likvidnosti bi trebao biti veći

od 2. Koeficijent tekuće likvidnosti za 2022. godinu iznosio je 2,26 što znači da se kratkoročne obveze u potpunosti namiruju iz kratkotrajne imovine.

Koeficijent trenutne likvidnosti prikazuje trenutnu sposobnost organizacije da angažira novčana sredstva kako bi podmirila dospjele obveze i za 2022. godinu iznosi 0,72. Koeficijent predstavlja odnos najlikvidnije imovine, novca i kratkoročnih obveza. Bitno je napomenuti da su zalihe iz tog odnosa isključene zbog potrebnog duljeg vremena da se pretvore u gotovinu. Navedeni pokazatelj bi trebao biti veći ili jednak 0,5.

Koeficijent ubrzane likvidnosti čija vrijednost bi trebala biti 1 ili veća od 1, odnosno Društvo bi trebalo imati brzo unovčive imovine minimalno toliko koliko i kratkoročnih obveza. U 2022. godini on iznosi 2,15 što znači da je na zadovoljavajućoj razini.

Koeficijent finansijske stabilnosti predstavlja omjer dugotrajne imovine i kapitala uvećanog za dugoročne obveze, što je vrijednost ovog pokazatelja manja, to je likvidnosti i finansijska stabilnost veća tj. povećava se učešće radnog kapitala

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Pokazatelji zaduženosti određene organizacije pokazuju strukturu kapitala i načine na koje organizacija financira svoju imovinu. Pokazatelj predstavlja svojevrsnu mjeru stupnja rizika ulaganja u organizaciju, odnosno određuju stupanj korištenja posuđenih finansijskih sredstava

Tablica 10. Pokazatelji zaduženosti u 2022. godini

2.	Pokazatelji zaduženosti	Pozicija	2021.	2022.	Koeficijent 2021.	Koeficijent 2022.
2.1.	<i>Koeficijent zaduženosti</i>	Ukupne obveze	10.451.128	10.045.580	0,69	0,65
		Ukupna imovina	15.150.714	15.491.500		
2.2.	<i>Koeficijent vlastitog financiranja</i>	Glavnica (kapital i rezerve)	1.362.726	3.675.360	0,09	0,24
		Ukupna imovina	15.150.714	15.491.500		

Koeficijent zaduženosti, koeficijent vlastitog financiranja i koeficijent financiranja nas informiraju koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Koeficijent zaduženosti pokazuje do koje mjere se koristi zaduživanje kao oblik financiranja, odnosno koji je postotak imovine nabavljen zaduživanjem. Što je veći odnos duga i imovine, veći je finansijski rizik, a što je manji, niži je finansijski rizik. U pravilu vrijednost koeficijenta zaduženosti treba biti 0,5 ili manja. Finansijski rizik predstavlja rizik kod fiksnih troškova financiranja (rizik da se ostvarenim finansijskim rezultatom neće pokriti kamate na dugove) i/ili rizik koji proizlazi iz stupnja zaduženosti (rizik da se neće biti u mogućnosti vratiti dug). Stupanj rizika se povećava usporedno sa stupnjem zaduženosti. Koeficijent zaduženosti Društva u 2022. godini iznosio je 0,65 što znači da se oko 65% ukupne imovine financira iz tuđih izvora.

Pokazatelji vlastitog financiranja govore u kojem omjeru vlastito financiranje sudjeluje u poslovanju Društva. Pokazatelj u 2022. godini bio je manji od 0,50 te je iznosio 0,24 što znači da se financira iz vlastitih izvora s manje od 50%. Odnosno, možemo reći, što je stupanj samofinanciranja manji, rizik poslovanja Društva je veći.

Pokazatelje zaduženosti je potrebno tumačiti u odnosu na veći investicijski ciklus kojim je Društvo osiguralo osnovna sredstva za rad najvećim dijelom u 2020. godini. Društvo je u 2022. godini temeljem sporazuma sa Gradom Kaštela dobilo kapitalnih pomoći u iznosu 1.000.000 kn i za

subvencije 800.000 kn čime su se osigurali preduvjeti za normalno servisiranje obveza uz unaprjeđenje kvalitete usluge na području Grada Kaštela.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti ukazuju na brzinu obrtaja imovine u poslovnom procesu. Najbolje je da je koeficijent obrtaja što veći broj, što bi značilo da je vrijeme vezivanja imovine što kraće.

Tablica 11. Pokazatelji aktivnosti u 2022. godini

3.	Pokazatelji aktivnosti	Pozicija	2021.	2022.	Koeficijent 2021.	Koeficijent 2022.
3.1.	<i>Koeficijent obrtaja ukupne imovine</i>	Ukupni prihodi	23.623.509	28.309.279	1,56	1,83
		Ukupna imovina	15.150.714	15.491.500		
3.2.	<i>Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine</i>	Ukupni prihodi	23.623.509	28.309.279	3,31	3,39
		Kratkotrajna imovina	7.127.427	8.351.091		
3.3.	<i>Koeficijent obrtaja potraživanja</i>	Prihodi od prodaje	19.397.447	22.921.654	3,72	4,36
		Potraživanja (K.I)	5.217.864	5.262.491		
3.4.	<i>Trajanje naplate potraživanja u danima</i>	Broj dana u godini	365	365	98,18	83,80
		Koeficijent obrta potraživanja	3,72	4,36		

Koeficijent obrta ukupne imovine stavlja u odnos financijske učinke te imovine (prihode) s njezinom ukupnom vrijednošću. Upućuje na brzinu cirkulacije imovine u poslovnom procesu. Što je taj koeficijent veći, to je veća brzina cirkulacije (tj. broja dana vezivanja imovine manji). Koeficijent obrta ukupne imovine Društva u 2022. godini iznosi je 1,83.

