

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za **2015**. godinu

455.648.478,80

Kontrolni broj

Vrsta izvještaja: **10**

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Matični broj (MB): **02879735**

5927005

Evidencijski broj

(popunjava Registar)

Matični broj suda (MBS): **060281539**

Osobni identifikacijski broj (OIB): **44813350399**

Naziv obveznika: **Zeleno i modro d.o.o.**

Poštanski broj i mjesto: **21212**

Kaštel Sućurac

Ulica i kućni broj: **Braće Radić 1**

Adresa e-pošte: **jure.smajo@gmail.com**

Internet adresa:

Šifra općine/grada: **181** **Kaštela**

Šifra županije: **17** **SPLITSKO-DALMATINSKA**

Popis dokumentacije

Šifra NKD-a: **3811** **Skupljanje neopasnog otpada**

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

Konsolidirani izvještaj: **NE**

NE

Dodatni podaci

Obveza revizije: **NE**

OIB rev.:

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

Šifra svrhe predaje: **2**

Predaja samo u svrhu javne objave

NE

Izvještaj o novčanom tijeku

Oznaka veličine: **1**

Mali poduzetnik

NE

Izvještaj o promjenama kapitala

Oznaka vlasništva: **11**

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično)

NE

Revizorsko izvješće

Porijeklo kapitala: **100**

(domaći kapital, %)

(strani kapital, %)

NE

Godišnje izvješće

Broj zaposlenih: **0**

(krajem razdoblja)

0

(u tekućoj godini)

DA

Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka

Broj zaposlenih: **2**

(na temelju sati rada)

0

(u tekućoj godini)

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Broj mjeseci poslovanja: **12**

(u prethodnoj godini)

12

(u tekućoj godini)

NE

Godišnji financijski izvještaj prema MSFI-u (nestandardni izvještaj)

Matični brojevi pripojenih subjekata:

Matični brojevi sudionika statusnih promjena spajanja:

Knjigovodstveni servis: **02531526**

(matični broj servisa)

Proconsul d.o.o.

(naziv servisa)

Osoba za kontaktiranje: **Smajo Jure**

(unos se samo prezime i ime osobe za kontakt)

Verzija Excel datoteke: 2.0.4.

Telefon: **0981771369**

Telefaks: **021270645**

Adresa e-pošte: **jure.smajo@gmail.com**

Prezime i ime: **Čagalj Ivan**

(osoba ovlaštena za zastupanje)

ZELENO I MODRO d.o.o.
Kaštel Sućurac, Braće Radić 1

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

IVAN ČAGALJ, ovlaštenik

BILANCA
stanje na dan 31.12.2015.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 44813350399; Zeleno i modro d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (003+010+020+029+033)	002		366	0
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (004 do 009)	003		0	0
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (011 do 019)	010		366	0
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013		66	0
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014			
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018		300	0
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (021 do 028)	020		0	0
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	021			
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	022			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	023			
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	024			
5. Ulaganja u vrijednosne papire	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	026			
7. Ostala dugotrajna financijska imovina	027			
8. Ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	028			
IV. POTRAŽIVANJA (030 do 032)	029		0	0
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	030			
2. Potraživanja po osnovi prodaje na kredit	031			
3. Ostala potraživanja	032			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	033			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (035+043+050+058)	034		37.558	19.748
I. ZALIHE (036 do 042)	035		0	0
1. Sirovine i materijal	036			
2. Proizvodnja u tijeku	037			
3. Gotovi proizvodi	038			
4. Trgovačka roba	039			
5. Predujmovi za zalihe	040			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	041			
7. Biološka imovina	042			
II. POTRAŽIVANJA (044 do 049)	043		13.806	15.516
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	044			
2. Potraživanja od kupaca	045	1	13.775	13.725
3. Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika	046			
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	047			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	048		31	1.791
6. Ostala potraživanja	049			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (051 do 057)	050		0	0
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	051			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2015.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 44813350399; Zeleno i modro d.o.o.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina (neto) 4	Tekuća godina (neto) 5
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	052			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	053			
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	054			
5. Ulaganja u vrijednosne papire	055			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	056			
7. Ostala financijska imovina	057			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	058		23.752	4.232
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	059			
E) UKUPNO AKTIVA (001+002+034+059)	060	2	37.924	19.748
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	061			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (063+064+065+071+072+075+078)	062		25.210	17.420
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	063		20.000	20.000
II. KAPITALNE REZERVE	064		528.470	528.470
III. REZERVE IZ DOBITI (066+067-068+069+070)	065		0	0
1. Zakonske rezerve	066			
2. Rezerve za vlastite dionice	067			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	068			
4. Statutarne rezerve	069			
5. Ostale rezerve	070			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	071			
V. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (073-074)	072		54.601	-523.260
1. Zadržana dobit	073		54.601	54.601
2. Preneseni gubitak	074			577.861
VI. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (076-077)	075		-577.861	-7.790
1. Dobit poslovne godine	076			
2. Gubitak poslovne godine	077		577.861	7.790
VII. MANJINSKI INTERES	078			
B) REZERVIRANJA (080 do 082)	079		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	080			
2. Rezerviranja za porezne obveze	081			
3. Druga rezerviranja	082			
C) DUGOROČNE OBVEZE (084 do 092)	083		0	0
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	084			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	085			
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	086			
4. Obveze za predujmove	087			
5. Obveze prema dobavljačima	088			
6. Obveze po vrijednosnim papirima	089			
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	090			
8. Ostale dugoročne obveze	091			
9. Odgođena porezna obveza	092			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (094 do 105)	093		12.714	2.328
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	094			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	095			
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	096			
4. Obveze za predujmove	097			
5. Obveze prema dobavljačima	098		12.537	2.328
6. Obveze po vrijednosnim papirima	099			
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	100			
8. Obveze prema zaposlenicima	101		80	0
9. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	102		97	0

