



ZELENO I MODRO

ZELENO I MODRO d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada
Braće Radić 1, 21212 Kaštel Sućurac
OIB: 44813350399 MB: 2879735
Žiro-račun: HR71 2390001-1100594640, Hrvatska poštanska banka d.d.

Tel. +385 21 535-068 Fax. +385 75 802-483
info@zelenoimodro.hr www.zelenoimodro.hr

Klasa: 024-01/20-02-0026

Ur.Broj: 2134/01-08-01/1-20-0001

Kaštel Sućurac, 28.12.2020.

GODIŠNJI PLAN POSLOVANJA ZA 2021. GODINU

4

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
2. Plan kadrova za 2021. godinu.....	6
3. Planirane kvalitativne aktivnosti u 2021. godini.....	7
3. Financijski plan za 2021 godinu.....	11
4. Plan ulaganja i investicija u 2021 godini.....	14
5. Zaključak.....	15

1. Uvod.

Temeljem članka 23. Izjave o osnivanju Društva, Uprava Društva je pristupila izradi Godišnjeg plana poslovanja za 2021. godinu u cilju planiranja poslovanja Zeleno i modro d.o.o., Kaštel Sućurac kojeg sačinjavaju sljedeći odjeli: Uprava Društva, Stručne službe, Odjel općih i pravnih poslova, Odjel financijskih i komercijalnih poslova, Odjel komunalnih poslova, Odjel prometnih poslova, Odjel gospodarenja otpadom i Odjel održavanja

Poslovni plan Zeleno i modro d.o.o. donosi se u okviru određenih strateških i zakonodavnih činjenica i odredbi kako bi se pobliže iskazali ciljevi koje Zeleno i modro d.o.o. postavlja kao svoje poslovne ciljeve. Plan poslovanja sadrži razrađenu analizu o stvarnom stanju poduzeća, o budućim procijenjenim rezultatima poslovanja i moguće rizične situacije koje donosi buduće vrijeme

Ovaj dokument je jedan od instrumenata za poboljšanje poslovanja društva Zeleno i modro d.o.o. Poboljšanje poslovanja podrazumijeva poslovanje na ekonomsko održivoj osnovi. Ovaj cilj je moguće postići sistematičnim planiranjem i izvršavanjem definiranih aktivnosti kroz poslovnu godinu u skladu sa planom poslovanja.

Misija i vizija društva

MISIJA

Osigurati pouzdano i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Kaštela poštujući načela održivog razvoja, zaštite okoliša i javnog interesa lokalne zajednice

VIZIJA

Postati stabilna i prepoznatljiva tvrtka, prepoznatljiva po kvaliteti usluga komunalne djelatnosti kojima doprinosi povećanju zadovoljstva i dobrobiti svih svojih korisnika, zaposlenika, ali i šire zajednice.

Razvojni ciljevi društva

Ciljevi predstavljaju naše željeno stanje organizacije u budućnosti, odnosno krajnje točke kojima je usmjereno naše ukupno djelovanje. U nastavku se predlažu temeljni ciljevi koje Društvo planira ostvariti u 2021. godini. Ovi ciljevi čine osnovne smjernice budućeg razvoja Zeleno i modro d.o.o. u skladu sa usvojenim strateškim planom Društva. Po ovim ciljevima će se utvrditi detaljne aktivnosti i prioritete kroz politiku zapošljavanja, plan nabave, program rada i financijski plan.

Temeljni podaci o društvu:

Trgovačko društvo ZELENO I MODRO d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, sa sjedištem u Kaštel Sućurcu, Braće Radić 1, upisano je u sudski registar dana 17. svibnja 2012. godine (Rješenje Trgovačkog suda u Splitu MBS: 060281539; Tt-12/2044-2) Osnivač i jedini član Društva je Grad Kaštela.

Predmet poslovanja Društva (sukladno izvaji o osnivanju Društva i rješenju o upisu i sudski registar Trgovačkog suda u Splitu) je sljedeći:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- tržnice na malo
- održavanje groblja, krematorija i prijevoz pokojnika
- javna rasvjeta
- upravljanje grobljem
- skupljanje otpada za potrebe drugih
- prijevoz otpada za potrebe drugih
- skupljanje, uporabe i/ili zbrinjavanja (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla
- promet gnojivima i poboljšivačima tla
- održavanje i naplata parking prostora
- premještanje vozila
- održavanje i popravak motornih vozila
- projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- proizvodnja proizvoda od betona, gipsa (sadre) i umjetnog kamena
- privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata
- poslovi praćenja kakvoće zraka
- prijevoz putnika i tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- prijevoz putnika i tereta u međunarodnom cestovnom prometu
- prijevoz za vlastite potrebe
- uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika
- projektiranje i inženjering, hortikulturno uređenje i održavanje okućnica i vrtova
- priprema zemljišta, izgradnja, sadnja i održavanje parkova, zelenih površina i sportskih terena
- postavljanje i održavanje sistema navodnjavanja (u vrtovima, parkovima, voćnjacima i dr.)
- usluge čišćenja svih vrsta objekata
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- promidžba (reklama i propaganda)