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine prikazuje odnos poslovnog prihoda i prosječne vrijednosti kratkotrajne imovine i predstavlja mjerilo efikasnosti upravljanja kratkotrajnom imovinom jer pokazuje koliko je kratkotrajne imovine društva potrebno vezati da bi se ostvarila određena visina poslovnih prihoda. Poduzeća s većom vrijednošću ovog indikatora u načelu posluju učinkovitije zbog toga što za realizaciju iste vrijednosti prihoda angažiraju manje kratkotrajne imovine. Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine Društva u 2022. godini iznosi 3,39.

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko novčanih jedinica prodaje se može ostvariti s jednom kunom uloženom u potraživanja, a u 2022. godini iznosi je 4,36 što znači kako s 1 kn uloženog novca u potraživanja ostvarujemo 4,36 kn prihoda.

Trajanje naplate potraživanja u danima pokazuju koliko brzo poduzeće naplati potraživanja od kupaca i iznosi 83,80.

POKAZATELJ EKONOMIČNOSTI

Pokazatelji ekonomičnosti mjere koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda. Koeficijent ekonomičnosti bi trebao biti što veći broj. U pravilu pokazatelji bi trebali biti veći od jedan, odnosno, što su veći, to se više prihoda ostvaruje na jedinici rashoda.

Tablica 12. Pokazatelj ekonomičnost u 2022. godini

4.	Pokazatelji ekonomičnosti	Pozicija	2021.	2022.	Koeficijent 2021.	Koeficijent 2022.
4.1.	<i>Ekonomičnost ukupnog poslovanja</i>	Ukupni prihodi	23.623.509	28.309.279	1,02	1,11
		Ukupni rashodi	23.236.118	25.514.437		

Pokazatelj ekonomičnosti ukupnog poslovanja u 2022. godini iznosio je 1,11. S obzirom da je poželjna veličina pokazatelja veća od 1, Društvo u promatranoj godini je zadovoljilo postavljeni kriterij

REALIZACIJA NAPLATE PRIHODA JAVNE USLUGE

Cjenik za pružanje javne usluge odvoza komunalnog otpada donesen uz suglasnost Grada po svojoj strukturi dijeli se na korisnike kućanstvo i korisnici koji nisu kućanstvo, koji su računovodstveno razdijeljeni je na 5 vrsta komitenata:

1. KORISNICI KUĆANSTVO – komitenti čija se nekretnina korisni za stalno ili povremeno stanovanje
2. KORISNICI KOJI NISU KUĆANSTVO – komitenti čija se nekretnina korisni za obavljanje djelatnosti, odnosno poslovni korisnici i korisnici koji nekretninu koriste za turističko iznajmljivanje

Ukupni postotak realizacije naplate potraživanja u odnosu na izdane račune je 83,73 %

Postotak realizacije naplate za kategoriju korisnika KUĆANSTVO je 83,73 %

Postotak realizacije naplate za kategoriju korisnika KOJI NISU KUĆANSTVO je 81,58 %

U naplaćenoj realizaciji iskazan je ukupan iznos priljeva odnosno uplata od računa izdanih za obavljanje registriranih djelatnosti na dan 31.12.2022. godine.

U 2022. godini nastavljeno je s elektronskim očitavanjem odvoza otpada korisnicima temeljem čega su se izdavali računi prema količini stvarnog predanog miješanog komunalnog otpada.

Društvo kontinuirano brine o naplati svojih potraživanja, slanjem opomena za neplaćene račune i pokretanjem postupaka ovrha za sumnjiva i sporna potraživanja.

INVESTICIJE

Obzirom na investiranje u Javnu uslugu prikupljanja otpada kao i u druge djelatnosti, Društvo je imalo značajno manje investicija jer se veći investicijski ciklus ostvario kroz 2020. godinu.

Ukupna vrijednost investicija u osnovna sredstva Društva u 2022. godini iznosila je 2.912.622,97 kn. Popis značajnijih investicija i ulaganja u osnovna sredstva za obavljanje djelatnosti su prikazani u sljedećoj tablici

Tablica 13. Popis nabavljenih osnovnih sredstava u 2022. god

NAZIV OSNOVNOG SREDSTVA	KOLIČINA	DATUM NABAVE	NABAVNA VRIJEDNOST
MAN kamion sa dizalicom za podzemne spremnike	1	28.02.2022.	2.705.000,00
Polupodzemni spremnici 5 m ³	3	02.02.2022.	99.000,00
Osobno vozilo Renault Clio N1	2	14.09.2022.	76.640,00
Ostala sredstva manje vrijednosti		Kroz godinu	31.982,97
UKUPNO			2.912.622,97

Najviša vrijednost nabavki i investicija u osnovna sredstva bilo je u djelatnosti prikupljanja otpada. Kroz godinu Društvo je nabavilo jedno specijalno vozilo, kamion za odvojeno prikupljanje i prijevoz otpada sa dizalicom za pražnjenje polupodzemnih spremnika nabavljen sufinanciranjem Fonda, tri polupodzemna spremnika, dva mala osobna vozila za potrebe obilaska terena i dostave spremnika te ostala potrebna osnovna sredstva manje vrijednosti.

KADROVSKA STRUKTURA

U 2022. godini u Društvu su zaposlena nova 34 radnika, od toga 25 radnika zbog privremenog povećanja obujma posla te im je ugovor započeo i završio u istoj godini. Na dan 31.12.2022. u Društvu je bilo 84 zaposlenih.

Najviše novo zaposlenih bilo je na poslovima prikupljanja otpada i to 11 novozaposlenih, potom na poslovima održavanja javnih i zelenih površina 16 te u sektoru za zajedničke poslove 7 radnika.

Na puno radno vrijeme je zaposlen je 81 radnik, 2 radnika su zaposlena na nepuno radno vrijeme.