BILANCA
stanje na dan 31.12.2015.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 44813350399; Zeleno i modro d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
10. Obveze s osnove udjela u rezultatu	103			
11. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	104			
12. Ostale kratkoročne obveze	105			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	106			
F) UKUPNO – PASIVA (062+079+083+093+106)	107		37.924	19.748
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	108			
DODATAK BILANCI (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
A) KAPITAL I REZERVE				
1. Pripisano imateljima kapitala matice	109			
2. Pripisano manjinskom interesu	110			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2015. do 31.12.2015.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 44813350399; Zeleno i modro d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. biljške	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (112+113)	111		205.990	0
1. Prihodi od prodaje	112		180.487	0
2. Ostali poslovni prihodi	113		25.503	0
II. POSLOVNI RASHODI (115+116+120+124+125+126+129+130)	114		783.765	10.447
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	115			
2. Materijalni troškovi (117 do 119)	116		117.589	4.222
a) Troškovi sirovina i materijala	117		1.872	0
b) Troškovi prodane robe	118			
c) Ostali vanjski troškovi	119		115.717	4.222
3. Troškovi osoblja (121 do 123)	120		311.027	0
a) Neto plaće i nadnice	121		180.702	0
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	122		87.644	0
c) Doprinosi na plaće	123		42.681	0
4. Amortizacija	124		30.594	2.705
5. Ostali troškovi	125		324.555	2.320
6. Vrijednosno usklađivanje (127+128)	126		0	0
a) dugotrajne imovine (osim financijske imovine)	127			
b) kratkotrajne imovine (osim financijske imovine)	128			
7. Rezerviranja	129			
8. Ostali poslovni rashodi	130		0	1.200
III. FINANIJSKI PRIHODI (132 do 136)	131		92	17
1. Kamate, tečajne razlike, dividende i slični prihodi iz odnosa s povezanim poduzetnicima	132			
2. Kamate, tečajne razlike, dividende, slični prihodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	133		92	17
3. Dio prihoda od pridruženih poduzetnika i sudjelujućih interesa	134			
4. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	135			
5. Ostali financijski prihodi	136			
IV. FINANIJSKI RASHODI (138 do 141)	137		178	0
1. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s povezanim poduzetnicima	138			
2. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	139		178	0
3. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	140			
4. Ostali financijski rashodi	141			
V. UDIO U DOBITI OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	142			
VI. UDIO U GUBITKU OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	143			
VII. IZVANREDNI - OSTALI PRIHODI	144			2.640
VIII. IZVANREDNI - OSTALI RASHODI	145			
IX. UKUPNI PRIHODI (111+131+142 + 144)	146		206.082	2.657
X. UKUPNI RASHODI (114+137+143 + 145)	147		783.943	10.447
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (146-147)	148		-577.861	-7.790
1. Dobit prije oporezivanja (146-147)	149		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (147-146)	150		577.861	7.790
XII. POREZ NA DOBIT	151		0	0
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (148-151)	152		-577.861	-7.790
1. Dobit razdoblja (149-151)	153		0	0
2. Gubitak razdoblja (151-148)	154	1	577.861	7.790
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA				
1. Pripisana imateljima kapitala matice	155			
2. Pripisana manjinskom interesu	156			

IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (= 152)	157			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (159 do 165)	158		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	159			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	160			
3. Dobit ili gubitak s osnove ponovnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	161			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	162			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	163			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku pridruženih poduzetnika	164			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	165			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	166			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (158-166)	167		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (157+167)	168		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA				
1. Pripisana imateljima kapitala matice	169			
2. Pripisana manjinskom interesu	170			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2015. do 31.12.2015.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 44813350399; Zeleno i modro d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
BILANCA - AKTIVA			
1. Izdaci za razvoj - bruto	171		
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava - bruto	172		
3. Goodwill – bruto	173		
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine - bruto	174		
5. Nematerijalna imovina u pripremi - bruto	175		
6. Ostala nematerijalna imovina - bruto	176		
7. Zemljište – bruto	177		
8. Građevinski objekti - bruto	178		
9. Postrojenja i oprema - bruto	179		
10. Alati, pogonski inventar i transportna imovina - bruto	180		
11. Biološka imovina - bruto	181		
12. Predujmovi za materijalnu imovinu - bruto	182		
13. Materijalna imovina u pripremi - bruto	183		
14. Ostala materijalna imovina - bruto	184		
15. Ulaganje u nekretnine - bruto	185		
16. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	186		
Kontrolni zbroj (171 do 186)	187	0	0
17a. Softver – bruto	188		
17b. Softver – neto	189		
18a. Nestambene zgrade - bruto	190		
18b. Nestambene zgrade - neto	191		
19a. Stambene zgrade i stanovi – bruto	192		
19b. Stambene zgrade i stanovi – neto	193		
20a. Ostali građevinski objekti - bruto	194		
20b. Ostali građevinski objekti - neto	195		
21a. Prijevozna sredstva - bruto	196		
21b. Prijevozna sredstva - neto	197		
22a. Ulaganja u višegodišnje nasade - bruto	198		
22b. Ulaganja u višegodišnje nasade - neto	199		
23a. Osnovno stado - bruto	200		
23b. Osnovno stado - neto	201		
24a. Šume – bruto	202		
24b. Šume – neto	203		
25a. Knjige, umjetnička djela, spomenici kulture - bruto	204		
25b. Knjige, umjetnička djela, spomenici kulture - neto	205		
Kontrolni zbroj (188 do 205)	206	0	0
26. Dugoročni dužnički vrijednosni papiri trgovačkih društava - bruto	207		
27. Dugoročni dužnički vrijednosni papiri opće države - bruto	208		
28. Kratkoročni dužnički vrijednosni papiri trgovačkih društava - bruto	209		
29. Kratkoročni dužnički vrijednosni papiri opće države - bruto	210		
30. Udjeli u investicijskim fondovima - bruto	211		
Kontrolni zbroj (207 do 211)	212	0	0
31. Dugoročni zajmovi stanovništvu (potrošački...) - bruto	213		
32. Dugoročni zajmovi neprofitnim institucijama - bruto	214		
33. Dugoročni zajmovi trgovačkim društvima - bruto	215		
34. Kratkoročni zajmovi stanovništvu (potrošački...) - bruto	216		
35. Kratkoročni zajmovi neprofitnim institucijama - bruto	217		
36. Kratkoročni zajmovi trgovačkim društvima - bruto	218		
Kontrolni zbroj (213 do 218)	219	0	0
37. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi - ukupno bruto	220		