Temeljni zakonski akti:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19).
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 81/2020)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19 i 14/20 - Rješenje USRH)

- Zakon o sigurnosti prometna na cestama („Narodne novine“ broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20)
- Pravilnik o ophodnji javnih cesta („Narodne novine“ broj 75/14)



2. Plan kadrova za 2021. godinu

Planiranje potrebe za ljudskim resursima je proces analize i identifikacije potreba i raspoloživosti zaposlenika kako bi Društvo moglo postići svoje ciljeve. Radi se o aktivnosti koju provodi Odjel imovinsko-pravnih, općih i kadrovskih poslova, a koji prikuplja podatke kako bi sastavio kadrovske projekcije za sam vrh upravljačke strukture, koje se posljedično mogu koristiti pri strateškom planiranju i postavljanju organizacijskih obrazaca.

Trenutno je u Društvu zaposleno 62 radnika

Sredinom 2020. godine odluka o novom ustrojstvu Društva s obzirom na rapidno povećanje širenja poslovanja a u svrhu uštede troškova i efikasnosti poslovnih procesa. Kako organizacija raste tako se povećava specijalizacija poslova, a samim tim raste i kompleksnost problema grupiranja poslova.

Organizacijska struktura je shema poslova i odjela koja usmjerava ponašanje pojedinaca i grupa prema ostvarivanju organizacijskih ciljeva.

Organizacijska struktura važna je stoga što osigurava pravilno povezivanje funkcija poduzeća te na taj način utječe na efektivnost ostvarivanja ciljeva. Društvo je organizirano prema funkcijskoj strukturi. Funkcijski oblik karakterizira grupiranje istorodnih, sličnih ili neposredno zavisnih i uvjetovanih poslova. Društvo je organizirano u šest funkcijskih specijaliziranih odjela prema srodnoj grupi poslova i jednim odjelom stručnih službi koji je savjetodavnog karaktera te koji ima zadatak koordinirati i kontrolirati rad pojedinih poslovnih procesa unutar funkcijskih odjela

Novo ustrojstvo Društva izgleda na sljedeći način:

1. Uprava Društva

1.1.1. Ured Uprave Društva

1.1.2. Stručne službe (upravljanje prijevozom, zaštita okoliša, ZNR i ZOP)

1.2. Odjel imovinsko pravnih, općih i kadrovskih poslova

1.3. Odjel financijskih i komercijalnih poslova

1.4. Odjel komunalnih poslova

1.4.1. Radna jedinica održavanje javnih i zelenih površina

1.4.2. Radna jedinica održavanje groblja

1.4.3. Radna jedinica održavanje tržnica i ribarnica

1.5. Odjel prometnih poslova

1.5.1. Radna jedinica upravljanje parkiralištima i lukama

1.5.2. Radna jedinica održavanje prometnica

1.6. Odjel gospodarenja otpadom

1.6.1. Radna jedinica prijevoz otpada

1.6.2. Radna jedinica zbrinjavanje otpada

1.7. Odjel održavanja

1.7.1. Radna jedinica održavanje vozila i strojeva

1.7.2. Radna jedinica održavanje objekata

1.7.3. Radna jedinica Skladište

U Odjelu općih i pravnih poslova zaposliti će se novih 1 djelatnik/ca.

U Odjelu financijskih i komercijalnih poslova zaposliti će se 1 novi djelatnik/ca

U Odjelu gospodarenja otpadom će se zaposliti 3 nova djelatnika/ce

Ukupno će se u 2021. godini zaposliti 5 novih djelatnika.

3. Planirane kvalitativne aktivnosti

Naplata parkiranja

Trenutno su parkirališta sa naplatom kojima upravlja Zeleno i modro raspoređena na 15 lokacija. Nakon što se naprave prometne studije i označe se nova parkirna mjesta investirati će se u nove parkirne automate i proširiti područje naplate. Prijedlog prema gradu će biti da se područje naplate proširi na: Kaštel Gomilicu i Kaštel Sućurac na rivi.

