

KLASA: 025-01/26-02/2

URBROJ: 2181-4-5-01/1-26-1

Kaštel Štafilić, 9. lipnja 2026.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O STANJU DRUŠTVA ZA 2025. GODINU



Lipanj 2026.

Sadržaj

OPĆI PODACI.....	3
FINANCIJSKO POSLOVANJE	7
INVESTICIJE	17
KADROVSKA STRUKTURA	18
KVALITATIVNI POKAZATELJ POSLOVANJA.....	20
ZAKLJUČAK.....	34

OPĆI PODACI

Temeljem članka 23. stavka 1. alineje 9. Izjave o osnivanju Društva, Uprava Društva je pristupila izradi Godišnjeg izvješća o stanju Društva ZELEN I MODRO d.o.o. za 2025. godinu.

Trgovačko društvo ZELEN I MODRO d.o.o. osnovano je sa ciljem pružanja komunalnih djelatnosti i uslužnih komunalnih djelatnosti te s ciljem pružanja Javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Kaštela.

Temeljni podaci o društvu:

Nadležni sud: Trgovački sud u Splitu
MBS: 060281539
OIB: 44813350399
EUID: HRSR.060281539
Tvrtka: ZELEN I MODRO, d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada
Skraćena tvrtka: ZELEN I MODRO, d.o.o.
Sjedište/adresa: Kaštel Štafilić (Grad Kaštela): Cesta pape Ivana Pavla II. 404
Adresa elektroničke pošte: alen.lucic@zelenoimodro.hr ; info@zelenoimodro.hr
Temeljni kapital: 152.650,00 euro
Pravni oblik: društvo s ograničenom odgovornošću
Pretežita djelatnost. 38.11.0 Sakupljanje neopasnog otpada

Predmet poslovanja

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- tržnice na malo
- održavanje groblja, krematorija i prijevoz pokojnika
- javna rasvjeta
- upravljanje grobljem
- skupljanje otpada za potrebe drugih
- prijevoz otpada za potrebe drugih
- skupljanje, uporabe i/ili zbrinjavanja (obrađa, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla
- promet gnojivima i poboljšivačima tla
- održavanje i naplata parking prostora
- premještanje vozila
- održavanje i popravak motornih vozila
- projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- proizvodnja proizvoda od betona, gipsa (sadre) i umjetnog kamena
- poslovi praćenja kakvoće zraka

- prijevoz putnika i tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- prijevoz putnika i tereta u međunarodnom cestovnom prometu
- prijevoz za vlastite potrebe
- uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika
- projektiranje i inženjering, hortikulturno uređenje i održavanje okućnica i vrtova
- priprema zemljišta, izgradnja, sadnja i održavanje parkova, zelenih površina i sportskih terena
- postavljanje i održavanje sistema navodnjavanja (u vrtovima, parkovima, voćnjacima i dr.)
- usluge čišćenja svih vrsta objekata
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- promidžba (reklama i propaganda)

Osnivači/članovi društva

GRAD KAŠTELA, OIB: 08727843572 Kaštel Sućurac, Braće Radić 1

Osobe ovlaštene za zastupanje

ALEN LUČIĆ, član uprave - direktor, zastupa društvo pojedinačno i samostalno od 1. travnja 2018.g.

Pravni odnosi

Osnivački akt: Izjava o osnivanju Društva od 7. ožujka 2012. godine.

Odlukom člana Društva od 22. listopada 2013. godine, izmijenjena je Izjava od 7. ožujka 2012. godine, u odredbama o skupštini društva.

Odlukom člana društva od 26. lipnja 2014. godine, izmijenjena je Izjava od 22. listopada 2013. godine, poglavito u odredbama koje se odnose na organe društva, skupštinu, upravu i završne odredbe. Brisani su članci od 14. do 19. odredbe o Nadzornom odboru.

Odlukom člana Društva od 19. lipnja 2019., izmijenjena je Izjava od 26. lipnja 2014., u članku 13. odredbe o skupštini društva i u članku 23. odredbe o upravi društva.

Odlukom člana društva od 9. svibnja 2023. u cijelosti je izmijenjena Izjava od 19. lipnja 2019., osobito u dijelu koji se odnosi na temeljni kapital i poslovni udio.

Promjene temeljnog kapitala:

Odlukom člana društva od 9. svibnja 2023. usklađen je temeljni kapital sa Zakonom o trgovačkim društvima, na način da je iznos od 2.654,46 eura, povećan za iznos od 149.995,54 eura, uplatnom u novcu, na iznos od 152.650,00 eura.

Transakcijski računi:

- HR7123900011100594640, Hrvatska poštanska banka d.d.
- HR0623900011500153651, Hrvatska poštanska banka d.d.
- HR6124070001100281401, OTP banka Hrvatska d.d.

ZELENO I MODRO d.o.o. je pravna osoba koja samostalno i trajno obavlja gospodarsku ili bilo koju drugu djelatnost, radi ostvarivanja dobiti proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu

Izvješće o poslovanju komunalnog društva ZELEN0 I MODRO, d.o.o. sastavljeno je s ciljem prikaza sveobuhvatnog pregleda aktivnosti i rezultata ostvarenih tijekom izvještajnog razdoblja. Društvo Zeleno i modro d.o.o. obavlja ključne komunalne djelatnosti od javnog interesa koje su od iznimnog značaja za svakodnevni život građana i očuvanje okoliša.

Osnovne komunalne djelatnosti koje pruža ZELEN0 I MODRO, d.o.o. obuhvaćaju održavanje javnih površina, čišćenja javnih i prometnih površina i održavanje nerazvrstanih cesta. Te djelatnosti doprinose uređenosti i funkcionalnosti urbanih i ruralnih prostora, a istovremeno osiguravaju kvalitetu javne infrastrukture.

Uslužne komunalne djelatnosti koje društvo pruža temelje se na potrebama lokalne zajednice i uključuju poslove poput organizacije i naplate parkirališnog prostora, te dodatne usluge koje građani i pravne osobe mogu ugovoriti prema potrebi.

Posebnu pažnju društvo pridaje pružanju javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, što je jedna od temeljnih zakonski propisanih obveza. U okviru ove djelatnosti obavlja se redovno sakupljanje, odvoz i obrada miješanog komunalnog otpada, selektivno prikupljanje otpada (papir, plastika, biootpad, staklo, metal) te upravljanje reciklažnim dvorištima. Cilj ovih aktivnosti je smanjenje količine otpada koji završava na odlagalištima, povećanje stope recikliranja te promicanje održivog gospodarenja otpadom.

Javna usluga nije komunalna djelatnost te ne uključuje obavljanje djelatnosti oporabe niti zbrinjavanja otpada, ali uključuje obavljanje djelatnosti prijevoza otpada.

Javna usluga se financira se iz sredstava prikupljenih naplatom cijene javne usluge, proračuna jedinice lokalne samouprave, Fonda i iz drugih izvora sukladno posebnim propisima.

Uz navedeno, ZELEN0 I MODRO d.o.o. obavlja i druge gospodarske djelatnosti koje su u funkciji proširenja palete usluga, povećanja učinkovitosti te financijske održivosti društva. To uključuje poslove poput komercijalnih usluga s područja hortikulture, upravljanja nekretninama, prijevoza, kao i sudjelovanja u projektima financiranim iz nacionalnih i EU fondova.

Ovo izvješće pruža pregled ključnih pokazatelja poslovanja, izazova i ostvarenih ciljeva s naglaskom na odgovorno, transparentno i održivo upravljanje resursima u interesu lokalne zajednice.

Društvo sačinjavaju sljedeće organizacijske jedinice:

- 1 **Uprava Društva** - Direktor
 - 1.1.1. Ured Uprave
 - 1.2. **Tehnički sektor**
 - 1.2.1. Služba Operative
 - 1.2.2. Služba Održavanja
 - 1.3 **Sektor zajedničkih službi**
 - 1.3.1. Služba za financije, računovodstvo i kontroling
 - 1.3.2. Služba za pravne, opće i kadrovske poslove
 - 1.3.3. Služba za komercijalne poslove, javnu nabavu i EU fondove

Izvešće o stanju trgovačkog društva ZELENKO I MODRO d.o.o. temelji se na rezultatima poslovanja 2025. godine te raspoloživim faktorima rada i poslovanja, osnovama i proporcijama politike društveno – ekonomskog razvitka, dogovorenom i propisanom standardu pružanja Javne usluge za Grad Kaštela te kretanjima u okruženju.

Temelj našeg poslovanja i svakodnevnog rada počiva na jasno definiranim smjernicama koje usmjeravaju naš razvoj i odnos prema zajednici. U nastavku su prikazane naša misija i vizija, koje odražavaju našu predanost izvrsnosti, održivom razvoju i podizanju kvalitete života u Gradu Kaštela.

MISIJA	Osigurati pouzdano i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Kaštela poštujući načela održivog razvoja, zaštite okoliša i javnog interesa lokalne zajednice
VIZIJA	Postati stabilna i prepoznatljiva tvrtka, prepoznatljiva po kvaliteti usluga komunalne djelatnosti kojima doprinosi povećanju zadovoljstva i dobrobiti svih svojih korisnika, zaposlenika, ali i šire zajednice.