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2015. do 31.12.2015.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 44813350399; Zeleno i modro d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
38. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi trgovačkim društvima - bruto	221		
39. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi stanovništvu - bruto	222		
40. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi - ukupno - bruto	223		
41. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi trgovačkim društvima - bruto	224		
42. Kratkoročni krediti i predujmovi stanovništvu - bruto	225		
Kontrolni zbroj (220 do 225)	226	0	0
BILANCA-PASIVA			
43. Dugoročni zajmovi primljeni od rezidentnih trgovačkih društava	227		
44. Kratkoročni zajmovi primljeni od rezidentnih trgovačkih društava	228		
45. Zajmovi primljeni od nerezidenata (dugoročni i kratkoročni)	229		
46. Dugoročni zajmovi primljeni od obrtnika i fizičkih osoba	230		
47. Kratkoročni zajmovi primljeni od obrtnika i fizičkih osoba	231		
Kontrolni zbroj (227 do 231)	232	0	0
48. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi - ukupno	233		
49. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi od trgovačkih društava	234		
50. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi od stanovništva	235		
51. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi - ukupno	236		
52. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi od trgovačkih društava	237		
53. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi od stanovništva	238		
Kontrolni zbroj (233 do 238)	239	0	0
RAČUN DOBITI I GUBITKA			
54. Prihod od industrijske djelatnosti	240		
55. Prihod od prodaje roba i usluga (nabavljenih isključivo za daljnju prodaju) i trgovačkih usluga	241		
56. Prihod od posredništva (provizija)	242		
57. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	243		
58. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	244		
59. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj	245		
60. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	246		
61. Prihod od djelatnosti hotela i restorana	247		
62. Prihod od djelatnosti prijevoza, skladištenja i veza	248		
63. Prihod od ostalih djelatnosti (obuhvat prema uputama)	249		
Kontrolni zbroj (240 do 249)	250	0	0
64. Prihodi od dotacija, državne potpore i subvencija	251		
65. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	252		
66. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	253		
67. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	254		
Kontrolni zbroj (251 do 254)	255	0	0
68. Prihodi od prodaje u zemlji	256		
69. Prihodi od prodaje u inozemstvu	257		
Kontrolni zbroj (= prihodi od prodaje, AOP 112) (256 + 257)	258	0	0
70. Troškovi energije	259		
71. Tekući izdaci za zaštitu okoliša	260		
72. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	261		
73. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	262		
74. Troškovi usluga podugovaratelja za građevinske radove	263		
75. Troškovi usluga investicijskog održavanja	264		
76. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	265		
77. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	266		

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2015. do 31.12.2015.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 44813350399; Zeleno i modro d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
78. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	267		
79. Troškovi agencijskih radnika	268		
80. Premije osiguranja (bruto)	269		
81. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	270		
82. Stipendije	271		
83. Nadoknade članovima uprave	272		
84. Primici u naravi	273		
85. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima	274		
86. Otpremnine	275		
87. Ostali troškovi i rashodi drugih aktivnosti (npr. troškovi reklamacija i uzoraka, otpis imovine, manjkovi i krađe, kazne, penali, darovanja i sl.)	276		
Kontrolni zbroj (259 do 276)	277	0	0
88. Prihodi od kamata (s povezanim i nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama)	278		
89. Prihodi od dividendi (s povezanim i nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama)	279		
90. Prihodi od udjela u dobiti	280		
Kontrolni zbroj (278 do 280)	281	0	0
91. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	282		
92. Vrijednosno usklađivanje zaliha proizvodnje u tijeku	283		
93. Vrijednosno usklađivanje zaliha gotovih proizvoda	284		
94. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	285		
Kontrolni zbroj (282 do 285)	286	0	0
95. Troškovi kamata (s povezanim i nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama)	287		
96. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	288		
97. Prihodi od naplaćenih prethodno otpisanih potraživanja	289		
98. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	290		
99. Investicije u novu dugotrajnu imovinu	291		
100. Uvoz u razdoblju	292		
Kontrolni zbroj (287 do 292)	293	0	0
OSTALI PODACI			
101. Broj zaposlenih osoba (neplaćene osobe + plaćeni zaposlenici) na bazi prosjeka zbroja stanja krajem sva četiri tromjesečja	294		
102. Broj plaćenih zaposlenika	295		
103. Broj plaćenih zaposlenika koji rade nepuno radno vrijeme	296		
104. Broj odrađenih sati plaćenih zaposlenika	297		
105. Broj mogućih sati rada po plaćenom zaposleniku	298		
Kontrolni zbroj (294 do 298)	299	0	0
106. Broj lokalnih jedinica (LJ)	300		
107. Broj lokalnih jedinica prema vrsti djelatnosti (LJVD)	301		
Kontrolni zbroj (300 + 301)	302	0	0

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2015. do 31.12.2015.