Ophodnja nerazvrstanih cesta i održavanje svjetlosne signalizacije

Godišnjim planom ophodnje i redovitog pregleda lokalnih cesta utvrđuju se:

- opseg ophodarske službe,
- broj mjesta stalne pripravnosti i mjesta stalnog dežurstva, stupanj i način njihove opremljenosti,
- način tehničko-tehnološke povezanosti s ophodarskim dionicama.

Godišnjim planom se uspostavlja ophodnja ili redoviti pregled lokalnih cesta te se određuje potrebno osoblje, oprema za obavljanje pregleda, provedba mjera za zaštitu javnih cesta i prometa, radovi i aktivnosti koji se obavljaju tijekom pregleda lokalnih cesta te vođenje evidencije i sustav dojava kao i način osiguranja opasnog mjesta sve sukladno Pravilniku o ophodnji javnih cesta (Narodne novine br. 75/2014) i Pravilnika o održavanju cesta (Narodne novine br. 90/2014).

Ophodnja i redoviti pregledi lokalnih cesta izvode se radi:

- nadziranja stanja i prohodnosti, izvanrednih događaja i meteoroloških uvjeta značajnih za sigurno odvijanje prometa,
- osiguranja iznenadno nastalog izvora opasnosti koji se nije mogao predvidjeti,
- provedbe mjera za zaštitu cesta i prometa na njima,
- otklanjanja posljedica izvanrednih događaja,
- osiguranja redovitih i izvanrednih dojava o stanju i prohodnosti,
- obavljanja radova redovitog održavanja manjeg obima.

(Pravilnik o ophodnji javnih cesta, od čl. 1. do čl. .2 (Narodne novine br. 75/2014)).

Ophodnja nerazvrstanih cesta kojima upravlja Grad Kaštela se uspostavlja na dnevnoj razini na cestama, dionicama na kojima dolazi do bitnog povećanja prometa planom ophodnje nerazvrstanih cesta obuhvaćena je dionica Tuđmanove ceste u dužini od oko 13 km, te sve veze

navedene ulice s dionicom Državne ceste 8 kroz Grad Kaštela, nadalje šetnica kroz Kaštela (uglavnom Ulica kralja Tomislava s spojnim cestama), te dionica ceste 6098 do prijevoja Malačka i dionica ceste 6091 u Kaštelanskoj zagori.

U tablici ophodnje posebno su navedene ostale nerazvrstane ceste u Gradu Kaštela.

Učestalost Ophodnje

Na lokalnim cestama, tijekom cijele godine od 07:00 do 15:00 sati. Ovisno o vremenskim uvjetima (led, snijeg) ophodnja može započeti i rano ujutro (03:00 h)

Središnje mjesto stalnog dežurstva odnosno mjesto u kojem se zaprimaju i prosljeđuju pozivi s ophodarskih dionica na propisana mjesta, svakodnevno od 00:00 do 24:00 sata smješteno je u prostorijama Upravne zgrade tvrtke Zeleno i Modro d.o.o., na adresi Kaštel Štafilić, Ivana Pavla II, 404, telefon 021 535 068 a izvan radnog vremena, tj od 15:00 do 07:00 na mobilni telefon 090 545 8895.

Tablični prikaz ophodarskih dionica se nalazi u Godišnjem planu ophodnje lokalnih cesta na području Grada kaštela za 2021. Godinu.

Zimska služba

Tvrtka Zeleno i modro d.o.o. u sklopu poslova održavanja nerazvrstanih cesta će obavljati i održavanje cesta u zimskim uvjetima. Zimska služba djeluje uvođenjem stupnjeva pripravnosti ovisno o očekivanim vremenskim uvjetima i klimatskim značajkama područja, odnosno prosječnoj nadmorskoj visini koja se kreće u intervalu od 0 mnm do 450 mnm unutar cijele jedinice lokalne samouprave.

PRVI STUPANJ PRIPRAVNOSTI

Uvodi se s početkom rada zimske službe, a prema planu zimske službe, od 15.11. do 15.03. U prvom stupnju pripravnosti osigurava se stalna služba dežurstva, minimalnog potrebnog broja ljudstva i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe, i to za sve radne dane u svim smjenama, za dane vikenda i praznika u vremenu od 0-24 sata. Također u prvom stupnju pripravnosti služba ophodnje šalje redovite obavijesti o stanju i prohodnosti ophodarske dionice u zimskom razdoblju tri puta dnevno počevši od 5:00 do 6:00 sati.