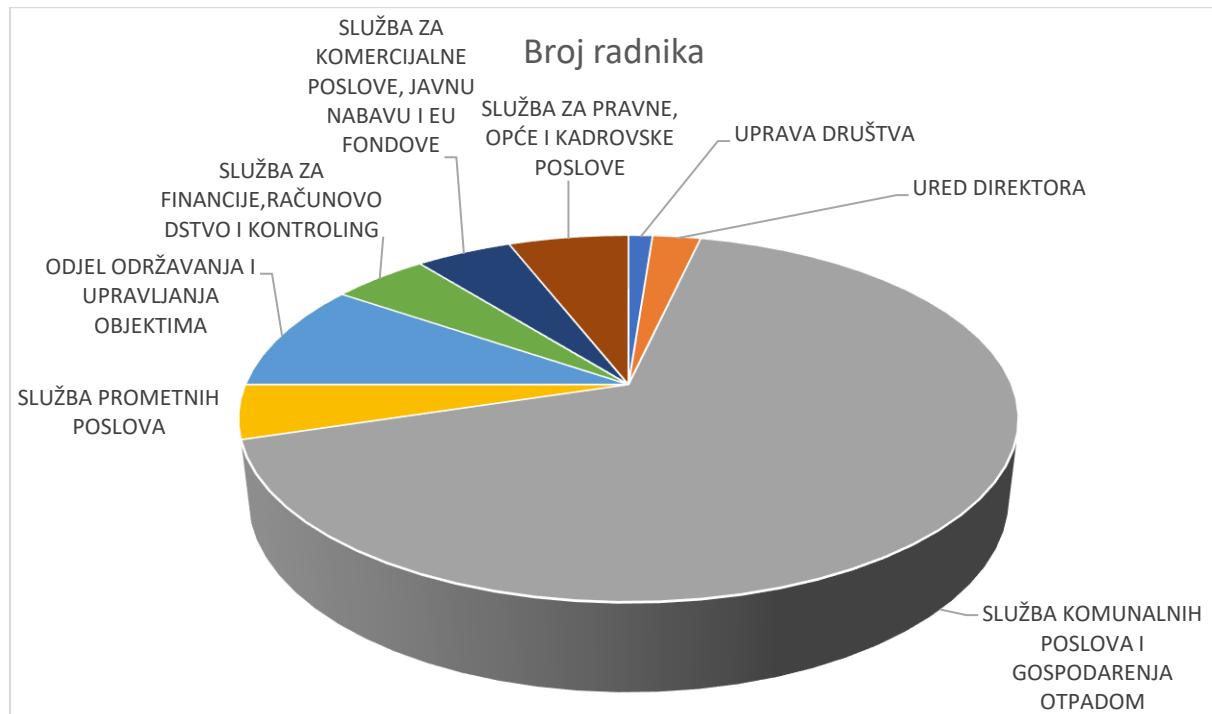
Na neodređeno je zaposleno 55 radnika, a na određeno 29 radnika.

Stanje zaposlenih djelatnika u Društvu na dan 31.12.2022. prikazano je u sljedećoj tablici:

Tablica 14. Prikaz zaposlenika po ustrojstvenim jedinicama

BROJ ZAPOSLENIH PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA	
Radno mjesto	Broj radnika
UPRAVA DRUŠTVA	1
URED DIREKTORA	2
SLUŽBA KOMUNALNIH POSLOVA I GOSPODARENJA OTPADOM	56
SLUŽBA PROMETNIH POSLOVA	4
ODJEL ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA OBJEKTIMA	8
SLUŽBA ZA FINANCIJE, RAČUNOVODSTVO I KONTROLING	4
SLUŽBA ZA KOMERCIJALNE POSLOVE, JAVNU NABAVU I EU FONDOVE	4
SLUŽBA ZA PRAVNE, OPĆE I KADROVSKE POSLOVE	5

Grafikon 3: Prikaz prema ustrojstvenim jedinicama



Od ukupnog broja zaposlenih na dan 31.12.2022. u Društvu sa visokom stručnom spremom je zaposleno 14 djelatnika, dok je sa višom stručnom spremom zaposleno 4 djelatnika.

Najviše zaposlenih ima KV stručnu spremu i srednju stručnu spremu, ukupno 59 djelatnika, dok je sa NKV ukupno 7 djelatnika.

Broj djelatnika raspoređen po stručnoj spremi je prikazan u sljedećoj tablici.

Tablica 15. Prikaz djelatnika prema stručnoj spremi

Stručna sprema	Broj djelatnika
Visoka stručna sprema	14
Viša stručna sprema	4
Srednja stručna sprema i KV stručna sprema	59
NKV	7

Grafikon 4: Prikaz djelatnika prema stručnoj spremi



Društvo je kroz 2022. godinu u nekoliko navrata povećavalo plaće zaposlenicima i to dva puta kroz povećanje osnovice za obračun plaće, podizanje koeficijenata za radnike sa najnižim primanjima te kroz povećanje naknade za topli obrok; a sve kako bi ublažili utjecaj opće inflacije i efekt poskupljenja osnovnih životnih potreba.

KVALITATIVNI POKAZATELJ POSLOVANJA

Korisnička podrška

Kontakt s korisnicima uključuje osobni kontakt i razgovor s korisnikom, kontakt putem e-maila, fax-a i pisanih poštanskih pošiljaka s ciljem davanja odgovora na upite korisnika ili njihove prigovore koji se odnose na usluge koje Društvo pruža, kvalitetu i kvantitetu usluge, kao i na visinu cijene i način obračuna usluge; promjene podataka korisnika na njihov zahtjev, koordinaciju različitih odjela Društva u svrhu rješavanja zaprimljenih upita i prigovora korisnika.

Svi zaprimljeni prigovori se rješavaju sukladno Zakonu o zaštiti potrošača, odnosno podnositelju prigovora je Društvo dužno odgovoriti u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora.

Tijekom 2022. godine zaprimljeno je 166 pisanih prigovora za javnu uslugu sakupljanja otpada i 20 pisanih prigovora na uslugu parkiranja te je na sve odgovoren u zakonskom roku. U naznačeni broj prigovora nisu uključena pismena (e-mail, fax, pismovna pošiljka) koja nisu označena kao prigovor, jer se najčešće radilo o pitanjima i zahtjevima za objašnjenjima u vezi usluge i načina obračuna cijene usluge koji su se riješili u redovnoj komunikaciji.