Temeljni zakonski i podzakonski akti:

- Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21 i 142/23 - Odluka USRH)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 106/22, 138/24, 108/25)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (“Narodne novine” broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23, 145/24)
- Zakon o trgovačkim društvima (“Narodne novine” broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (“Narodne novine” broj 111/18, 83/23)
- Zakon o cestama (“Narodne novine” broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 133/23, 156/25)
- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (“Narodne novine” broj 41/18, 98/19, 30/21, 89/21 i 114/22, 136/24)
- Pravilnik o ophodnji javnih cesta („Narodne novine“ broj 75/14 i 7/21)
- Zakon o upravljanju i održavanju zgrada („Narodne novine“ broj 152/24)
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra upravitelja zgrada („Narodne novine“ broj 86/25)
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra zajednice suvlasnika („Narodne novine“ broj 86/25)

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Godišnji financijski izvještaj je izrađen i objavljen u zakonskom roku te je obavljena revizija od strane revizorske tvrtke SFAI Croatia d.o.o.

Tablica 1. Skraćena bilanca trgovačkog društva na dan 31.12.2025. god.

R.br.	AKTIVA			
	Pozicija	31.12.2024.	31.12.2025.	INDEKS 2025./2024. %
A	Potraživanja za upisani, a neuplaćeni kapital	0	0	-
B	Dugotrajna imovina	670.730	544.817	-18,77
I	Nematerijalna imovina	77.306	115.124	48,92
II	Materijalna imovina	593.424	429.674	-27,59
III	Dugotrajna financijska imovina	0	18	-
IV	Potraživanja	0	0	-
V	Odgođena porezna imovina	0	0	-
C	Kratkotrajna imovina	1.519.643	1.539.424	1,30
I	Zalihe	72.963	58.098	-20,37
II	Potraživanja	897.994	911.568,02	1,51
III	Kratkotrajna financijska imovina	722	722	0
IV	Novac u banci i blagajni	547.964	569.035	3,85
D	Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	0	0	-
E	UKUPNO AKTIVA	2.190.373	2.084.241	-4,85
F	Izvanbilančni zapisi	0	0	-
R.br.	PASIVA			
	Pozicija	31.12.2024.	31.12.2025.	INDEKS 2025./2024. %
A	Kapital i rezerve	320.271	329.028	2,73
I	Temeljni (upisani) kapital	152.650	152.650	0
II	Kapitalne rezerve	120.181	120.181	0
III	Rezerve iz dobiti	388.360	47.440	-87,78
IV	Revalorizacijske rezerve	0	0	-
V	Rezerve fer vrijednosti i ostalo	0	0	-
VI	Zadržani dobitak ili preneseni gubitak	0	0	-
VII	Dobit ili gubitak poslovne godine	-340.920	8.757.53	-
VIII	Manjinski (nekontrolirajući) interes	0	0	-
B	Dugoročna rezerviranja	0	0	-
C	Dugoročne obveze	509.987	286.371	-43,85
D	Kratkoročne obveze	1.301.863	1.427.865	9,68
E	Odgođeno plaćanje troškova i prihoda budućeg razdoblja	58.253	40.977	-29,66
F	Ukupna pasiva	2.190.373	2.084.241	-4,85
G	Izvanbilančni zapisi	0	0	-

Tablica 2. Skraćeni račun dobiti i gubitka za 2024. i 2025. god.

R.br.	SKRAĆENI RAČUN DOBITI I GUBITKA			
	Pozicija	31.12.2024.	31.12.2025.	Indeks 2025./2024.
A	Ukupni prihodi	4.576.661	5.694.467	24,42
I	Prihodi od prodaje	3.804.790	4.068.860	6,94
II	Ostali poslovni prihodi	751.884	1.610.313	114,17
III	Financijski prihodi	19.988	15.294	-23,49
B	Ukupni rashodi	4.917.582	5.685.709	15,62
I	Poslovni rashodi	4.887.924	5.663.749	15,87
II	Ostali poslovni rashodi	3.887	2.056	-47,11
III	Financijski rashodi	25.771	19.904	-22,77
C	Dobit ili gubitak prije oporezivanja	-340.920	8.758	-
D	Porez na dobit	0	0	-
E	Dobit ili gubitak razdoblja	-340.920	8.758	-

Prihodi

Društvo je ostvarilo ukupne prihode u 2025. godini u iznosu od 5.694.467 € od toga na prihode od prodaje usluga u ukupnom iznosu od 4.068.860 € prema nižoj tablici.

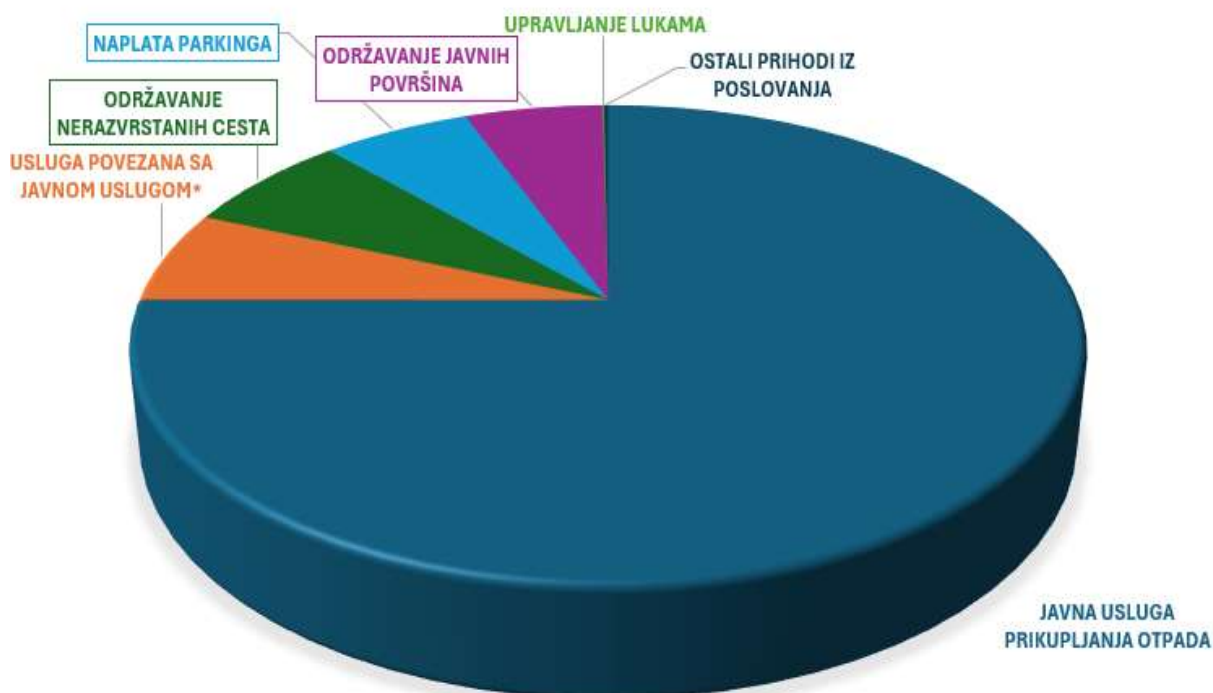
Društvo je ostvarilo slijedeće prihode u 2025. godini:

Tablica 3. Prihodi Društva u 2025. god.

Udio prihoda od prodaje prema vrstama usluge u ukupnim prihodima od prodaje	Iznos (€)	Iznos (%)
JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA OTPADA	3.052.074	75,01%
USLUGA POVEZANA SA JAVNOM USLUGOM*	254.592	6,26%
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	280.000	6,88%
NAPLATA PARKINGA	244.538	6,01%
ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	228.400	5,61%
UPRAVLJANJE LUKAMA	2.672	0,07%
OSTALI PRIHODI IZ POSLOVANJA	6.585	0,16%
UKUPNO	4.068.860	100 %

*- Kategorija prihoda od Usluge povezane sa javnom uslugom podrazumijeva prihode od prijevoza i zbrinjavanja komunalnog, reciklabilnog, glomaznog i građevinskog otpada od pravnih subjekata i prihode od odvojeno sakupljenog otpada od na području i ostalih prihoda povezanih s javnom uslugom

Grafikon 1. Prihodi Društva u 2025. god.



Najveći udio u ukupnim prihodima zauzima javna usluga prikupljanja otpada, s iznosom od 3.052.074 eura, što čini 75,01% ukupnih prihoda. Ova usluga predstavlja temeljnu djelatnost i glavni izvor prihoda.

Sljedeću značajnu stavku čini održavanje nerazvrstanih cesta, s ostvarenim prihodom od 280.000 eura, odnosno 6,88% ukupnih prihoda. Odmah iza nje je usluga povezana s javnom uslugom, koja iznosi 254.592 eura ili 6,26%.

Naplata parkinga sudjeluje u ukupnim prihodima sa 244.538 eura prihoda, što predstavlja 6,01% udjela, dok je održavanje javnih površina ostvarilo 228.400 eura ili 5,61%. Upravljanje lukama i ostali prihodi iz poslovanja imaju vrlo mali udio u ukupnim prihodima, s iznosima od 2.672 eura (0,07%) i 6.585 eura (0,16%), što ukazuje na njihov ograničen značaj u prihodovnoj strukturi.