Za obavljanje je osigurano:

- Jedno tehničko lice
- Dva dežurna djelatnika uz vozila
- Jedno vozilo, kamion 1,2 t s posipačem i plugom

DRUGI STUPANJ PRIPRAVNOSTI

Uvodi se kod nižih temperatura koje osciliraju od 0 C do 4 C stupnja, uz mogućnost pojave oborina, poledice, mraza, slane...

Vrše se preventivni radovi posipanjem na sprečavanju poledice na opasnim mjestima. Za obavljanje je osigurano:

- Sve iz prvog stupnja

- Jedno vozilo, kamion s agregatom za posipanje
- Jedna kombinirka, utovarivač
- Dva dežurna djelatnika

TREĆI STUPANJ PRIPRAVNOSTI

Uvodi se kada se očekuje dugotrajnije padanje snijega, poledice uslijed niskih temperatura. Koristi se sva raspoloživa mehanizacija i ljudstvo kako bi se interveniralo u kratkom roku na predviđenim pravcima.

Za obavljanje je osigurano:

- Sve iz prvog i drugog stupnja
- Jedno vozilo, kamion do 12t
- Jedno vozilo, kamion do 12t
- Bager Bob Cat
- Dvije kombinirke, utovarivač
- Šest dežurnih djelatnika uz kamione i utovarivače

Operativno praćenje radova na održavanju cesta u zimskim uvjetima, upravljanje, koordiniranje s upravama te s ostalim nadležnim pojedincima i službama izvan županije provodi stožer zimske službe sa sjedištem u Kaštel Štafiliću na adresi: Ivana Pavla II 404.

Upravljanje lukama

U 2021. godini će se nastaviti potpisivanje ugovora za postojeće komunalne vezove.

Gospodarenje otpadom

Započeti će podjela individualnih plavih i žutih spremnika za papir i plastiku po kućanstvima u sklopu projekta „Otpad ili smeće, sve od tebe kreće“. Ovi spremnici će zamijeniti dosadašnji način prikupljanja reciklabilnog otpada u vrećama kod većine korisnika.

U prvoj polovini godine će se ugraditi polupodzemni spremnici za miješani komunalni otpad za kućanstva koja nisu u mogućnosti zadržati individualni spremnik. Također, na polupodzemne spremnike će se postaviti otpadomjeri od 25 litara kako bi se dobila evidencija ubačenog otpada od strane korisnika i pravednija naplata po količini bačenog otpada.

Planirati ćemo širenje poslovanja na lokaciji Ivana Pavla II 404 na način da ćemo planirati izgradnju sortirnice za reciklabilni otpad, pretovarne stanice, reciklažnog dvorišta, postrojenja za obradu glomaznog otpada i drva, skladišta, adekvatnih prostorija za operativnu službu te adekvatnog parkirališta i servisnog centra za naša vozila i strojeve

U ovoj godini će biti i isporuka specijaliziranog vozila za pražnjenje plupodzemnih spremnika i isporuka vozila za sakupljanje građevinskog i glomaznog otpada.

U 2021. planiramo povećati odvojeno prikupljeni otpad a dodatno smanjiti deponiranje miješanog komunalnog otpada.

Plan prikupljenog reciklabilnog otpada u 2021 godini je prikazan u tablici:

Način prikupljanja	Vrsta otpada	Planirana količina otpada 2020	Planirana količina otpada 2021
Javna Usluga	Papir	165,80	220,00
Javna Usluga	Plastika	85,65	115,00
Javna Usluga	Staklo	7,75	15,00
Javna Usluga	Glomazni (kućanstva)	2.160,00	2.200,00
Reciklažno dvorište	Papir	15,30	18,00
Reciklažno dvorište	Plastika	3,34	6,00
Reciklažno dvorište	Glomazni m3	130,00	140,00
Reciklažno dvorište	Staklo	4,52	6,00
Reciklažno dvorište	Građevinski	56,61	60,00
Reciklažno dvorište	Drvo	525,55	540,00
Reciklažno dvorište	EE oprema	15,56	17,00
Reciklažno dvorište	Metali	14,28	15,00
Reciklažno dvorište	Otpadne gume	2,27	4,00
Gradske površine	Glomazni	9.180,00	8.500,00
Gradske površine	Građevinski	193,95	180,00
Dodatna usluga (p.o.)	Plastika		5,00
Dodatna usluga (p.o.)	Papir		8,00
Dodatna usluga (p.o.)	Glomazni	540,00	550,00
Dodatna usluga (p.o.)	Građevinski	9,38	12,00