Povjerenstvu za reklamacije potrošača je podneseno 6 zahtjeva potrošača sukladno uputi o pravnom lijeku u pisanim odgovorima na prigovor. U svih 6 slučajeva povjerenstvo je potvrdilo odluke Službe za korisnike.

Pravni poslovi

Tijekom 2022. godine Društvo je donijelo sljedeće interne akte ili izmjene i dopune istih.

1. Pravilnik o plaćama, dodacima na plaću i naknadama od 22.04.2022.g. i 3 njegove izmjene/dopune
2. Pravilnik o načinu rada i sistematizaciji radnih mjeseta od 22.04.2022.g. i 2 njegove izmjene/dopuna
3. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe
4. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave od 19.12.2022.g.
5. Pravilnik o radu – 2 izmjene/dopune

Sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom proveden je postupak savjetovanja sa zainteresiranim javnošću prije donošenja Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Kaštela. Cjenik je donesen 11. veljače 2022. godine.

Pravna služba u suradnji sa Službom prometnih poslova je izradila i nacrt nove Odluke o organizaciji parkiranja na području Grada Kaštela.

Pravna služba je u svojem radu nadležna provoditi i organizirati provođenje naplate potraživanja od dužnika sukladno nalogu uprave i temeljem finansijskih podataka od Odjela finansijskih i komercijalnih poslova.

Pravna služba i odvjetnički ured tijekom 2022. godine podnijeli su, odnosno vođeni su postupci:

- 6 prijedloga za ovrh za dugovanja po neplaćenim računima za otpad putem odvjetničkog ureda,

- 450 pravomoćnih i ovršnih rješenja iz prijašnjih godina poslano je putem odv. ureda na prisilnu naplatu putem FINA-e,
- pravna služba je podnijela ukupno 446 prijedloga za ovrhu
- s dužnicima je sklopljeno 30 sporazuma o obročnoj otplati duga za neplaćene račune za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada
- 54 pravomoćna i ovršna rješenja su poslana na prisilnu naplatu putem FINA-e
- poslano je odvjetnicima na postupanje 138 neplaćenih dnevnih parkirnih karata
- 4 parnična postupka (po prigovoru na rješenje o ovrsi)
- u tijeku 2022. g. zaprimljen je 1 prekršajni nalog (prometni prekršajni nalog) koji još nije pravomoćno okončan
- U 1 stečajni postupak su prijavljene tražbine te je u 1 likvidaciju prijavljeno postojanje duga

Suradnja s odvjetničkim uredom se odvija na način da pravna služba sastavlja očitovanja na prigovore ovršenika, kao i očitovanja koja traži nadležan sud te ih dostavlja odvjetničkom uredu na daljnje postupanje. Pravna služba je izradila 12 očitovanja za sudske postupke koji su u tijeku.

Nabava

Tijekom 2022. godine, sukladno planu javne nabave provedeni su sljedeći postupci nabave:

Jednostavna javna nabava

- JN 01-2022- grupa 3: Preuzimanje i zbrinjavanje drva i drvnog otpada – zbog procijenjene vrijednosti grupe od 180.000,00 kn provodila se jednostavna nabava sukladno st. 3. čl. 23. Zakona o javnoj nabavi
- 1-2022: Integrirani komunalni programski sustav
- 3-2022: Usluge promocije i vidljivosti projekta
- 25-2022: Usluge osiguranja vozila i strojeva
- 26-2022: Usluge osiguranja od odgovornosti za motorna vozila

Javna nabava

- JN-01-2022 Usluge zbrinjavanja reciklabilnog, glomaznog i građevinskog otpada
- JN-02-2022 Nabava poštanskih usluga

Parkirališta

Društvo ZELENO I MODRO d.o.o. vodi brigu o naplati i održavanju parking opreme na javnim parkiralištima pod naplatom na području Grada Kaštela. Radno vrijeme parkiralište je podijeljeno na ljetno i zimsko radno vrijeme. Zimsko je od 1. siječnja do 31. svibnja, te od 1. listopada do 31. prosinca, a ljetno vrijeme je od 1. lipnja pa do 30. rujna.

Tijekom zime od ponедjeljka do petka parkirališta rade od 07 pa do 19 sati, subotom od 07 do 14 sati

Tijekom ljeta radno vrijeme parkirališta je od ponedjeljka do subote od 07 do 22 sata

Ponuda parkirnih karata izgleda ovako:

- Na parking aparatima se plaća kovanim novcem po cijeni 4 kn / sat
- SMS porukama po cijeni 4 kn / sat
- Mjesečna parkirna karta po cijeni 100 kn mjesечно, fizičke osobe
- Mjesečna parkirna karta po cijeni 400 kn mjesечно, pravne osobe

- Godišnja parkirna karta po cijeni 950 kn godišnje (sva parkirališta)
- Godišnja parkirna karta po cijeni 950 kn plativa u četiri rate (sva parkirališta)
- Tjedna „turistička“ parkirna karta po cijeni od 100 kn tjedno

Parking karte se prodaju u uredu Društva, mogu se također kupiti putem e-maila ili na parking automatima te putem mobilnih aplikacija i mobilnog uređaja slanjem SMS-a.