U promatranom razdoblju ukupno ostvareni ostali poslovni prihodi iznosili su 1.610.313 eura. Ti prihodi obuhvaćaju više kategorija koje se odnose na neoperativne izvore prihoda nadoknada, državnih potpora i drugih jednokratnih ili izvanrednih izvora.

Ostvareni su prihodi u iznosu od 8.208 eura, što se odnosi na ostale prihode s osnove obustave radnika koji su priznati kao prihod, prihoda od refundacije prethodnih liječničkih pregleda i prihoda od ostalih obveza.

U kategoriji naknadno naplaćenih prihoda prethodnih godina ostvareno je 23.309 eura dok prihodi od nadoknada šteta, prefakturiranih troškova i prihoda od donacija iznose 10.464 eura. Ostali poslovni prihodi u iznosu 11.102 € se odnose na prihodi s osnove povrata trošarine za dizelsko gorivo, prihoda od ugovornih kazni i ostalih poslovnih prihoda.

Prihodi od državnih potpora je kategorija koja čini najveći udio u ostvarenim ostalim prihodima, s ukupno 1.555.466 eura, a isto se odnosi na potpore fonda, potpore za investicije i za druge određene namjene. Preostali iznos od 1.764 eura se odnosi na izvanredne prihode.

Najveći dio ostalih poslovnih prihoda čine državne potpore (96,59 % ukupnih ostalih prihoda), što jasno ukazuje na važnu ulogu javnih sredstava u poslovanju. Ostale kategorije, iako manje po iznosima, predstavljaju dodatne prihode koji doprinose ukupnoj likvidnosti i stabilnosti poslovanja.

Tijekom poslovne godine 2025., ukupni financijski prihodi iznosili su 15.294 eura, a sastoji se od prihoda od redovnih kamata u iznosi od 6.989 eura što čini udio u ukupnim financijskim prihodima 45,70 % i prihoda od ovršne naknade 8.304 eura u ukupnim financijskim prihodima sudjeluju s 54,30 %.

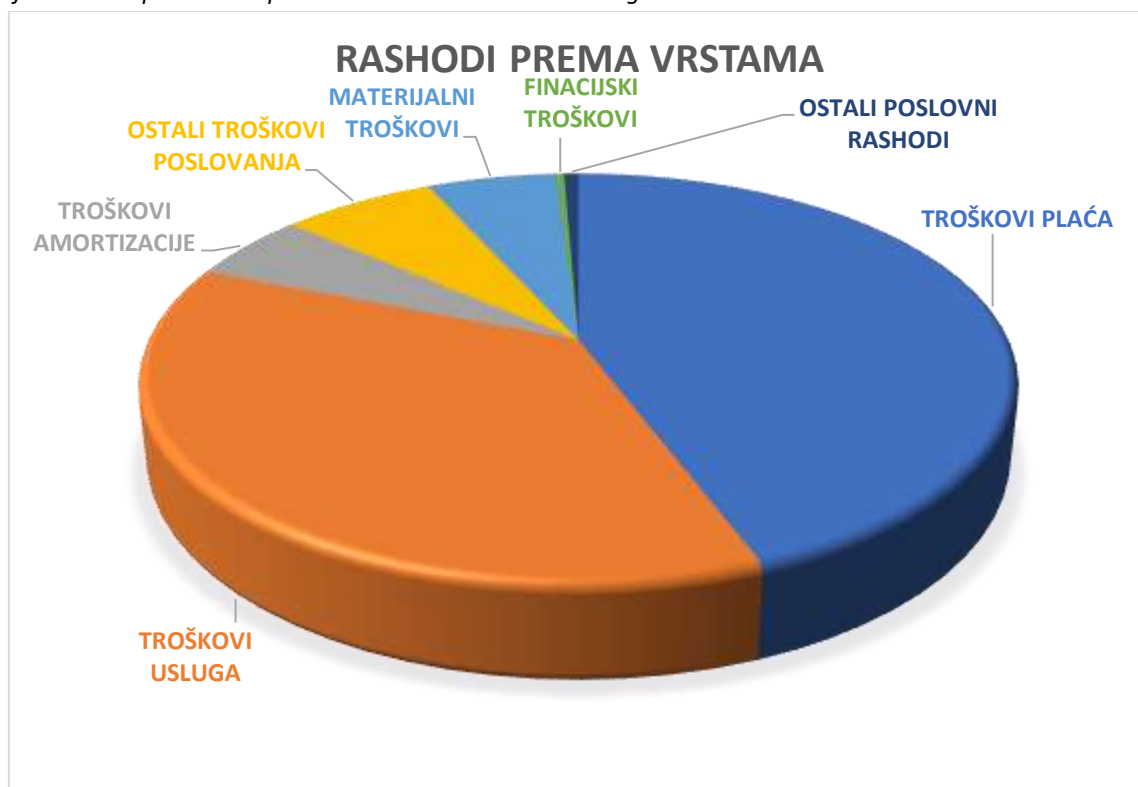
Rashodi

Društvo je ostvarilo ukupne rashode u iznosu od 5.685.709 eura. Struktura rashoda u 2025. godini prema vrstama troškova je prikazana u sljedećoj tablici:

Tablica 4. Ukupni rashodi prema vrstama troškova u 2025. godini

Rashodi prema vrstama	Iznos (€)	Iznos (%)
TROŠKOVI PLAĆA	2.515.591	44,24%
TROŠKOVI USLUGA	2.091.652	36,79%
TROŠKOVI AMORTIZACIJE	307.033	5,40%
OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	388.793	6,84%
MATERIJALNI TROŠKOVI	326.186	5,74%
FINACIJSKI TROŠKOVI	19.904	0,35%
OSTALI POSLOVNI RASHODI	36.550	0,64%
UKUPNO	5.685.709	100%

Grafikon 2. Ukupni rashodi prema vrstama troškova u 2025. god.



Ukupni rashodi u promatranom razdoblju iznosili su 5.685,709 eura.

Rashodi su raspoređeni u nekoliko glavnih kategorija, a najveći dio odnosi se na troškove rada i usluga. Najveći pojedinačni udio u ukupnim rashodima čine troškovi plaća 2.515,591 € (44,24 %) što je uobičajeno za organizacije s velikim udjelom radne snage u operativnim procesima. Ova stavka ukazuje na značaj ljudskih resursa u poslovanju.

Gotovo jednak iznos kao i za plaće, troškovi usluga uključuju vanjske usluge 2.091,652 eura (36,79%) kao npr. tekuće održavanje, odvoz i zbrinjavanje otpada, vanjski dobavljači, komunalne usluge, što ukazuje na visoku ovisnost o kooperantima i vanjskim izvođačima.

Troškovi amortizacije iznose 307.033 € što čini udio u ukupnim rashodima od (5,40%) te se odnosi na smanjenje vrijednosti dugotrajne imovine kroz vrijeme, što ukazuje na značajnu razinu ulaganja u imovinu.

Ostali troškovi poslovanja na iznos od 388.793 € s udjelom od (6,84%) obuhvaća razne operativne rashode koji ne ulaze u prethodne skupine, uključujući nadoknade troškova, darovi i potpore, premije osiguranja, bankovne usluge, troškovi platnog prometa, članarine, nadoknade i slična davanja i troškove.

Materijalni troškovi na iznos 326.186 € (5,74%) odnose se na potrošni materijal, gorivo, rezervne dijelove i druge fizičke inpute potrebne za poslovanje.

U kategoriju Ostali poslovni rashodi na iznos 36.550 € (0,64%) se odnosi na vrijednosna usklađenja potraživanja od kupaca koja nisu naplaćena dulje od 60 dana od dospijeca i ostalih poslovnih rashoda.

Financijski troškovi s udjelom od 0,35% na iznos od 19.904 € se odnose na rashode s osnove kamata i sličnih rashodi.

Financijski rezultat

U 2025. god. ostvarena je dobit u iznosu od 8.758 eura

Tablica 5. Financijski rezultat u 2025. godini

Pozicija	Iznos (€)
Dobit razdoblja	8.758

Pokazatelj financijske analize **EBITDA** (eng. *Earnings Before Interest Tax Depreciation and Amortization*) koji mjeri koliko je društvo profitabilno iz redovnog poslovanja, a prije obračuna kamata, poreza i amortizacije. EBITDA iznosi 335.674 eura, što znači da je poduzeće ostvarilo pozitivnu operativnu dobit prije kamata, poreza i amortizacije.

$EBITDA = (\text{POSLOVNI PRIHODI} - \text{POSLOVNI RASHODI}) + \text{AMORTIZACIJA, POREZI I KAMATE}$

$EBITDA = (5.694.467 - 5.685.709) + 326.916$

EBITDA = 335.674

Iako je neto dobit relativno niska (8.758 €), EBITDA pokazuje da poslovanje generira značajan gotovinski tijek iz operacija (335.674 €). To znači da tvrtka ima solidnu bazu za pokrivanje dugova i buduće investicije..

Financijski rezultat javne usluge prikupljanja otpada

U izvještajnom razdoblju ukupni prihodi od javne usluge prikupljanja otpada iznosili su 3,11 milijuna eura, dok su ukupni rashodi dosegli 5 milijuna eura. Time je ostvaren negativan financijski rezultat u iznosu od 1,89 milijuna eura.