Plan prikupljenog miješanog komunalnog otpada razvrstan po mjesecima za 2021. godinu je prikazan u sljedećoj tablici

Mjesec	Predviđ. Količina MKO 2020 (t)	Količina MKO 2021 (plan u t)
Siječanj	1.079,47	770,00
Veljača	1.040,03	760,00
Ožujak	1.116,67	800,00
Travanj	1.143,71	830,00
Svibanj	1.167,21	840,00
Lipanj	1.104,81	940,00
Srpanj	1.277,80	1.000,00
Kolovoz	1.241,46	980,00
Rujan	1.009,73	880,00
Listopad	887,22	800,00
Studeni	757,08	740,00
Prosinac	770,00	760,00
Ukupno	12.595,19	10.100,00

3. Financijski plan za 2021 godinu

Procijenjeni poslovni prihodi i rashodi prikazani su u sljedećim tablicama:

Poslovni prihodi

R. broj	Izvor Prihoda	Plan 2021
Prihod od prodaje proizvoda i usluga		22.485.000,00
1	Ophodnja i održavanje nerazvrstanih cesta	1.680.000,00
2	Prihod od Lučke uprave – održavanje reda u lukama	30.000,00
3	Naplata parkiranja	630.000,00
4	Javna usluga prikupljanje otpada – MJU	8.300.000,00
5	Javna usluga prikupljanje otpada – varijabilni dio	4.545.000,00
6	Prihod od ostalih komunalnih usluga	7.240.000,00
7	Prihod od odvojenog otpada	60.000,00
Financijski prihodi		250.000,00
1	Prihodi od kamata, tečajnih razl., biljež. naknada po ovrh.	250.000,00
Prihodi iz proračuna Grada		2.500.000,00
1	Subvencija Grada Kaštela	
2	Kapitalna pomoć Grada Kaštela za nabavku vozila	2.500.000,00
UKUPNO PRIHOD		25.235.000,00

Poslovni rashodi

R. broj	Izvor rashoda	Plan 2021
Materijalni troškovi		2.216.000,00
1	Materijal osnovni i ostali	400.000,00
2	Uredski materijal	20.000,00
3	Zaštitna odjeća i obuća	66.000,00
4	Otpis sitnog inventara	880.000,00
5	Gorivo	810.000,00
6	Voda	10.000,00
7	Električna energija	20.000,00
8	Informatička oprema	10.000,00
Troškovi usluga I		987.000,00
1	Cestarine, mostarine, tunelarine i ostali troškovi prijevoza	21.000,00
2	Usluge fiksne, mobile telefonije i interneta	80.000,00
3	Usluge student servisa	10.000,00
4	Usluge tekućeg održavanja i popravka vozila	540.000,00
5	Usluge tekućeg održavanja – obrada tahografa	18.000,00
6	Usluge tekućeg održavanja – informatički sustav RIING	100.000,00
7	Usluge tekućeg održavanja - parking automati	9.000,00
8	Usluge tekućeg održavanja - IKIS	150.000,00
9	Usluge najma i održavanja pisača	12.000,00
10	Usluge održavanja informatičke opreme	15.000,00
11	Najmovi vozila i opreme	12.000,00
12	Usluge satelitskog nadzora voznog parka	20.000,00