Obrazac
POD-NTI

Obveznik: 44813350399; Zeleno i modro d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI				
1. Dobit prije poreza	001			
2. Amortizacija	002			
3. Povećanje kratkoročnih obveza	003			
4. Smanjenje kratkotrajnih potraživanja	004			
5. Smanjenje zaliha	005			
6. Ostalo povećanje novčanog tijeka	006			
I. Ukupno povećanje novčanog tijeka od poslovnih aktivnosti (001 do 006)	007		0	0
1. Smanjenje kratkoročnih obveza	008			
2. Povećanje kratkotrajnih potraživanja	009			
3. Povećanje zaliha	010			
4. Ostalo smanjenje novčanog tijeka	011			
II. Ukupno smanjenje novčanog tijeka od poslovnih aktivnosti (008 do 011)	012		0	0
A1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (007-012)	013		0	0
A2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (012-007)	014		0	0
NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015			
2. Novčani primici od prodaje vlasničkih i dužničkih instrumenata	016			
3. Novčani primici od kamata	017			
4. Novčani primici od dividendi	018			
5. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	019			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (015 do 019)	020		0	0
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021			
2. Novčani izdaci za stjecanje vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	022			
3. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	023			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (021 do 023)	024		0	0
B1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (020-024)	025		0	0
B2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (024-020)	026		0	0
NOVČANI TIJEK OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	027			
2. Novčani primici od glavnice kredita, zadužnica, pozajmica i drugih posudbi	028			
3. Ostali primici od financijskih aktivnosti	029			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (027 do 029)	030		0	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita i obveznica	031			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	032			
3. Novčani izdaci za financijski najam	033			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica	034			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	035			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (031 do 035)	036		0	0
C1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (030-036)	037		0	0
C2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (036-030)	038		0	0
Ukupno povećanje novčanog tijeka (013 – 014 + 025 – 026 + 037 – 038)	039		0	0
Ukupno smanjenje novčanog tijeka (014 – 013 + 026 – 025 + 038 – 037)	040		0	0
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	041			
Povećanje novca i novčanih ekvivalenata	042			
Smanjenje novca i novčanih ekvivalenata	043			

Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	044		0	0
--	-----	--	---	---

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU - Direktna metoda
u razdoblju 01.01.2015. do 31.12.2015.

Obrazac
POD-NTD

Obveznik: 44813350399; Zeleno I modro d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od kupaca	001			
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002			
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003			
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004			
5. Ostali novčani primici	005			
I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (001 do 005)	006		0	0
1. Novčani izdaci dobavljačima	007			
2. Novčani izdaci za zaposlene	008			
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009			
4. Novčani izdaci za kamate	010			
5. Novčani izdaci za poreze	011			
6. Ostali novčani izdaci	012			
II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (007 do 012)	013		0	0
A1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (006-013)	014		0	0
A2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (013-006)	015		0	0
NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	016			
2. Novčani primici od prodaje vlasničkih i dužničkih instrumenata	017			
3. Novčani primici od kamata*	018			
4. Novčani primici od dividendi*	019			
5. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (016 do 020)	021		0	0
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022			
2. Novčani izdaci za stjecanje vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	023			
3. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	024			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (022 do 024)	025		0	0
B1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (021-025)	026		0	0
B2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (025-021)	027		0	0
NOVČANI TIJEK OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	028			
2. Novčani primici od glavnice kredita, zadužnica, pozajmica i drugih posudbi	029			
3. Ostali primici od financijskih aktivnosti	030			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (028 do 030)	031		0	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita i obveznica	032			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	033			
3. Novčani izdaci za financijski najam	034			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica	035			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	036			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (032 do 036)	037		0	0
C1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (031-037)	038		0	0
C2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (037-031)	039		0	0
Ukupno povećanje novčanog tijeka (014 – 015 + 026 – 027 + 038 – 039)	040		0	0
Ukupno smanjenje novčanog tijeka (015 – 014 + 027 – 026 + 039 – 038)	041		0	0
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	042			
Povećanje novca i novčanih ekvivalenata	043			
Smanjenje novca i novčanih ekvivalenata	044			
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	045		0	0

* Primici s osnove kamata i dividendi mogu se razvrstati kao i poslovne aktivnosti (MRS 7 Dodatak A)

Lista matičnih brojeva - subjekata konsolidacije
za razdoblje 01.01.2015. do 31.12.2015.

Obveznik: 02879735; Zeleno i modro d.o.o.

Rbr.	Matični broj DZS-a	Naziv poslovnog subjekta	Mjesto	Udjel
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				

Lista matičnih brojeva - subjekata konsolidacije
za razdoblje 01.01.2015. do 31.12.2015.

Obveznik: 02879735; Zeleno i modro d.o.o.

Rbr.	Matični broj DZS-a	Naziv poslovnog subjekta	Mjesto	Udjel
	1	2	3	4
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				
94.				
95.				
96.				
97.				
98.				
99.				
100.				