Sljedeća tablica prikazuje prodane parkirališne karte raspoređeno prema kanalima prodaje u mjesecima i sa usporedbom ukupnih prodanih karata u 2022. godini :

Tablica 16. Prikaz prodanih parkirnih karata prema kanalu prodaje

Razdoblje	Parkirni automati	SMS karte	Dnevne parkirne karte	Povlašt. mjesecne karte	Turističke	Mjes. karte za poslov.	Povlaštenje godišnje karte
Siječanj	1924	4790	123	68	5	0	15
Veljača	2957	6517	117	69	0	0	8
Ožujak	3257	7908	247	79	2	1	11
Travanj	3655	7952	155	67	11	1	7
Svibanj	3837	8465	178	91	6	0	16
Lipanj	5429	10703	242	118	48	0	13
Srpanj	8951	14384	324	141	126	1	24
Kolovoz	10232	14718	339	123	168	0	17
Rujan	6020	11083	259	115	40	0	16
Listopad	3829	8703	179	101	8	0	14
Studeni	2143	5447	90	91	2	0	18
Prosinac	989	4742	32	23	0	0	11
Ukupno 2022	53223	105412	2285	1086	416	3	170

Iz tablice prodanih parkirališnih karata se može vidjeti sezonsko povećanje prodaje parkirnih karata u ljetnim mjesecima.

Sve je veći trend prodaje povlaštenih karata kao povoljnijeg oblika parkiranja na javnim parkiralištima pod naplatom na području Kaštela.

Tako je iz sljedeće tablice vidljivo povećanje prodaje svih povlaštenih karata kroz posljednje tri godine.

Tablica 17. prikaz prodaje povlaštenih parkirnih karata kroz godine

Vrsta	Broj prodanih karata		
	godina 2020	godina 2021	godina 2022
tjedna	158	342	416
mjesecna	903	1019	1086
godišnja	121	131	170

Održavanje i ophodnja prometnica

Ophodnja gradskih ulica se vrši svakodnevno, osim nedjelje, po Godišnjem planu ophodnje. Nedjeljom i ostalim danima preko noći je organizirano dežurstvo. Ophodnju vrše ovlašteni ophodari i sve zabilježeno šalje se tekstom i slikom u Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove te u Vlastiti pogon.

Po Godišnjem planu ophodnje su definirani svakodnevni obilasci gradskih prometnica, te se također o stanju prometnica pišu izvještaji koji se pohranjuju u središtu društva.

Ophodnja je tijekom 2022. god. u svrhu ophodnje cesta prešla 42.064 kilometara te u prosjeku radila mjesečno oko 3.505 km kontrolirajući gradske prometnice, a bilo je i nekoliko ciljnih akcija pregledavanja kao na: pregled signalizacije na pružnim prijelazima, pregled pješačkih prijelaza, prijave udarnih rupa, kontrola vidljivosti signalizacije horizontalne i vertikalne.

Ophodnja je tijekom godine prijavila **178** prijava nedostataka na prometnicama.

Ophodnja intervenira i na prometne nesreće te je tako tijekom 2022. god izašla na ukupno **59 intervencija**, od čega u radno vrijeme 19 intervencije i 40 intervencije van radnog vremena. Noćnih intervencija je bilo 9. Svi interventni izlasci na teren su dokumentirani izvješćem i slikom, a zapisi arhivirani u središtu društva.

Pored intervencija zbog prometnih nezgoda, ophodnja je također imala i **172 intervencija** zbog kvarova na semaforima. Svi su kvarovi uspješno otklonjeni u kratkom roku.

U Društvu je uspostavljeno stalno dežurstvo zbog poziva građana, centra 112 ili policijskih postaja.

U sklopu održavanja i ophodnje prometnica organizirana je i **zimska služba**. U svrhu pripreme za zimske uvjete na prometnicama Grada Kaštela izrađen je Operativni program radova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima. Zimska služba je intervenirala **6** puta, najčešće zbog zaleđenog kolnika na mjestima izljevanja vode na prometnicu.

Za zimsku službu je bila spremna velika ralica s posipačem soli i plugom za snijeg, univerzalno malo vozilo kao mala ralica s posipačem i četkom te ophodarsko vozilo.

Ukupan zbroj svih intervencija u 2022 godini je 237.

Slika 1. Ralica zimske službe čisti snijeg na Malačkoj



Gospodarenje otpadom

ZELENO I MODRO d.o.o. kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Kaštela posjeduje svu potrebnu dokumentaciju koja mu je sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom propisana. Za sve vrste prikupljenog i predanog komunalnog otpada vodimo evidenciju u Očeviđniku o nastanku i tijeku otpada (e-Onto) putem mrežne aplikacije koju vodi Ministarstvo gospodarstva i zaštite okoliša.

ZELENO I MODRO d.o.o. je kao davatelj javne usluge upisan u Očeviđnik prijevoznika otpada 29. siječnja 2019. Broj upisa u očeviđnik PRV -2500.

U veljači 2019. godine Društvo je počelo pružati Javnu uslugu prikupljanja otpada. U početku je prikupljanje otpada bilo organizirano na naslijeđeni način prikupljanjem preko zajedničkih metalnih kontejnera raspoređenih na javnim površinama.

Svakom kućanstvu podijeljeni spremnici za miješani komunalni otpad. Kućanstvima koji žive u višestambenim objektima dostavljeni su zajednički kontejneri sa pojedinačnim udjelom na način kako je propisano Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom. Time je, na području Kaštela, započelo uspostavljanje sustava primarne selekcije otpada, odnosno omogućavanje odvajanja otpada "na kućnom pragu" i to postavljanjem seta tipiziranih spremnika od tri posude za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, papira i plastike.

Slika 2. Spremnici za odvajanje komunalnog otpada



Ukupan broj korisnika usluge je 15059, od toga 13859 korisnika spada u kategoriju kućanstva (domaćinstva), 1200 korisnika spada u kategoriju koja nije kućanstvo.

Poslove javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u gradu Kaštelima obavlja ukupno 51 djelatnik. Za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u gradu Kaštelima se koristi ukupno 20 vozila.

Za prikupljanje MKO podijeljeno je **11531** spremnika, od toga :

- 6041 spremnika zapremljene 80 litara
- 4562 spremnika zapremljene 120 litara
- 594 spremnika zapremljene 240 litara
- 334 spremnika zapremljene 1100 litara

Dodijeljene su 1502 kartice za korištenje polupodzemnih spremnika postavljenih u starim jezgrama svakoga mjesta.