Troškovi usluga II		1.914.060,00
1	Zdravstvene usluge	5.000,00
2	Naknade za usluge banaka i FINE	43.300,00
3	Odvjetničke i javnobilježničke usluge	150.000,00
4	Usluge zaštite na radu	30.000,00
5	Revizorske usluge	55.000,00
6	Premije osiguranja vozila (kasko i AO)	260.000,00
7	Registracija vozila i tehnički pregledi	100.000,00
8	Premije osiguranja od odgovornosti	25.300,00
9	Premije osiguranja od loma i požara	42.000,00
10	Usluge održavanja Internet stranice	8.400,00
11	Usluga promocije i marketinga	145.000,00
12	Zanatske usluge – bravarske, građevinske, mehaničarske, elekt.	10.000,00
13	Grafičke usluge	10.000,00
14	Poštanske usluge	660.000,00
15	Konzultantske usluge – gospodarenje otpadom	20.000,00
16	Usluga održavanja svjetlosne signalizacije	350.060,00
Troškovi amortizacije		4.500.000,00
1	Amortizacija vozila i strojeva	3.400.000,00
2	Amortizacija opreme	1.100.000,00
Troškovi zaposlenih		7.325.960,00
1	Dnevnice za službeni put	10.000,00
2	Troškovi vezani za službeni put	15.000,00
3	Naknade prijevoznih troškova zaposlenima	222.720,00
4	Seminari i stručno usavršavanje	10.000,00
5	Bruto plaće	5.720.640,00
6	Doprinosi na plaće	945.000,00
7	Neoporezive nagrade zaposlenima (božićnice, uskrsnice i sl.)	165.000,00
8	Ostale neoporezive naknade zaposlenima	237.600,00
Ostali troškovi		30.000,00
1	Troškovi reprezentacije	10.000,00
3	Članarine udrugama i organizacijama	7.000,00
4	Troškovi stručne literature i tiska	2.000,00
5	Ugovori o djelu i honorari	5.000,00
6	Objave u oglasniku javne nabave	6.000,00
Financijski rashodi (troškovi)		1.147.832,00
1	Kamate za financijski leasing	430.000,00
2	Operativni leasing	267.832,00
3	Trošak otpisa dugovanja	450.000,00
Ostali troškovi		7.075.000,00
1	Trošak deponiranja otpada	4.545.000,00
2	Trošak zbrinjavanja odvojenog otpada	1.950.000,00
3	Vrijednosno usklađenje potraživanja	480.000,00
4	Kazne, penali, naknade i štete	100.000,00
Ukupno rashodi		25.195.852,00

Dobit/gubitak

Razlika prihoda i rashoda	39.148,00
----------------------------------	------------------

4. Plan ulaganja i investicija

Obzirom na visinu investicija u protekloj godini, za 2021. godinu se planira nabavka:
Vozila za pražnjenje podzemnih spremnika za koje smo dobili odluku o sufinanciranju od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u iznosu od 1.480.000,00 kn. Ostatak iznosa će se osigurati iz vlastitih sredstava i kapitalnih pomoći Grada Kaštela.
Vozilo za prijevoz glomaznog i građevinskog otpada sa dizalicom iz razloga jer je postojeće vozilo prestaro te se učestalo kvari pa su se troškovi održavanja značajno povećali.
Polupodzemni spremnici sa otpadomjerima kako bi se zadovoljila potreba za odlaganje otpada korisnicima u starim jezgrama te pomoću otpadomjera pravednije naplaćivao varijabilni dio javne usluge.

Naziv	Procijenjena vrijednost
Vozilo za pražnjenje podzemnih spremnika 22-24 m3	2.800.000,00
Vozilo za prijevoz glomaznog i građevinskog otpada	1.250.000,00
Polupodzemni spremnici za otpad 5 m3 sa otpadomjerima	350.000,00
UKUPAN IZNOS PLANIRANIH INVESTICIJA	4.400.000,00

5. Zaključak

Zeleno i modro d.o.o. je važan dionik brige o okolišu, što ćemo s vršenjem naše djelatnosti pokušati pretočiti i na naše korisnike, te smo spremni sudjelovati u akcijama sa širom društvenom zajednicom

Prethodne godine je obilježila velika količina investicija, početak poslovanja i uspostava cjelovitog zatvorenog sustava pružanja javne usluge. Godina 2021 će biti godina smanjenih investicija i ulaganja. U ovoj godini se nadamo završetku pandemije Corona virusa i nastavak normalnog načina poslovanja.

Kao Društvo, osigurati ćemo trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti korištenjem vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala. Svoju viziju usmjeravamo prema praćenju i unapređenju poznatih i uspješnih trendova u komunalnoj djelatnosti a naročito u djelatnosti pružanja javne usluge prikupljanja otpada

Okosnicu upravljanja društvom i do sada je činila suradnja sa lokalnim stanovništvom i našim Osnivačem a cilj je u 2021. godini da Društvo i bude na još većoj usluzi našem osnivaču i našim korisnicima.

Cilj je i da rukovoditelji i svi radnici izgrade klimu suradnje, povjerenja i pripadnosti društvu i lokalnoj zajednici, a koja se zasniva na vođenju brige o interesima svih sudionika.

Zeleno i modro d.o.o.

Direktor:

Alen Lučić, struč.spec.oec.

ZELENO I MODRO d.o.o.
Kaštel Sućurac, Braće Radić