Redni broj i rezultat kontrole	Opis što kontrola provjerava	
Matematičko - logičke obvezne kontrole (kontrole koje u svim uvjetima moraju biti zadovoljene)		
1.	Ispravno	Pozicije ukupno aktiva (AOP 060) i ukupno pasiva (AOP 107) i moraju biti jednake. To vrijedi za obje kolone podataka, a u koloni tekuće godine moraju biti veće od nule. Zbog zaokruživanja iznosa, kontrola dozvoljava razliku od 1.
2.	Ispravno	Pozicije izvanbilančni zapisi u aktivu (AOP 061) moraju biti jednaki izvanbilančnim zapisima u pasivi (AOP 108) u obje kolone podataka - tekuća godina i prethodna godina. Zbog zaokruživanja iznosa, kontrola dozvoljava razliku od 1.
3.	Ispravno	Obveznici koji su organizirani kao dioničko društvo ili društvo s ograničenom odgovornošću moraju u godini u kojoj su poslovali imati upisani kapital (AOP 063) veći od nule (u tekućoj godini obavezno, u prethodnoj godini ako su poslovali). Zadruga, ustanove, slobodna zanimanja, podružnice inozemnog osnivača - ne moraju ispunjavati taj uvjet. Vrstu obveznika birate na ranom listu opci i uz ispravno izabranu vrstu obveznika ova kontrola mora biti ispravna.
4.	Ispravno	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 076) u Bilanci mora biti jednake stavci Dobit razdoblja (AOP 153) u Računu dobiti i gubitka. Ova kontrola vrijedi za sve vrste obveznika osim kod predaje početne likvidacijske bilance kada se račun dobiti ne popunjava ili kod konsolidiranog izvještaja. Zbog zaokruživanja podataka dozvoljava se razlika u podacima 1.
5.	Ispravno	Stavka Gubitak poslovne godine (AOP 077) u Bilanci mora biti jednake stavci Gubitak razdoblja (AOP 154) u Računu dobiti i gubitka. Ova kontrola vrijedi za sve vrste obveznika osim kod predaje početne likvidacijske bilance kada se račun dobiti ne popunjava ili kod konsolidiranog izvještaja. Zbog zaokruživanja podataka dozvoljava se razlika u podacima 1.
6.	Ispravno	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 076) i Gubitak poslovne godine (AOP 077) ne mogu biti istovremeno popunjene.
7.	Ispravno	Ako se predaje konsolidirani izvještaj, stavka Bilance - Kapital i rezerve (AOP 062) ukupno mora biti jednaka zbroju Kapitala i rezervi pripisanog imateljima kapitala matice te pripisanog manjinskom interesu (AOP 109 i 110). Ako izvještaj nije konsolidiran AOP oznake 109 i 110 u Bilanci se ne popunjavaju.
8.	Ispravno	Ako se predaje konsolidirani izvještaj, u Računu dobiti i gubitka stavka Dobit ili gubitak razdoblja (AOP 152) mora biti jednak zbroju AOP oznaka 155 i 156, a sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 168) mora biti jednaka zbroju AOP oznaka 169 i 170. Pri tome se dozvoljava odstupanje od 1 kn zbog zaokruživanja. Ako izvještaj nije konsolidiran AOP oznake 155, 156, 169 i 170 u Računu dobiti i gubitka se ne popunjavaju.
9.	Ispravno	AOP oznaka 078 - Manjinski interesi u Bilanci popunjava se samo u konsolidiranim izvještajima. Ako izvještaj nije konsolidiran, ova pozicija mora biti prazna (ili upisano nula). Ako je izvještaj konsolidiran, a manjinski interes ne postoji tada i podatak pod AOP oznakom 110 ne smije biti popunjen.
10.	Ispravno	Ako je popunjen izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti - AOP oznaka 152 mora biti jednaka AOP oznaci 157. Ako nije jednaka, izvještaj javlja grešku.
11.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 171 >= AOP 004.
12.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 172 >= AOP 005.
13.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 173 >= AOP 006.
14.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 174 >= AOP 007.
15.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 175 >= AOP 008.
16.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 176 >= AOP 009.
17.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 177 >= AOP 011.
18.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 178 >= AOP 012.
19.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 179 >= AOP 013.
20.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 180 >= AOP 014.
21.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 181 >= AOP 015.
22.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 182 >= AOP 016.
23.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 183 >= AOP 017.
24.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 184 >= AOP 018.

Redni broj i rezultat kontrole		Opis što kontrola provjerava
25.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 185 >= AOP 019.
26.	Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka softver bruto (AOP 188) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 189 (Softver neto).
27.	Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka nestambene zgrade bruto (AOP 190) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 191 (nestambene zgrade neto).
28.	Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka stambene zgrade i stanovi bruto (AOP 192) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 193 (stambene zgrade i stanovi neto).
29.	Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka ostali građevinski objekti bruto (AOP 194) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 195 (ostali građevinski objekti neto).
30.	Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka prijevozna sredstva bruto (AOP 196) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 197 (prijevozna sredstva neto).
31.	Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka višegodišnji nasadi bruto (AOP 198) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 199 (višegodišnji nasadi neto).
32.	Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka osnovno stado bruto (AOP 200) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 201 (osnovno stado neto).
33.	Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka šume bruto (AOP 202) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 203 (šume neto).
34.	Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka umjetnine bruto (AOP 204) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 205 (umjetnine neto).
35.	Ispravno	AOP oznaka 230 mora biti manja ili jednaka zbroju AOP oznaka 084 + 085. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka.
36.	Ispravno	AOP oznaka 231 mora biti manja ili jednaka zbroju AOP oznaka 094 + 095. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka.
37.	Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka 242 mora biti manja ili jednaka AOP oznaci 241.
38.	Ispravno	AOP oznaka 245 mora biti manja ili jednaka zbroju AOP oznaka 243 + 244. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka.
39.	Ispravno	Ako su dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), zbroj prihoda po djelatnostima (AOP 240 + 241 + 243 + 244 + 246 + 247 + 248 + 249) ne smije biti manji od prihoda od prodaje (AOP 112). Kontrola dozvoljava odstupanje od 1kn, ako je razlika veća, kontrola je neispravna.
40.	Ispravno	Podatak pod AOP oznakom 252 mora biti manji ili jednak podatku pod AOP oznakom 249.
41.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), AOP oznake 256 i 257 moraju zbrojno biti jednake AOP oznaci 112 (prihodi od prodaje u zemlji + prihodi od prodaje u inozemstvu moraju dati ukupne prihode od prodaje). Zbog zaokruživanja vrijednosti kontrola dopušta razliku od 1 kune.
42.	Ispravno	U Bilanci svi iznosi moraju biti veći ili jednaki nuli. Samo neke AOP oznake mogu biti negativne, a to su: 062, 064, 065, 071, 072, 075, 078, 109, 110. Ako je neka druga AOP oznaka negativna obrazac javlja pogrešku.
43.	Ispravno	U Računu dobiti i gubitka svi iznosi moraju biti veći ili jednaki nuli. Negativna vrijednost dozvoljena je samo na sljedećim AOP pozicijama: 115,148,151,152 i od 155 do 170.
44.	Ispravno	U Dodatnim podacima ni jedna AOP oznaka ne može biti negativna, ako ova kontrola javlja grešku, znači da je neki iznos u Dodatnim podacima negativan.
45.	Ispravno	Broj zaposlenih (u zaglavlju obrasca ili bilo gdje u Dodatnim podacima - AOP oznake 294, 295 i 296) ni u kom slučaju ne može biti veći od 30.000. Ako je ova kontrola u grešci znači da je broj zaposleni upisan u zaglavlje ili dodatne podatke veći od ove vrijednosti i da je sigurno neispravan. Ispravite pogrešku i provjerite jeste li u Dodatnim podacima pod broj zaposlenih upisali broj sati rada.
46.	Ispravno	AOP oznaka 275 trebala bi biti manja ili jednaka AOP oznaci 274. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka te javlja grešku ako je podatak pod AOP oznakom 275 veći od podatka pod AOP oznakom 274.
47.	Ispravno	AOP oznaka 295 trebala bi biti manja ili jednaka AOP oznaci 294. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka te javlja grešku ako je podatak pod AOP oznakom 295 veći od podatka pod AOP oznakom 294.