Tablica 6. Financijski rezultat u 2025. i 2024. godini od javne usluge

FINANCIJSKI RAZULTAT JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA		2025.	2024.
R.br.	UKUPNI PRIHODI OD JAVNE USLUGE	3.110.895 €	2.870.348 €
1.	Prihod od CMJU - fiksni dio kućanstva	1.307.798 €	1.282.162 €
1.2.	Prihod od CMJU - fiksni dio nekućanstva	589.486 €	605.822 €
1.3.	Prihod – varijabilni dio kućanstva	559.024 €	473.351 €
1.4.	Prihod – varijabilni dio nekućanstva	597.878 €	461.891 €
1.5.	Prihod od prodaje odvojeno prikupljenog otpada	56.709 €	47.122 €
2.	UKUPNI RASHODI OD JAVNE USLUGE	5.003.330 €	4.215.130 €
2.1.	Trošak zbrinjavanja MKO	1.289.538 €	1.055.602 €
2.2.	Troškovi pružanja javne usluge	3.713.792 €	3.159.528 €
2.2.1.	Trošak radnika na otpadu	1.733.656 €	1.371.339 €
2.2.2.	Trošak radnika u upravi i zajedničkim službama	559.827 €	357.537 €
2.2.3.	Amortizacija	276.379 €	318.016 €
2.2.4.	Zbrinjavanje glomaznog otpada i drva	205.399 €	307.928 €
2.2.5.	Gorivo kamioni	136.046 €	122.617 €
2.2.6.	Zbrinjavanje plastike	155.246 €	118.548 €
2.2.7.	Dostava računa	107.957 €	99.610 €
2.2.8.	Premije osiguranja	43.383 €	46.893 €
2.2.9.	Dijelovi i sklopovi	49.907 €	41.408 €
2.2.10.	Usluge operativnog leasinga	23.321 €	28.438 €
2.2.11.	Troškovi tekućeg održavanja	54.622 €	37.396 €
2.2.12.	Ostali nespomenuti troškovi javne usluge	368.049 €	309.799 €
Gubitak od javne usluge		-1.892.435 €	-1.344.782 €

Najveći udio prihoda dolazi od naknada korisnika usluge, dok su među rashodima najznačajniji troškovi zbrinjavanja otpada i rada zaposlenika. Ovakav rezultat ukazuje na potrebu za optimizacijom troškova te unaprjeđenjem sustava financiranja i gospodarenja otpadom.

Pokazatelji analize financijskih izvještaja

Analiza financijskih izvještaja podrazumijeva obradu i stavljanje u odnos ključnih financijskih podataka kako bi se stvorila čvrsta informacijska podloga za donošenje strateških i operativnih poslovnih odluka. Kao neizostavan dio financijskog upravljanja i upravljačkog računovodstva, ova analiza pruža dubinski uvid u sigurnost, stabilnost i opću uspješnost poslovanja Društva.

Glavni cilj analize je pogled prema budućnosti – prepoznavanje ključnih prednosti koje treba iskoristiti, ali i pravovremeno otkrivanje slabosti kako bi se provele korektivne akcije. Kroz ispitivanje bilančne strukture i financijskog položaja, analiza izravno odgovara na pitanje je li Društvo dugoročno sposobno uredno podmirivati svoje obveze i uspješno se razvijati.

Pokazatelji analize financijskih izvještaja Društva prezentirani u ovom dokumentu su:

1. Pokazatelji likvidnosti
2. Pokazatelji zaduženosti
3. Pokazatelji aktivnosti
4. Pokazatelji ekonomičnosti

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Pokazatelji likvidnosti su pokazatelji koji mjere sposobnost organizacije da podmiri dospelje kratkoročne obveze.

Tablica 7. Pokazatelji likvidnosti u 2025. godini

1.	Pokazatelji likvidnosti	Pozicija	2024.	2025.	Koef. 2024.	Koef. 2025.
1.1	Koeficijent tekuće likvidnosti	Kratkotrajna imovine	1.519.643	1.539.424	1,17	1,08
.		Kratkoročne obveze	1.301.863	1.427.865		
1.2	Koeficijent trenutne likvidnosti	Novac	547.964	569.035	0,42	0,40
.		Kratkoročne obveze	1.301.863	1.427.865		
1.3	Koeficijent ubrzane likvidnosti	Novac + potraživanja	1.445.958	1.480.603	1,11	1,04
.		Kratkoročne obveze	1.301.863	1.427.865		

Koeficijent tekuće likvidnosti za 2025. godinu iznosi 1,08. To znači da poduzeće ima 1,08 eura kratkotrajne imovine za svaki euro svojih kratkoročnih obveza. Iako je ovaj koeficijent iznad 1, smanjenje u odnosu na prethodnu godinu ukazuje na manju sigurnost u pokriću kratkoročnih obveza, te poduzeće postaje osjetljivije na izazove likvidnosti.

Koeficijent trenutne likvidnosti za 2025. godinu iznosi 0,40 što znači da novčana sredstva pokrivaju 40 % kratkoročnih obveza. To ukazuje da poduzeće ne može samo raspoloživim novcem u potpunosti podmiriti dospelje kratkoročne obveze.

Koeficijent ubrzane likvidnosti za 2025. godinu iznosi 1,04. Ovaj koeficijent pokazuje da poduzeće ima dovoljno likvidnih sredstava (novac i potraživanja) za podmirenje svojih kratkoročnih obveza. S obzirom na to da je koeficijent iznad 1, poduzeće je u mogućnosti pokriti svoje kratkoročne obveze, ali smanjenje u odnosu na 2025. godinu ukazuje na nešto lošiji položaj likvidnosti nego ranije.

Pokazatelji likvidnosti za 2025. godinu ukazuju na to da poduzeće održava minimalnu, ali stabilnu razinu tekuće i ubrzane likvidnosti (iznad kritične granice od 1,0), što znači da kratkotrajna imovina i potraživanja još uvijek uspijevaju pokriti dospelje obveze.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Pokazatelji zaduženosti određene organizacije pokazuju strukturu kapitala i načine na koje organizacija financira svoju imovinu. Pokazatelj predstavlja svojevrsnu mjeru stupnja rizika ulaganja u organizaciju, odnosno određuju stupanj korištenja posuđenih financijskih sredstava.

Tablica 8. Pokazatelji zaduženosti u 2025. godini

2.	Pokazatelji zaduženosti	Pozicija	2024.	2025.	Koeficijent 2024.	Koeficijent 2025.
2.1.	Koeficijent zaduženosti	Ukupne obveze	1.811.850	1.714.236	0,83	0,82
		Ukupna imovina	2.190.373	2.084.241		
2.2.	Omjer duga i kapitala	Ukupne obveze	1.811.850	1.714.236	5,66	5,21
		Glavnica (kapital i rez.)	320.271	329.028		
2.3.	Koeficijent vlastitog financiranja	Glavnica (kapital i rez.)	320.271	329.028	0,15	0,16
		Ukupna imovina	2.190.373	2.084.241		

Pokazatelj zaduženosti je financijski omjer koji pokazuje koliki dio imovine poduzeća je financiran iz tuđih izvora (dugova), a koliki iz vlastitih sredstava (kapitala).

Koeficijent zaduženosti pokazuje do koje mjere se koristi zaduživanje kao oblik financiranja, odnosno koji je postotak imovine nabavljen zaduživanjem. Što je veći odnos duga i imovine, veći je financijski rizik, a što je manji, niži je financijski rizik. U pravilu vrijednost koeficijenta zaduženosti treba biti 0,5 ili manja. U 2025. godini, koeficijent je isti na 0,8 što znači da je više od 80% imovine financirano iz vanjskih izvora.

Omjer duga i kapitala prikazuje koliko poduzeće duguje u odnosu na svoj vlastiti kapital. U 2025. godini, omjer duga i kapitala iznosio je 5,21, što znači da na svaki 1 EUR vlastitog kapitala poduzeće ima 5,21 EUR obveza. Visoka vrijednost pokazatelja upućuje na izraženu zaduženost i veće oslanjanje poduzeća na tuđe izvore financiranja.

Koeficijent vlastitog financiranja pokazuje udio vlastitog kapitala u ukupnoj imovini poduzeća. U 2025. godini, koeficijent vlastitog financiranja iznosi 16 %, što ukazuje na značajno smanjenje udjela vlastitog kapitala u imovini. To znači da je poduzeće postalo mnogo više ovisno o vanjskim izvorima financiranja, što povećava financijski rizik.

Društvo je u 2025. godini temeljem Sporazuma sa Gradom Kaštela primilo subvenciju u iznosu od 1.390.000 € čime su se osigurali preduvjeti za uredno ispunjavanje obveza uz unaprjeđenje kvalitete usluge na području Grada Kaštela.