Otpadni papir i karton se prikupljaju u spremnicima istaknutim plavom bojom, ukupno je podijeljeno **8825** komada plavih spremnika, od toga :

- 63 spremnika zapremljene 1100 litara,
- 160 spremnika zapremljene 240 litra,
- 6539 spremnika zapremljene 120 litara
- 2063 korisnika koriste vrećice za prikupljanje papir zapremljene 120 litara

Otpadni plastika se prikuplja u spremnicima istaknutim žutom bojom, ukupno je podijeljeno **8376** komada žutih spremnika, od toga

- 38 spremnika zapremljene 1100 litara,
- 159 spremnika zapremljene 240 litra,
- 6519 spremnika zapremljene 120 litara
- 1660 vrećica zapremljene 120 litara

Postavljeno je još 50 spremnika zapremljene 1100 litara zelene boje za prikupljanje stakla na više lokacija u gradu Kaštelima.

Korisnicima je podijeljeno 3512 vrtnih kompostera.

U 2022. godini postavili smo **11** polupodzemnih spremnika za MKO s ugrađenim otpadomjerom kako bi se stanovnicima starih gradskih jezgra omogućilo individualno korištenje zajedničkih spremnika.

Uz polupodzemne spremnike za miješani komunalni otpad, postavljeni su spremnici za papir, plastiku i staklo.

Tablica 18. Lokacije spremnika (zelenih otoka) na javnim površinama

Kaštel Sućurac	Kneza Trpimira (istočno od dvorane)
Kaštel Sućurac	Fontana (ispod kina Sv. Juraj)
Kaštel Gomilica	Primorska ulica (uz mali parking)
Kaštel Kambelovac	Tikvarin (ispod Dudanovog parka)
Kaštel Lukšić	Trg hrvatske mladeži (kraj Konzuma)
Kaštel Stari	Obala kralja Tomislava (u luci kod Vinalka)
Kaštel Novi	Obala kralja Tomislava (uz park Đardin)
Kaštel Štafilić	Obala kralja Tomislava (istočna strana kule Rotondo)

Količina prikupljenog otpada

Odvojenim prikupljanjem i recikliranjem otpada se izbjegava odlaganje i time neiskorištanje mnogih korisnih sastojaka, jer se odvojeno sakupljene vrste otpada lako koriste kao sirovine za dobivanje novih proizvoda. Time se smanjuje onečišćenje okoliša, a posebno štedi energija. U tu je svrhu posebno važno otpad odvojeno sakupljati na mjestu njegovog nastanka.

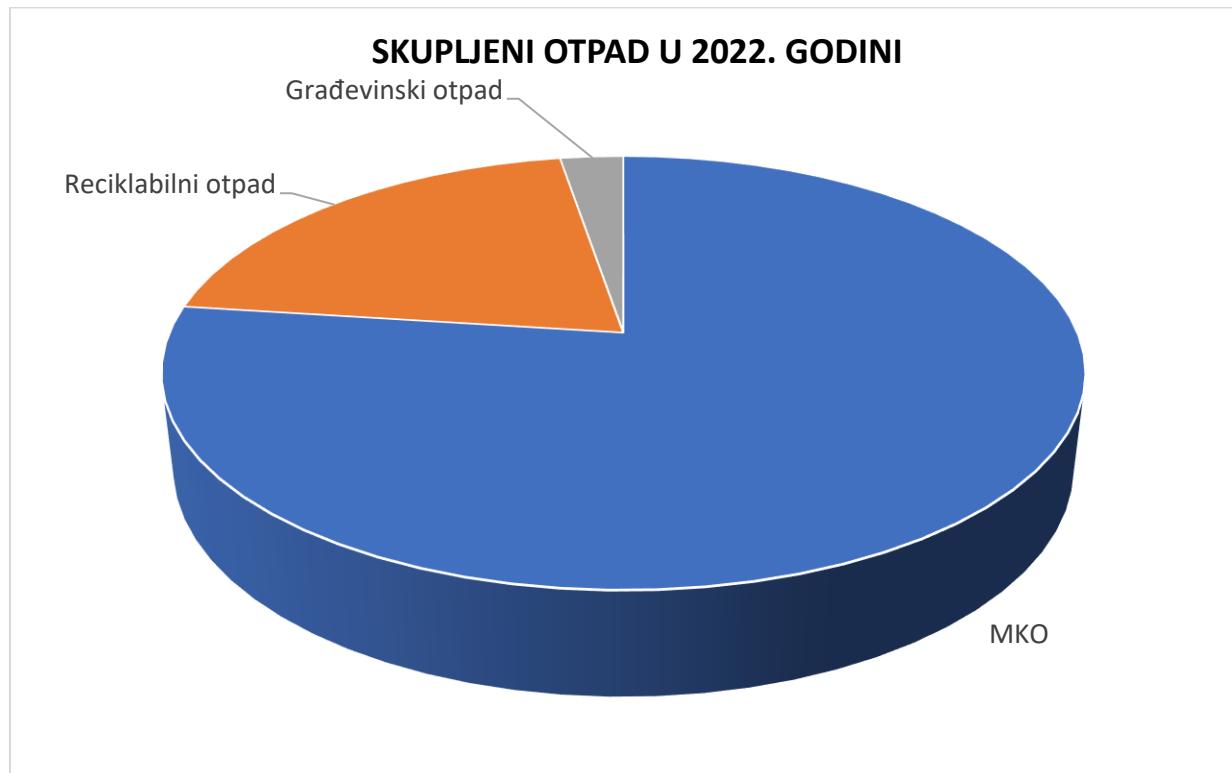
ZELENO I MODRO d.o.o. je prema rema podatcima iz e-ONTO-a (Elektronički očeviđnik o nastanku i tijeku otpada), sakupilo ukupno **11.810,97 tona** komunalnog otpada u sklopu javne usluge i **320,39 tona** građevinskog otpada na području Grada Kaštela.