Redni broj i rezultat kontrole		Opis što kontrola provjerava
48.	Ispravno	AOP oznaka 296 trebala bi biti manja ili jednaka AOP oznaci 295. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka te javlja grešku ako je podatak pod AOP oznakom 296 veći od podatka pod AOP oznakom 295.
49.	Ispravno	Postavke Regional Settings na ovom računaru su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računaru nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tisuće se odvajaju točkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezom. Ova pogreška ne znači da je obrazac matematičke ili logički neispravan, već da zbog postavke ovog računala obrazac neće biti moguće učitati kroz aplikaciju. Potrebno je u Control Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva na način da se tisuće odvajaju točkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezom (decimal symbol). Datoteku snimljenu na računaru sa ovakvim postavkama biti će moguće učitati.
50.	Ispravno	Ako je svrha predaje statistika - podatak pod AOP oznakom 300 mora biti veći od nule u onoj koloni podataka za koju je tvrtka poslovala. Kontrola javlja grešku ako je obveznik poslovao u prethodnoj ili tekućoj godini a ova AOP oznaka je nula.
51.	Ispravno	Kriteriji veličine dani su na radnom listu Sifre. Ako izračunata veličina nije jednaka upisanoj ili oznaka veličine nije upisana u opće podatke ova kontrola je neispravna. Prema upisanim podacima, izračunata veličina je 1, a upisana veličina je 1
Kontrole potpunosti podataka i primjene poslovnih pravila - moraju biti zadovoljene		
52.	Ispravno	Kontrola potpunosti podataka zaglavlja. Polja Vrsta izvještaja, Matični broj (dodijeljen od strane DZS-a), OIB, Matični broj trgovačkog suda, Naziv obveznika, Poštanski broj i Mjesto, Ulica i kućni broj, Šifra općine/grada, Šifra NKD-a, Oznaka konsolidacije, Oznaka obveze revizije, Šifra svrhe predaje, Oznaka veličine, Oznaka vlasništva, Porijeklo kapitala, Brojevi zaposlenih, broj mjeseci poslovanja, Osoba za kontaktiranje, te prezime i ime osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja računovodstva, te datumi razdoblja računa dobiti i gubitka moraju biti popunjeni. Ako neko od ovih polja nije popunjeno, kontrola javlja pogrešku. Obrtnici i slobodna zanimanja nisu dužni popuniti polje Matični broj trgovačkog suda jer se ne registriraju u trgovačkom sudu. Privatne osobe - obveznici poreza na dobit ne upisuju nikakav matični broj (ovo polje iznimno ostavljaju prazno ili upisuju 8 nula, ali ne upisuju MBG), a u šifru djelatnosti upisuju četiri nule "0000". Ako je neki podatak nula, tu nulu je potrebno upisati, nepopunjenost polja ne smatra se nulom.
53.	Ispravno	Knjigovodstveni servis (matični broj i naziv) upisuju samo oni obveznici kod kojih ne postoji računovodstvo unutar tvrtke obveznika ili izvještaj sastavlja vanjski knjigovodstveni servis. Prema tome, oni koji sami sastavljaju godišnji izvještaj u polje matični broj i naziv knjigovodstvenog servisa ne upisuju ništa, a oni koji upisuju, matični broj im se mora razlikovati od matičnog broja tvrtke za koju se predaje izvještaj. Pogreška je ako je upisan samo matični bez naziva, naziv bez matičnog ili je matični broj servisa identičan matičnom broju tvrtke za koju se predaje izvještaj.
54.	Ispravno	Adresa E-pošte obveznika ili osobe za kontaktiranje moraju biti ispravno upisane. Adresa e-pošte može sadržavati slova engleske abecede (A-Z), brojeve (0 do 9), znak povlake (-), podvlake (_), točku i znak @. Kontrola provjerava jesu li zadovoljena sljedeća pravila: duljina barem 6 znakova, adresa mora sadržavati znak @, barem jednu točku, a ne može sadržavati hrvatske diakritičke znakove: č, ć, š, ž, đ, zarez, otvorenu i zatvorenu zagradu, točku, točkuzarez, upitnik, uskličnik, jednostruki ili dvostruki navodnik te neke druge specijalne znakove. Adresa ne može početi niti završiti sa točkom. Uvijek se unosi samo jedna jedina adresa, ne više njih. Adresu e-pošte svakako upišite, ali ako je nemate, ne upisujte ništa. Imate li pogrešku na ovom polju, provjerite i adresu tvrtke i adresu osobe za kontakt - pogreška je u jednoj ili drugoj adresi.
55.	Ispravno	Obveza predaje Bilance i Računa dobiti u gubitka. Popunjavaju se za sve svrhe predaje, za sve vrste poslovnih subjekata i za sve vrste izvještaja. Izuzetak je vrste izvještaja 32 (početna likvidacijska bilanca) u kojem slučaju se ne popunjava Račun dobiti i gubitka već samo bilanca. Ako ova kontrola nije ispravna znači da: Bilanca i Račun dobiti i gubitka nisu popunjeni ili je kod početne likvidacijske bilance popunjen i račun dobiti i gubitka (a ne treba biti).
56.	Ispravno	Obrazac Dodatni podaci popunjava se ako se izvještaj predaje za statističke svrhe (bez obzira predaje li se samo za potrebe statistike ili ujedno služi i za potrebe javne objave). Dodatni podaci predaje se samo uz vrste izvještaja 10, 11, 20, 30. Ostale vrste izvještaja ne mogu se predavati u statističke svrhe. Kontrola je neispravna ako Dodatni podaci nisu popunjeni, a trebaju biti; ako su upisani, a predaja je samo u svrhu javne objave ili ako su neke kolone (prethodna i tekuća godina) popunjene u Bilanci a nisu u Dodatnim podacima i obratno.
57.	Ispravno	Bilješke uz financijske izvještaje predaju se u svrhu javne objave (samo za javnu objavu ili za javnu objavu i statistiku). Bilješka uz financijske izvještaje obavezna je za sve vrste izvještaja, a ne predaje se ako je svrha predaje samo u statističke potrebe. Pogreška je kada je u Općim podacima označeno "NE", a treba biti "DA" ili nije upisano ni "NE" ni "DA". Ako se predaje nestandardni GFI (obveznici MSFI-a), tada su bilješke sastavni dio nestandardnog izvještaja i ne predaju se kao poseban dokument, ali se na naslovnoj stranici uz bilješke upisuje "DA".
58.	Ispravno	Izvještaj o novčanom tijeku dužni su dostaviti svi srednje veliki i veliki obveznici koji predaju izvještaj za potrebe javne objave. Postoje dvije vrste izvještaja o novčanom toku, po direktnoj metodi (POD-NTD) i indirektnoj metodi (POD-NTI) . Svaki obveznik popunjava samo jedan od dva navedena izvještaja - ovisno o primijenjenim računovodstvenim politikama. Kontrola je neispravna ako su popunjena oba izvještaja, ili nije ni jedan, a obveznik ga je dužan popuniti. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo statističke potrebe, ako je veličina mali ili je vrsta izvještaja 32. Popunjavanje Izvještaja o novčanom toku obvezno je kod predaje konsolidiranog financijskog izvještaja, neovisno o veličini poduzetnika i vrsti izvještaja. Kontrola provjerava i potpunost kolona u izvještaju, ako u bilanci i računu dobiti gubitka nije popunjena kolona prethodne godine, ne može biti ni u NT-u, isto tako, ako je kolona prethodne godine popunjena u bilanci i računu dobiti i gubitka, mora i u NT-u.
59.	Ispravno	Izvještaj o promjenama kapitala dužni su dostaviti svi srednje veliki i veliki obveznici te obveznici koji predaju konsolidirani izvještaj, sa svrhom predaje javna objava, osim ako se predaje vrsta izvještaja 32. Obveznici primjene MSFI-a koji predaju nestandardni GFI prema MSFI-u, izvještaj o promjenama kapitala dostavljaju u sklopu tog nestandardnog izvještaja dok ostali izvještaj o promjenama kapitala dostavljaju kao zaseban dokument. Na naslovnoj stranici uvijek se upisuje "DA" bez obzira da li je izvještaj o promjenama kapitala samostalan dokument ili u sklopu nestandardnog GFI-a prema MSFI-u.