Ovako visoke vrijednosti koeficijenata zaduženosti i omjera duga i kapitala značajno povećavaju financijski rizik poslovanja. U narednom je razdoblju ključno usmjeriti napore prema jačanju vlastitog financijskog potencijala — **bilo kroz dokapitalizaciju, bilo kroz nužno usklađivanje cijena komunalnih usluga s ekonomskim troškovima** — kako bi se smanjila ovisnost o dugovima i osigurala dugoročna stabilnost poduzeća.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti ukazuju na brzinu obrtaja imovine u poslovnom procesu. Mjere koliko učinkovito poduzeće koristi svoju imovinu za ostvarivanje prihoda. Oni pokazuju brzinu obrta imovine, zaliha i potraživanja, što nam govori koliko je poduzeće operativno efikasno. Najbolje je da je koeficijent obrtaja što veći broj, što bi značilo da je vrijeme vezivanja imovine što kraće.

Tablica 9. Pokazatelji aktivnosti u 2025. godini

3.	Pokazatelji aktivnosti	Pozicija	2024.	2025.	Koef. 2024.	Koef. 2025.
3.1.	Koeficijent obrtaja ukupne imovine	Prihodi od prodaje	3.804.790	4.068.860	1,74	1,95
		Ukupna imovina	2.190.373	2.084.241		
3.2.	Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine	Prihodi od prodaje	3.804.790	4.068.860	2,50	2,64
		Kratkotrajna imovina	1.519.643	1.539.423		
3.3.	Koeficijent obrtaja potraživanja	Prihodi od prodaje	3.804.790	4.068.860	4,24	4,46
		Potraživanja (K.I)	897.994	911.568		
3.4.	Trajanje naplate potraživanja u danima	Broj dana u godini	366	365	86,32	81,84
		Koef. obrta potraživanja	4,24	4,46		

Koeficijent obrta ukupne imovine je ključni pokazatelj za ocjenu efikasnosti poslovanja poduzeća, koji prikazuje koliko učinkovito poduzeće koristi svoju imovinu za generiranje prihoda, odnosno koliko puta poduzeće uspije obrnuti svoju ukupnu imovinu kako bi ostvarilo prihode od prodaje tijekom godine. U 2025. godini poduzeće ostvari 1,95 € prihoda za svaki 1 € ukupne imovine. U praksi, to znači da poduzeće učinkovito koristi svoju imovinu za generiranje prihoda, ali uvijek postoji prostor za poboljšanje u smislu većeg obrtaja (veće efikasnosti).

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine je pokazatelj aktivnosti koji mjeri koliko puta poduzeće obrće svoju kratkotrajnu imovinu (kao što su gotovina, potraživanja i zalihe) u određenom vremenskom razdoblju, obično tijekom godine. U 2025. godini koeficijent obrta kratkotrajne imovine iznosi 2,64. To znači da poduzeće obrće svoju kratkotrajnu imovinu 2,64 puta godišnje što sugerira da poduzeće djelomično učinkovito koristi svoju kratkotrajnu imovinu za ostvarenje prihoda.

Koeficijent obrta potraživanja je pokazatelj aktivnosti koji mjeri koliko puta poduzeće obrće svoja potraživanja (tj. koliko puta uspije naplatiti dugove od svojih kupaca) tijekom godine i kako poduzeće upravlja svojim novčanim tokovima. Koeficijent obrta potraživanja u 2025. godini iznosi 4,46 što znači da poduzeće obrće svoja potraživanja 4,46 puta godišnje odnosno da poduzeće obrće svoja potraživanja relativno brzo, tj. naplaćuje svoje dugove više od četiri puta tijekom godine.

Trajanje naplate potraživanja u danima je pokazatelj koji mjeri prosječan broj dana koje poduzeće treba da naplati svoja potraživanja od kupaca, odnosno daje uvid u to koliko se brzo naplaćuju dugovi, što je ključno za upravljanje likvidnošću i održavanje novčanih tokova. U 2025. godini poduzeće treba 82 dana da naplati svoja potraživanja od svojih kupaca.

Analizirani pokazatelji aktivnosti potvrđuju da poduzeće uspješno i stabilno koristi svoje resurse za generiranje prihoda, što je vidljivo iz solidnog koeficijenta obrta ukupne imovine (1,95). Ipak, unatoč zadovoljavajućoj dinamici unutar same godine, prosječno trajanje naplate potraživanja od čak **82 dana** predstavlja značajan pritisak na tekuću likvidnost. Budući da se naplata vrši otprilike tek četiri puta godišnje, ključni prostor za napredak leži u optimizaciji potraživanja i uvođenju strožih mehanizama naplate kako bi se ubrzao priljev gotovini.

POKAZATELJ EKONOMIČNOSTI

Pokazatelj ekonomičnosti mjere koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda. Koeficijent ekonomičnosti bi trebao biti što veći broj. U pravilu pokazatelji bi trebali biti veći od jedan, odnosno, što su veći, to se više prihoda ostvaruje na jedinici rashoda.

Tablica 10. Pokazatelj ekonomičnost u 2025. godini

4.	Pokazatelji ekonomičnosti	Pozicija	2024.	2025.	Koef. 2024.	Koef. 2025.
4.1.	Ekonomičnost ukupnog poslovanja	Ukupni prihodi	4.576.662	5.694.467	0,93	1,00
		Ukupni rashodi	4.917.582	5.685.709		

Pokazatelj ekonomičnosti iznosi 1,00 što znači da poduzeće za svaki euro rashoda ostvari 1,00 eura prihoda. To ukazuje da poduzeće ostvaruje nisku razinu dobiti što je i karakteristično za javna komunalna poduzeća. Poslovanje je stabilno, ali bez značajnijeg viška prihoda u odnosu na rashode.

S obzirom na to da je koeficijent točno na granici pokrića troškova, poslovanje uspješno ispunjava svoju primarnu društvenu svrhu, no dugoročno ostavlja minimalan prostor za samostalno financiranje kapitalnih investicija.

REALIZACIJA NAPLATE PRIHODA JAVNE USLUGE

Cjenik za pružanje javne usluge odvoza komunalnog otpada donesen uz suglasnost Grada po svojoj strukturi dijeli se na korisnike kućanstvo i korisnici koji nisu kućanstvo, koji su računovodstveno razdijeljeni je na 2 vrste komitenata:

1. KORISNICI KUĆANSTVO – komitenti čija se nekretnina koristi trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor)
2. KORISNICI KOJI NISU KUĆANSTVO – komitenti koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Izdvajamo dvije najvažnije kategorije prema naplati:

- Postotak realizacije naplate za kategoriju korisnika KUĆANSTVO (stambeni) je 80,93 %
- Postotak realizacije naplate za kategoriju korisnika NEKUĆANSTVO (poslovni) je 84,56 %

Društvo kontinuirano brine o naplati svojih potraživanja. Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- telefonski, elektronskom poštom ili osobni kontakt
- slanje pisanih opomena,
- mogućnost obročne otplate duga,
- naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja,
- naplata naručenih usluga putem ponude ili predračuna prije izvršenja usluge
- pokretanje ovršnog postupka
- ne izdavanja potvrda na zahtjev stranke ako postoje nepodmirene obveze za pravne osobe i s njima sve povezane fizičke i pravne osobe, kroz strukturu upravljanja i vlasništva.

INVESTICIJE

Investicije komunalnog poduzeća nisu samo trošak – one su ključne za održiv razvoj zajednice i dugoročnu efikasnost pružanja javnih usluga. Dobro planirane i strateški vođene investicije također osiguravaju financijsku stabilnost poduzeća i njegovu sposobnost da odgovori na buduće izazove.

Ukupna vrijednost investicija u osnovna sredstva Društva u 2025. godini iznosila je 194.275 € s naglaskom na modernizaciju voznog parka, unaprjeđenje radne infrastrukture te nabavu operativne i tehničke opreme.

Tijekom godine realizirana su ulaganja usmjerena na jačanje operativnih kapaciteta i modernizaciju komunalne opreme. Dio sredstava uložen je i u tuđu imovinu radi poboljšanja funkcionalnosti prostora koji se koristi za obavljanje djelatnosti.

Navedene aktivnosti doprinose učinkovitijem pružanju usluga i podizanju ukupne kvalitete rada.

Popis investicija i ulaganja u osnovna sredstva za obavljanje djelatnosti su prikazani u sljedećoj tablici.

Tablica 11. Popis nabavljenih osnovnih sredstava u 2025. godini

Naziv	Datum nabave	Količina	Jed.mj.	Nabavna vrijednost
Komunalno vozilo Iveco Daily	25.02.2025.	2	KOM	48.000 €
Kranska kosilica	06.02.2025.	1	KOM	40.430 €
Uređenje parcele	31.03.2025.	1	KOM	34.748 €
Press kontejner sa integriranom prešom	16.09.2025.	1	KOM	20.500 €
Renault Kangoo	28.02.2025.	1	KOM	6.392 €
Ostale manje nespomenute investicije				44.205 €
UKUPNO				194.275 €

KADROVSKA STRUKTURA

Tijekom 2025. godine u Društvu je zaposleno 41 radnik, a radni odnos tijekom 2025. godine je prestao za 38 radnika, uključujući i sezonske radnike kojima je iste godine započeo i završio radni odnos kao i radnike kojima je radni odnos završio tijekom probnog rada; a na dan 31.12.2025. u Društvu je bilo sveukupno 106 zaposlenih.