Od ukupnog komunalnog otpada prikupljeno je **9345,31 tone** miješanog komunalnog otpada sakupljenog u sklopu javne usluge na području Grada Kaštela. **2465,66 tone** odvojeno sakupljenog komunalnog otpada.

Putem stacioniranog reciklažnog dvorišta na lokaciji Put Žabic 16, Kaštel Novi odvojeno je sakupljeno ukupno 1010,27 tona komunalnog otpada i 320,39 tone građevinskog otpada.

Prema navedenim podacima stopa odvojeno sakupljenog otpada za 2022. godinu na području grada Kaštela iznosila je **20,87%**. U usporedbi s količinom odvojeno sakupljenog komunalnog otpada iz 2021. godine kada je stopa odvajanja bila **16,3%** dolazimo do povećanja stope odvajanja za **22%** u odnosu na prethodnu 2021. godinu.

Graf 5. Prikaz sakupljenog komunalnog otpada za 2022. godinu



U sljedećoj tablici se nalaze uspoređene količine otpada izražene u tonama prikupljene u 2021. i 2022. godine na području grada Kaštela.

Iz podataka o količinama vidimo da se količina MKO smanjila za **7 %**, dok je količina odvojeno prikupljene plastike porasla za **6 %**, a papira za **20%** u odnosu na 2021. godinu.

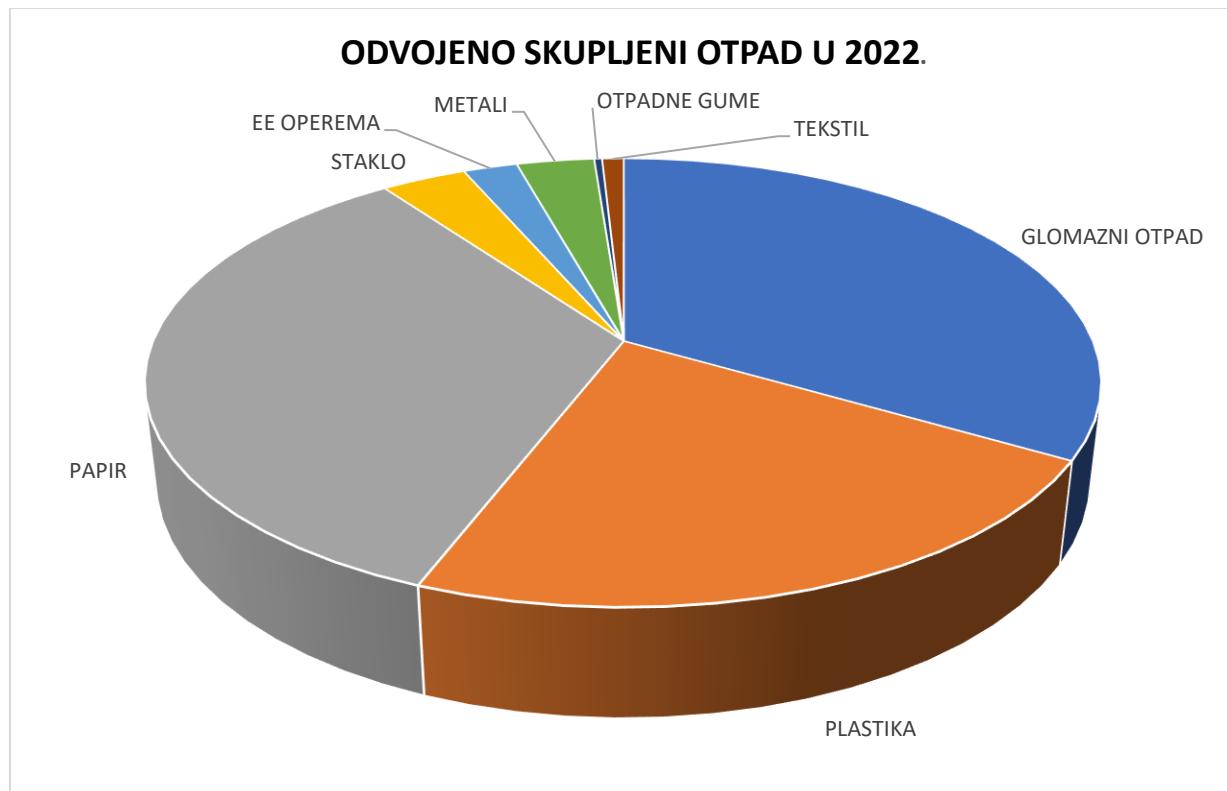
Tablica 19. Količine komunalnog otpada za 2021. i 2022 godinu

Godina	MKO		GLOMAZNI OTPAD	PLASTIKA	PAPIR	STAKLO
2021	9420,63		744,02	407,03	547,555	13,31
2022	9345,31		639,5	431,47	655,12	65,78
Godina	GRAĐEV. OTPAD	DRVO	EE OPEREMA	METALI	OTPADNE GUME	TEKSTIL
2021	149,96	240,12	25,99	30,84	5,85	5,81
2022	320,39	549,14	41,81	60	6,09	16,75

U odnosu na godinu ranije imamo kontinuirano smanjenje količine miješanog komunalnog otpada i kontinuirano povećanje količine svih frakcija odvojeno skupljenog otpada. Najveći udio u odvojenom otpadu ima papir sa ukupnom količinom od 655,12 tona. Nakon njega su glomazni otpad sa 639,50 tona, drvo odvojeno iz glomaznog otpada sa 549,14 tona, plastika sa 431,47 tona, građevinski otpad sa 320,39 tona. Količina cijelog ostalog odvojeno prikupljanog otpada je 510,82 tone.

U sljedećem grafu je prikazan udio pojedine odvojeno skupljane frakcije otpada u ukupno skupljenom odvojenom otpadu u 2022. godini.