Redni broj i rezultat kontrole	Opis što kontrola provjerava
60. Ispravno	Revizorsko izvješće dostavlja se samo ako se izvještaj predaje u svrhu javnu objavu (namjena predaje 2 ili 3). Revizorsko izvješće obavezno moraju dostaviti svi obveznici revizije uz vrste izvještaja: 10, 11, 21, 31 i 40. Obveznici revizije su: svi veliki i srednji poduzetnici neovisno o organizacijskome obliku društva, sva dionička društva, društva s ograničenom odgovornošću i komanditna društva ako su u prethodnoj godini ostvarili ukupan prihod veći od 30.000.000 kuna. Za konsolidirane izvještaje vrijede ista pravila kao i za nekonsolidirane. Ako postoji obveza revizije, uz oznaku obveze revizije mora biti upisano "DA" te mora biti upisan OIB samostalnog revizora ili revizorskog društva koje je revidiralo izvještaj. Kontrola javlja pogrešku ako uz oznaku revizije ne piše "DA" a obveznost revizije postoji, te ako je svrha predaje samo u statističke svrhe, a označeno je "DA". Kontrola će javiti pogrešku i ako je upisano "NE", a upisan je OIB revizora, ili ako je upisano "DA", a OIB revizora nije upisan. Trgovačko društvo koje nije obveznik revizije, za potrebe javne objave može dostaviti revizorsko izvješće ako to želi.
61. Ispravno	OIB rev. - Upis OIB-a samostalnog revizora ili revizorskog društva koje je revidiralo financijski izvještaj obavezan je ako je izvještaj revidiran. Ako izvještaj nije revidiran ovaj podatak se ne upisuje. Kontrola je u grešci ako kod revidiranog izvještaja OIB nije upisan ili je OIB upisan kada izvještaj nije revidiran.
62. Ispravno	Godišnje izvješće dužni su dostaviti samo srednje veliki i veliki obveznici i to kada se izvještaj predaje za potrebe javne objave, i to samo za vrste izvještaja 10, 11. Prilikom predaje konsolidiranih izvještaja, izvješće se predaje obavezno za sve vrste izvještaja. Ako nisu zadovoljeni ovi uvjeti - Godišnje izvješće se ne predaje.
63. Ispravno	Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka predaje se za sve veličine poduzetnika, uz izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11. Za vrste izvještaja 20 i 30 ova odluka može se predati, ali nije obvezna dok se uz ostale vrste izvještaja kao ni uz konsolidirane izvještaje ne predaje.
64. Ispravno	Odluka o utvrđivanju godišnjeg izvještaja predaje se za sve veličine poduzetnika, i to za izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11 - ako je svrha predaje javna objava. Kod vrsta izvještaja 20 i 30 odluka se može predati ali i ne mora (zavisno od stečajnog ili likvidacijskog upravitelja).
65. Ispravno	Godišnji financijski izvještaj prema MSFI-u (nestandardni izvještaj) obvezni su predati svi koji primjenjuju MSFI-e kada je svrha predaje javna objava. Izvještaj se uvijek predaje uz Standardni GFI i trebao bi sadržavati bilancu, račun dobiti i gubitka, (veliki poduzetnici i izvještaj o promjenama kapitala te izvještaj o novčanom tijeku). Ova kontrola javit će pogrešku ako je označen izvještaj u nestandardnom obliku a svrha predaje je statistika, te ako se radi o velikom poduzetniku i svrha predaje je javna objava, a nestandardni GFI nije označen.
66. Ispravno	Izvještaji s oznakom vrste izvještaja 11 ne mogu biti istovremeno predani u svrhu javne objave i statistike jer se izvještaj za statistiku predaje za kalendarsku godinu, dok se izvještaj za javnu objavu predaje za poslovnu godinu koja je kod vrste izvještaja 11 različita od kalendarske, pa shodno tome podaci za dva različita razdoblja ne mogu biti identični.
67. Ispravno	Kontrola na datum od i datum do te na broj mjeseci poslovanja. Broj mjeseci poslovanja ni u jednoj godini ne može biti veći od 12. Isto tako, broj mjeseci poslovanja u tekućoj godini mora odgovarati trajanju razdoblja datuma od i datuma do Računa dobiti u gubitka (za tekuću godinu). Za sve izvještaje osim onih s oznakom vrste izvještaja 32 (početno likvidacijsko izvješće) broj mjeseci poslovanja u prethodnoj godini mora biti veći od nule ako postoje podaci za prethodnu godinu, isto tako za tekuću. Kod vrste izvještaja 32 datum od i datum do razdoblja moraju biti identični, a broj mjeseci poslovanja 0. Kolona prethodne godine kod vrste izvještaja 32 ne smije biti popunjena. Vrsta izvještaja 10 ne može imati završni datum drugačiji od 31.12. Vrsta izvještaja 11 kod predaje za javnu objavu ne može imati završni datum 31.12., ali za kod predaje za statistiku mora imati 31.12.