Najviše novo zaposlenih bilo je na poslovima prikupljanja otpada i to 17 novozaposlenih, potom na poslovima održavanja javnih površina 17 radnika, u sektoru za zajedničke poslove 4 radnika i u službi održavanja 3 radnika.

Na puno radno vrijeme je zaposlen 105 radnika, 1 radnik je zaposlen na nepuno radno vrijeme.

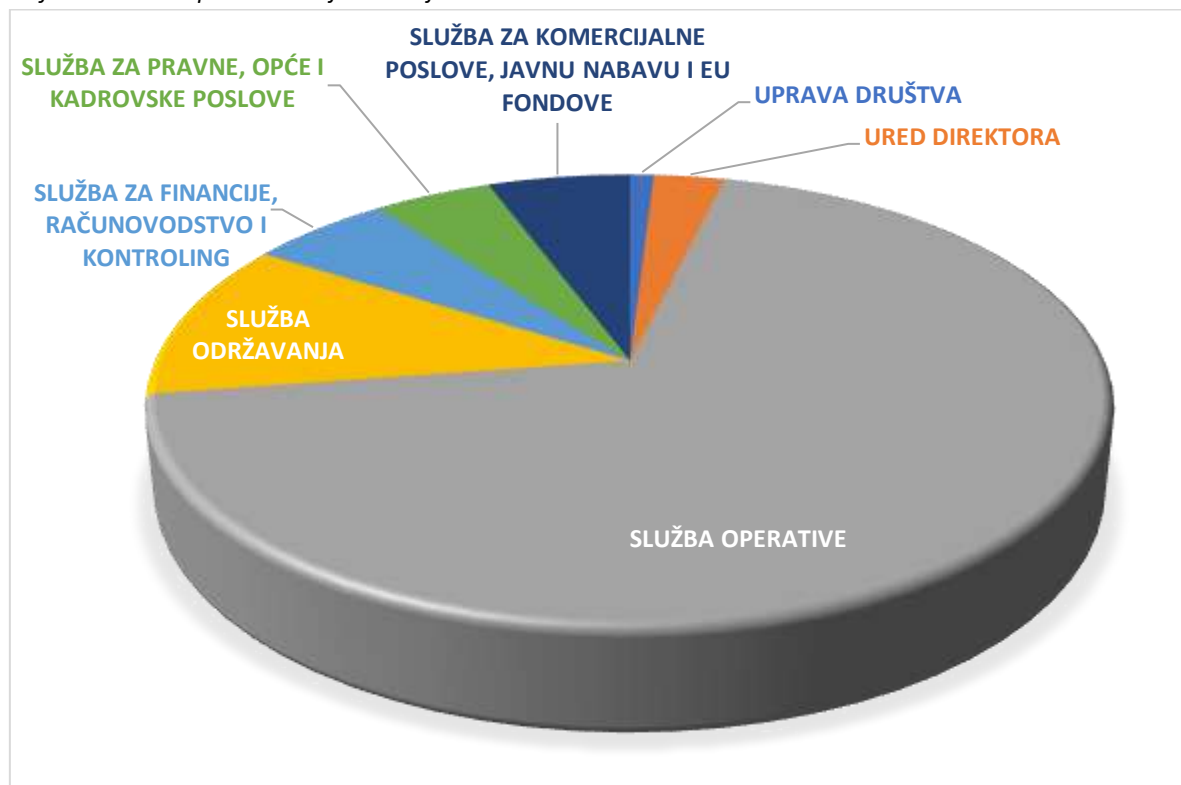
Na neodređeno je zaposleno 72 radnika, a na određeno 34 radnika.

Stanje zaposlenih djelatnika u Društvu na dan 31.12.2025. prikazano je u sljedećoj tablici:

Tablica 12. Prikaz zaposlenika po ustrojstvenim jedinicama

USTROJSTVENA JEDINICA	BROJ RADNIKA
Uprava društva	1
Ured direktora	3
Služba operative	73
Služba održavanja	12
Služba za financije, računovodstvo i kontroling	6
Služba za pravne, opće i kadrovske poslove	5
Služba za komercijalne poslove, javnu nabavu i EU fondove	6
UKUPNO	106

Grafikon 3: Prikaz prema ustrojstvenim jedinicama



Od ukupnog broja zaposlenih na dan 31.12.2025. u Društvu s visokom stručnom spremom je zaposleno 17 djelatnika, dok je sa višom stručnom spremom zaposleno 4 djelatnika.

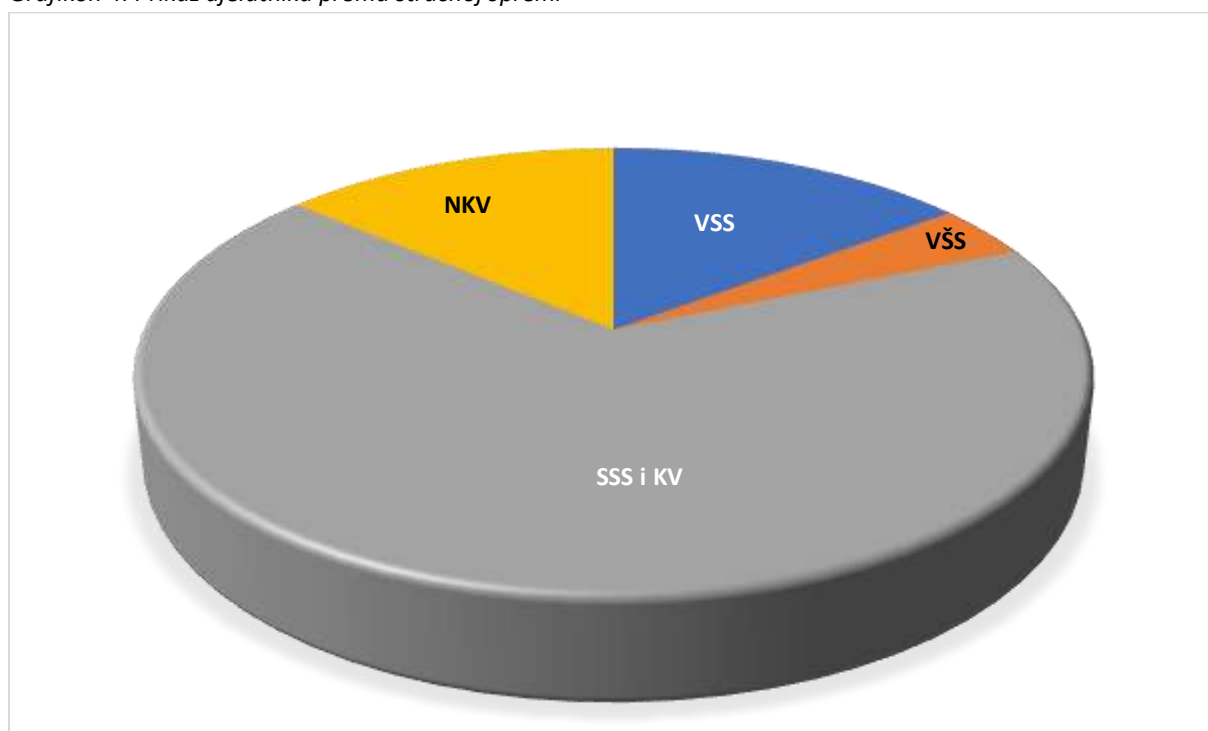
Najviše zaposlenih ima KV stručnu spremu i srednju stručnu spremu, ukupno 74 djelatnika, dok je sa NKV ukupno 11 djelatnika.

Broj djelatnika raspoređen po stručnoj spremi je prikazan u sljedećoj tablici.

Tablica 13. Prikaz djelatnika prema stručnoj spremi

Stručna sprema	Broj djelatnika
Visoka stručna sprema	17
Viša stručna sprema	4
Srednja stručna sprema i KV stručna sprema	74
NKV	11

Grafikon 4: Prikaz djelatnika prema stručnoj spremi



Društvo je tijekom 2024. godine sklopilo dodatak Kolektivnom ugovoru, koji se primjenjuje od siječnja 2025., a kojim su plaće svih radnika povećane za 300 € te su uvećane naknade za topli obrok.

Tijekom 2025. godine zaključen je i II. dodatak Kolektivnom ugovoru, koji stupa na snagu 2026. godine, a kojim se dodatno unapređuju materijalna prava radnika.

Navedene aktivnosti dio su kontinuiranog pristupa Društva u ublažavanju posljedica inflacije te povećanju zadovoljstva i produktivnosti radnika, uz istodobno poštivanje financijskih mogućnosti Društva, kao i sadašnjih i budućih troškova održavanja operativnog poslovanja i investicijskih potreba.

KVALITATIVNI POKAZATELJ POSLOVANJA

Pravni poslovi

Tijekom 2025. godine Društvo je donijelo sljedeće interne akte ili izmjene i dopune istih:

1. dvije izmjene Pravilnika o načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta
2. Izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave
3. Odluka o pravilima slijednosti numeričkih brojeva računa, o poslovnim prostorima, radnom vremenu i oznaka poslovnog prostora i operatera na naplatnim uređajima
4. Odluka o I. izmjeni Odluke o pravilima slijednosti numeričkih brojeva računa, o poslovnim prostorima, radnom vremenu i oznaka poslovnog prostora i operatera na naplatnim uređajima
5. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom ZELENKO I MODRO, d.o.o.