Graf 6. Prikaz Odvojeno skupljenog otpada u 2022



Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta, a rješenje o upisu u Očevidnik reciklažnih dvorišta izdano je dana 11. studenoga 2019 pod rednim brojem REC-157.

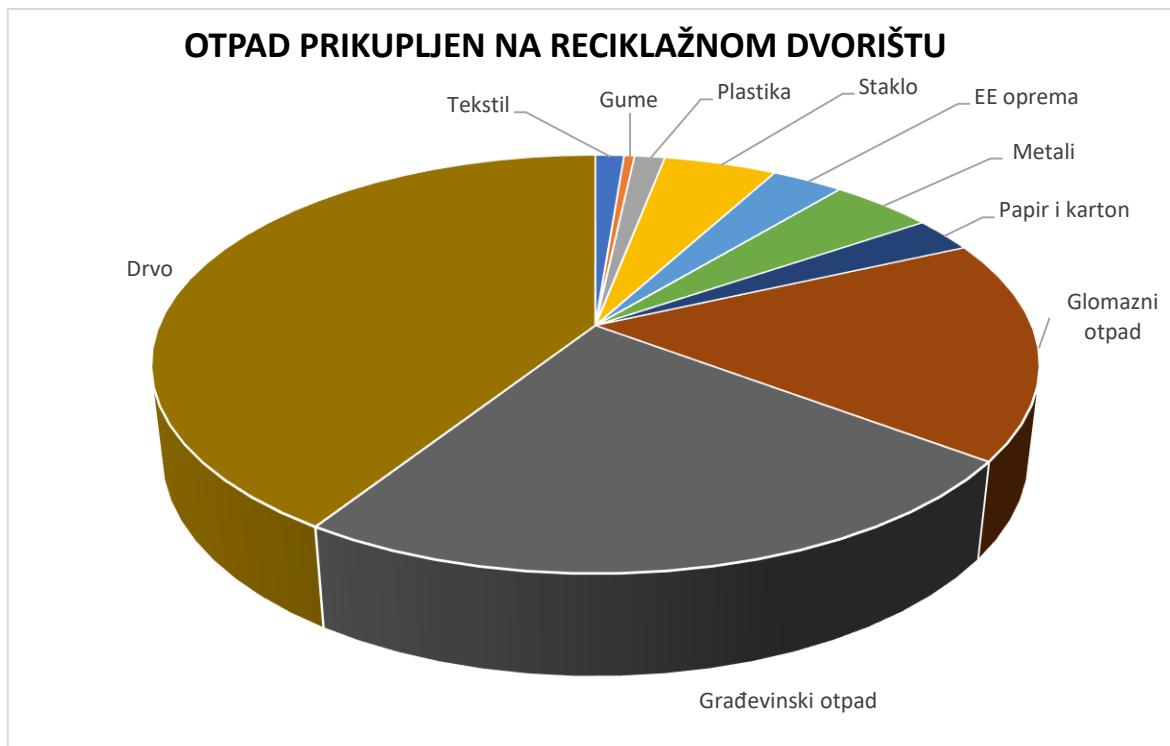
Na ulazu na lokaciju reciklažnog dvorišta važe se sav otpad te se vodi potrebna evidencija sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Ukupan broj dolazak na reciklažno dvorište u 2022 godine bio je **9258**, a broj korisnika koji su 2022 godine posjetili reciklažno dvorište je **5560**.

Na reciklažnom dvorištu smo tijekom 2022. godine prikupili ukupno **1342,62 tona** otpada od toga:

- Tekstil – 16,75 tona
- Otpadne gume – 6,09 tona
- Plastična ambalaža – 17,71 tona
- Staklo – 65,78 tona
- Odbačena EE oprema- 41,81 tona
- Metali – 60 tona
- Papir i karton – 36,18 tona
- Glomazni otpad – 228,77 tona
- Građevinski otpad – 320,23 tona
- Drvo – 549,14 tona

Graf 7. Količine otpada prikupljene na reciklažnom dvorištu



ZAKLJUČAK

Kroz 2022. godinu ostvareni su , kao i u prijašnjim godinama, ključni planirani ciljevi poslovanja, kao i operativni mehanizmi njihove provedbe. Prilikom sastavljanja izvešća u obzir su uzete strategije razvoja, dosadašnje i buduće poslovanje poduzeća, ekonomsko i društveno stanje tržišta, proračunska sredstva i naše procijenjene finansijske mogućnost.

Finansijsko poslovanje društva (likvidnost) zahtjev je koji neupitno moramo ispunjavati kako bi naš poslovni ciklus mogao funkcionirati.

Iz godine u godinu finansijski i operativni rezultati su sve bolji. Donijeli smo novi cjenik u skladu sa novim Zakonom o gospodarenju otpadom. Novim cjenikom je postignuto povećanje prihoda kroz povećanje fiksнog i varijabilnog dijela cijene. Efekt povećanja prihoda kroz povećanje cijena je dijelom ublažen zbog inflacije i povećanje troškova poslovanja, a poglavito povećanje cijene nafte i naftnih derivata kroz godinu.

Društvo je prošlo kroz ublaženi organizacijski rast za razliku od prošlih godina kad smo imali intenzivni organizacijski rast svih djelatnosti društva.

U odnosu na godinu ranije imamo kontinuirano smanjenje količine miješanog komunalnog otpada i kontinuirano povećanje količine svih frakcija odvojeno skupljenog otpada zahvaljujući intenzivnim naporima svih djelatnika ZELENO I MODRO d.o.o. kao i izvrsne suradnje sa korisnicima usluge.

Očekujemo i nadamo se dobroj budućoj suradnji i sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, koja će biti ukupno uložena u investiranje u sredstva za rad za gospodarenje otpadom i unapređenje poslovanja, osobito u dijelu iskorištavanja korisnog otpada, te daljnjoj izgradnji i oblikovanju ove poslovne jedinice.

Direktor:

Alen Lučić, struč.spec.oec.