68. Ispravno	Konsolidirani izvještaji ne mogu se predavati u statističke svrhe. Samo nekonsolidirani izvještaji idu u statističke svrhe, ako je označeno da je izvještaj konsolidiran, šifra svrhe predaje može biti samo 2). Isto tako, konsolidirani izvještaji mogu imati samo vrste izvještaja 10, 11, 20, 30.
69. Ispravno	Podaci pod AOP oznakama: 109, 110, 155, 156, 169 i 170 popunjavaju se samo prilikom popunjavanja konsolidiranoga financijskog izvještaja. Ova kontrola je pogrešna ako su te pozicije ispunjene za nekonsolidirane izvještaje, ili nisu popunjene prilikom predaje konsolidiranih izvještaja).
70. Ispravno	Samo obveznici čije je registarko tijelo Trgovački sud mogu predati izvještaje za javnu objavu. Ova kontrola je neispravna ako je pod svrhom predaje označena i javna objava, a šifra vrste poslovnog subjekta je veća od 6, a različita od 11 i 81.
71. Ispravno	Privatne osobe - obveznici poreza na dobit koje nemaju registriran obrt i nisu registrirane kao slobodno zanimanje nemaju dodijelenu šifru djelatnosti. Takve osobe u šifru djelatnosti upisuju 0000, a na vrhu naslovne stranice odabiru vrstu poslovnog subjekta "15 - Privatne osobe obveznici poreza na dobit". Ako druge vrste poslovnih subjekata odaberu ovu šifru djelatnosti ili privatne osobe odaberu neku drugu šifru djelatnosti - kontrola javlja grešku.
72. Ispravno	Ako su upisani podaci o knjigovodstvenom servisu ili o matičnim brojevima pripojenih subjekata te subjekata koji su sudjelovali u statusnim promjenama, te vrijednosti moraju biti brojevine (s vodećim nulama), ne tekstualne, ako je neka tekstualna kontrola je neispravna. Pogreška je i ako se u ta polja upiše 8 razmaka (koji se na ekranu ne vide ali postoje).
73. Ispravno	Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti dužni su popuniti samo obveznici primjene MSFI-a. Ako je na popisu dokumentacije uključen i nestandardni GFI (prema MSFI-u), izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti mora biti popunjen. Kontrola će javiti pogrešku kada je označena svrha predaje 2 ili 3, kada je označen nestandardni GFI a ove pozicije su prazne, ili ako su ove pozicije popunjene, a na popisu dokumentacije nije označen nestandardni GFI. Kod predaje za statističke potrebe, ovaj izvještaj može biti popunjen kod svih velikih poduzetnika neovisno o obliku organiziranja.
74. Ispravno	Pogrešan tip datoteke. Pojavom Office-a 2007. i 2010. uveden je novi format Excel datoteka. Kako je moguće da i novije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteka, za predaju u Finu zadržan je stariji tip Excel datoteka jer je kompatibilan i s OpenOffice-om te je s te strane pogodan za rad i korisnicima s novim i sa starijim verzijama Microsoft Excel-a. Noviji tip Excel datoteka ima u nazivu nastavak ".xlsx", dok stari tip ima nastavak ".xls". Ako je ova kontrola pogrešna, znači da datoteka u nazivu ima ".xlsx" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla učitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje snimiti u stariju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2003 workbook" (za englesku verziju Excel-a) ili "Datoteka" > "Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se i u nazivu datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku će biti moguće poslati putem web-a ili učitati u poslovnicu Fine, a ova kontrola neće javljati pogrešku.

Redni broj i rezultat kontrole		Opis što kontrola provjerava
75.	Ispravno	Porijeklo kapitala (postotak) mora biti upisan bez znaka postotka i suma stranog i domaćeg kapitala mora biti jednaka 100. Ova kontrola javlja pogrešku ako suma nije 100.
76.	Ispravno	Niti jedan iznos ne smije biti upisan s lipama. Kod ručnog unosa Excel datoteka tu mogućnost ne dozvoljava, ali kod programskog punjena Excel datoteke moguće je "ugurati" i lipe. Isto tako ko Copy/Paste (kopiraj/zalijepi) metode moguće je prebaciti podatke s lipama (nezaokružene iznose). Iako se podaci prikazuju kao zaokružene vrijednosti one to nisu i takav obrazac je neispravan i ne može biti učitani. Ako podatke kopirate iz nekog drugog Excel-a, obavezno ih prije kopiranja zaokružite da budu bez decimala.
Kontrole upozorenja (kontrola koje vrijede samo u posebnim slučajevima ili samo upozoravaju na mogućnost pogreške prilikom unosa podataka)		