Pravna služba je u svojem radu nadležna provoditi i organizirati provođenje naplate potraživanja od dužnika sukladno nalogu uprave i temeljem uputa i pripremljenih financijskih podataka od strane Službe za financije, računovodstvo i kontroling.

Pravna služba i odvjetnički ured tijekom 2025. godine podnijeli su, odnosno vođeni su postupci:

- 25 parnična postupka temeljem prigovora na rješenje o ovrsi za dugovanja po neplaćenim računima za otpad,
- pravna služba je podnijela ukupno 270 prijedloga za ovrhu
- s dužnicima je sklopljeno 10 sporazuma o obročnoj otplati duga za neplaćene račune za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada
- 154 pravomoćna i ovršna rješenja su poslana na prisilnu naplatu putem FINA-e
- u tijeku 2025. g. zaprimljen je 1 prekršajni nalog (prometni prekršajni nalog) na koji je izjavljen prigovor, a koji još nije pravomoćno okončan

Suradnja s odvjetničkim uredom se odvija na način da pravna služba sastavlja očitovanja na prigovore ovršenika, kao i očitovanja koja traži nadležan sud u postupcima koje vodi odvjetnički ured.

Tijekom 2025. godine zaprimljeno je 18 pisanih prigovora za javnu uslugu sakupljanja otpada te je na sve odgovoreno u zakonskom roku. U naznačeni broj prigovora nisu uključena pismena (e-mail, fax, pismovna pošiljka) koja nisu označena kao prigovor, jer se najčešće radilo o pitanjima i zahtjevima za objašnjenjima u vezi usluge i načina obračuna cijene usluge koji su se riješili u redovnoj komunikaciji.

Povjerenstvu za reklamacije potrošača je podneseno 4 zahtjeva potrošača sukladno uputi o pravnom lijeku u pisanom odgovoru na prigovor. U sva 4 slučaja Povjerenstvo je potvrdilo odluke Službe za korisnike.

Nabava

Tijekom 2025. godine uspješno je realizirano ukupno 15 postupaka nabave, od kojih se deset odnosilo na jednostavnu javnu nabavu, dok je pet postupaka provedeno kroz sustav redovite javne nabave. Najveći dio sredstava usmjeren je na preuzimanje i zbrinjavanje reciklabilnog otpada, što uz nabavu vozila, spremnika i pratećih usluga potvrđuje primarni fokus na stabilnost i razvoj komunalne infrastrukture.

Značajniji postupci nabave prikazani su u sljedećoj tablici::

Tablica 14. Provedeni postupci nabave u 2025. godini.

JEDNOSTAVNA JAVNA NABAVA		
Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Ukupna ugovorena vrijednost bez PDV-a
1-2025	Integrirani komunalni programski sustav	24.904,80 €
23-2025	Usluge osiguranja vozila i strojeva - AK	14.491,68 €
24-2025	Usluge osiguranja od odgovornosti za motorna vozila - AO	15.079,73€
27-2025	Usluga tehničkog, periodičkog pregleda i registracije vozila	7.399,19€
36-2025	Nabava guma	10.890,95 €
37-2025	Rezervni dijelovi za vozila	6.000,00 €
46-2025	Radovi na dodavanju 14 polupodzemnih spremnika na zadanim lokacijama	17.140,00 €
57-2025	Uređenje dijela parcele	34.748,00 €
60-2025	Zbrinjavanje građevinskog otpada koji sadrži azbest (KB 17 06 05*)	14.630,00 €
62-2025	Presskontejner od 20 m3	20.500,00 €
JAVNA NABAVA		
Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Ukupna ugovorena vrijednost bez PDV-a
JN-01-2025	Preuzimanje i zbrinjavanje reciklabilnog otpada	695.585,00 €
JN 02-2025	Poštanske usluge s uslugama tiska	131.369,80 €
JN 04-2025	Nabava spremnika za otpad	45.220,50 €
JN 05-2025	Nabava dva rabljena komunalna vozila putem financijskog leasinga	49.443,04 €
JN 06-2025	Osigurateljne usluge za 2026.g.	33.629,21 €

Parkirališta

Društvo ZELENO I MODRO d.o.o. vodi brigu o naplati i održavanju parking opreme na javnim parkiralištima pod naplatom na području Grada Kaštela. Radno vrijeme parkiralište je podijeljeno na ljetno i zimsko radno vrijeme. Zimsko je od 1. siječnja do 31. svibnja, te od 1. listopada do 31. prosinca, a ljetno vrijeme je od 1. lipnja pa do 30. rujna.

Tijekom zime od ponedjeljka do petka parkirališta rade od 07 pa do 19 sati, subotom od 07 do 14 sati
Tijekom ljeta radno vrijeme parkirališta je od ponedjeljka do subote od 07 do 22 sata

Ponuda parkirnih karata izgleda kako slijedi:

- Na parking aparatima se plaća kovanim novcem po cijeni 0,50 eura / sat
- SMS porukama po cijeni 0,50 eura / sat
- Mjesečna parkirna karta po cijeni 13 eura mjesečno, fizičke osobe
- Mjesečna parkirna karta po cijeni 16 eura mjesečno, pravne osobe
- Godišnja parkirna karta po cijeni 125 eura godišnje (sva parkirališta)
- Godišnja parkirna karta po cijeni 125 eura plativa u četiri rate (sva parkirališta)
- Tjedna „turistička“ parkirna karta po cijeni od 25 eura tjedno

Sljedeća tablica prikazuje prodane parkirališne karte raspoređeno prema kanalima prodaje u mjesecima i sa usporedbom ukupnih prodanih karata u 2025. godini:

Tablica 15. Prikaz prodanih parkirnih karata prema kanalu prodaje

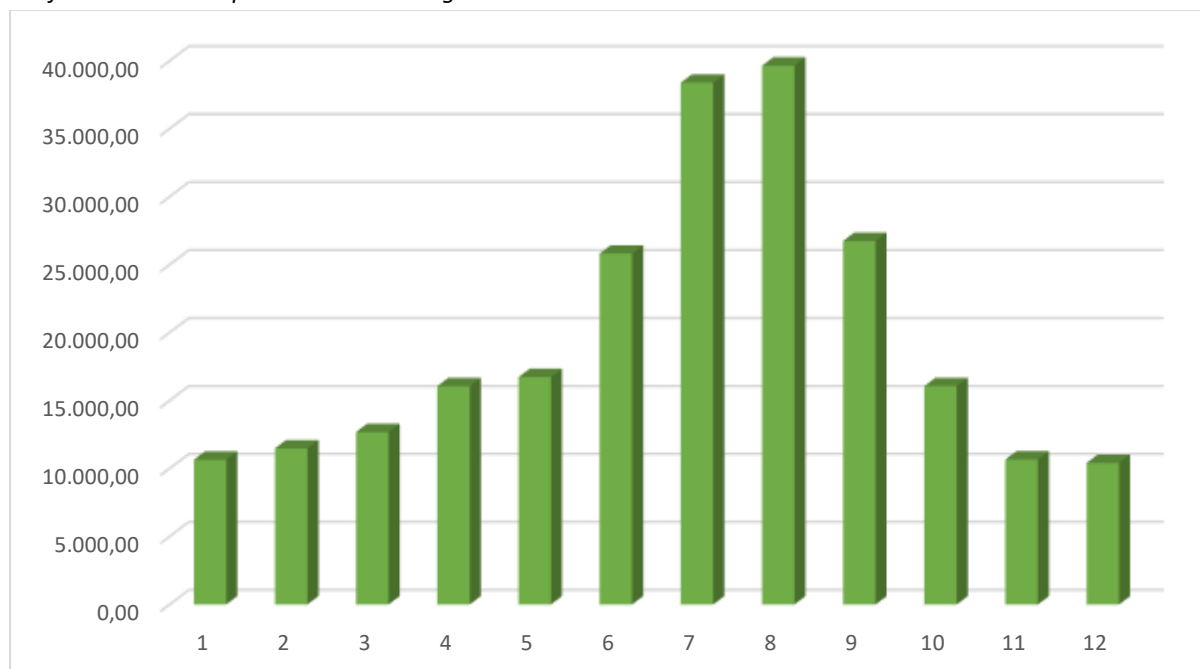
Razdoblje	Parkirni automati	SMS karte	Dnevne parkirne karte	Povlašt. mjesečne karte	Turističke karte	Mjes. karte za poslov.	Povlaštene godišnje karte
Siječanj	2.476,55	7832	173	134	1	13	28
Veljača	2.600,80	8.481	247	118	4	9	18
Ožujak	2.839,70	9.361	317	144	2	11	16
Travanj	4.391,45	11.216	286	128	13	14	13
Svibanj	5.000,10	11.424	117	129	19	14	29
Lipanj	11.323,60	14.104	127	183	46	9	29
Srpanj	18.937,10	18.353	706	152	204	9	32
Kolovoz	21.384,15	17.397	507	131	200	7	18
Rujan	11.138,85	15.045	356	128	49	7	28
Listopad	4.237,55	11.411	246	130	8	7	31
Studen	2.441,75	7.915	215	89	0	4	11
Prosinac	1.993,50	8.129	160	89	19	8	16
Ukupno 2025.	88.765,10	140.668	3457	1555	565	112	269

Tijekom 2025. godine zabilježen je izražen sezonski trend u prodaji parkirališnih karata, s drastičnim skokom potražnje tijekom ljetnih mjeseci, prvenstveno u srpnju i kolovozu. SMS karte i naplata putem parkirnih automata uvjerljivo su najzastupljeniji oblici plaćanja, pri čemu je putem SMS-a realizirano preko 140 tisuća karata, dok je na automatima ostvaren promet od 88.765,10 eura.

S druge strane, kategorije poput turističkih i dnevnih parkirnih karata svoj vrhunac očekivano dosežu u samoj špici sezone, dok prodaja povlaštenih mjesečnih i godišnjih karata pokazuje stabilnost kroz cijelu godinu, odražavajući stalne potrebe lokalnog stanovništva i poslovnih subjekata.

U sljedećem grafikonu je prikazana sezonska oscilacija prodaje parkirnih karata:

Grafikon 5. Prodane parkirne karte kroz godinu



Posljednjih nekoliko godina sve je veći trend prodaje povlaštenih karata kao povoljnijeg oblika parkiranja na javnim parkiralištima pod naplatom na području Kaštela.

Tako je iz sljedeće tablice vidljivo povećanje prodaje povlaštenih mjesečnih i godišnjih karata kroz posljednje godine.

Tablica 16. Prikaz prodaje povlaštenih parkirnih karata kroz posljednje tri godine

Vrsta	Broj prodanih karata						
	2019	2020	2021	2022.	2023.	2024.	2025.
Turistička	74	165	342	416	391	453	565
Mjesečna	1042	1112	1021	1.086	1.326	1.506	1.667
Godišnja	33	87	131	170	210	254	269

Prikazani višegodišnji podaci ukazuju na kontinuiran i snažan rast prodaje u svim promatranim kategorijama karata u razdoblju od 2019. do 2025. godine. Posebno je izražen porast u segmentu tjednih (turističkih) karata, koje bilježe gotovo osmerostruki skok, te godišnjih povlaštenih karata čija se prodaja povećala s početne 33 na ukupno 269 karata krajem 2025. godine.

Stabilan i konstantan uzlazni trend kod mjesečnih i godišnjih povlaštenih karata jasno odražava sve veće oslanjanje lokalnog stanovništva na pretplatne modele parkiranja.

Održavanje i ophodnja prometnica

Ophodnja gradskih ulica se vrši svakodnevno, osim nedjelje, po Godišnjem planu ophodnje. Nedjeljom i ostalim danima preko noći je organizirano dežurstvo. Ophodnju vrše ovlašteni ophodari i sve zabilježeno šalje se tekstom i slikom u Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove te u Vlastiti pogon.

Po Godišnjem planu ophodnje su definirani svakodnevni obilasci gradskih prometnica, te se također o stanju prometnica pišu izvještaji koji se pohranjuju u središtu društva.

Ophodnja je tijekom 2025. god. u svrhu ophodnje cesta prešla 40.438 kilometara te u prosjeku radila mjesečno oko 3.370 km kontrolirajući gradske prometnice, a bilo je i nekoliko ciljanih akcija pregledavanja kao na: pregled signalizacije na pružnim prijelazima, pregled pješačkih prijelaza, prijave udarnih rupa, kontrola vidljivosti signalizacije horizontalne i vertikalne.

Ophodnja je tijekom godine prijavila **192** prijave nedostataka na prometnicama.

Ophodnja intervenira i na prometne nesreće te je tako tijekom 2025. god izašla na ukupno **58 intervencija**, od čega u radno vrijeme 23 intervencije i 35 intervencija van radnog vremena. Noćnih intervencija je bilo 18. Svi interventni izlasci na teren su dokumentirani izvješćem i slikom, a zapisi arhivirani u središtu društva.

Pored intervencija zbog prometnih nezgoda, ophodnja je također imala i **366 intervencija** zbog kvarova na semaforima. Svi su kvarovi uspješno otklonjeni u kratkom roku.

U Društvu je uspostavljeno stalno dežurstvo zbog poziva građana, centra 112 ili policijskih postaja.

U sklopu održavanja i ophodnje prometnica organizirana je i **zimska služba**. U svrhu pripreme za zimske uvjete na prometnicama Grada Kaštela izrađen je Operativni program radova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima. Zimska služba je intervenirala **2** puta, najčešće zbog zaleđenog kolnika na mjestima izlivanja vode na prometnicu.

Za zimsku službu je bila spremna velika ralica s posipačem soli i plugom za snijeg, univerzalno malo vozilo kao mala ralica s posipačem i četkom te ophodarsko vozilo.

Ukupan zbroj svih intervencija u 2025 godini je 426, što je povećanje od 67 % u odnosu na 2024. godinu kad je bilo 255 intervencija.

Slika 1. Ralica zimske službe čisti snijeg na Malačkoj



Upravljanje zgradama

U skladu s strateškim planom razvoja trgovačkog društva ZELEN0 I MODRO d.o.o., početkom 2025. godine uspješno je pokrenuta nova djelatnost – profesionalno upravljanje i održavanje zgrada. Ovaj poslovni poduhvat je bio odgovor na tržišne potrebe, te je krenuo s povijesnom reformom stambenog sektora u Hrvatskoj.

Stupanje na snagu novog Zakona o upravljanju i održavanju zgrada (NN 152/24) poslužilo je kao temelj za uspostavu sustava koji osigurava pravnu sigurnost suvlasnika i transparentnost u raspolaganju sredstvima zajedničke pričuve.

Tijekom prve godine, Društvo je ostvarilo sljedeće pokazatelje poslovanja u djelatnosti upravljanja zgradama:

- Portfelj nekretnina: Zaključno s 31. prosinca 2025., pod profesionalnim upravljanjem nalazi se 30 zgrada.
- Dostupnost usluge: Uspostavljen je sustav hitnih intervencija dostupan 24 sata dnevno, 365 dana u godini.
- Edukativnu ulogu: Društvo je kontinuirano informiralo građane o njihovim pravima i obvezama kao suvlasnicima u zgradama sukladno novim zakonskim odredbama kroz održavanje sastanaka sa predstavnicima suvlasnika i putem medija.

ZELENO I MODRO d.o.o. za zgrade kojima upravlja uspostavlja slijedeće značajne promjene:

- Pravna osobnost: Pokrenuti su postupci upisa Zajednica suvlasnika u Registar, čime svaka zgrada dobiva svoj OIB.
- Financijska neovisnost: Za svaku zgradu otvoren je zaseban račun posebne namjene. Sredstva pričuve su strogo namjenska i zaštićena od bilo kakvih rizika poslovanja upravitelja.
- Sigurnost i osiguranje: Sukladno čl. 30. Zakona, sve zgrade su osigurane od temeljnih rizika (požar, oluja, izljev vode).
- Hitne intervencije: dostupne 24/7 za sanaciju svih hitnih slučajeva na zgradama putem vlastite mreže kooperanata

Rezultati ostvareni u 2025. godini potvrđuju da je Društvo kompetitivno nastupilo na tržištu nudeći dodatnu vrijednost građanima Grada Kaštela, što se očituje u jednostavnosti pružanja svih usluga na jednom mjestu.

Djelatnost upravljanja zgradama pokazala se kao logičan i profitabilan nastavak širenja poslovanja, s obzirom na to da je pokrenuto poslovanje upravo u trenutku zakonskih promjena, čime je stečena prednost u odnosu na tržišne konkurente koji su morali prilagođavati postojeće stare sustave.

U narednoj godini planira se daljnje povećanje broja zgrada i unaprjeđenje usluge upravljanja sukladno zahtjevima tržišta i poslovne prakse.

Javna usluga sakupljanja otpada

Davatelj javne usluge te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Grada Kaštela je ZELENO I MODRO d.o.o., Ivana Pavla II 404, Kaštel Štafilić, na neodređeno vrijeme, a temeljem Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Službeni glasnik Grada Kaštela 26/19).

Zeleno i modro d.o.o. je kao davatelj javne usluge upisan u Očevidnik prijevoznika otpada 29. siječnja 2019. Broj upisa u očevidnik PRV -2500

Javnom uslugom su obuhvaćeni svi stanovnici grada Kaštela. Ukupan broj korisnika javne usluge u gradu Kaštelima je **16083** , od toga

- 14807 kućanstava
- 1276 nije kućanstvo

Broj korisnika javne usluge u 2025. godini povećao se za **394** novih korisnika u odnosu na 2024.godinu.

Poslove javne usluge prikupljanja komunalnog otpada u gradu Kaštelima obavlja ukupno 62 djelatnik. sa ukupno 23 vozila.

Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima zelene boje, a ukupno je podijeljeno **12471** komada spremnika, od toga :

- 6377 spremnika zapremnine 80 litara
- 4958 spremnika zapremnine 120 litara
- 732 spremnika zapremnine 240 litara
- 52 spremnik zapremnine 660 litara
- 352 spremnika zapremnine 1100 litara

Dodijeljene su 1703 kontaktne kartice za korištenje polupodzemnih spremnika.

Otpadni papir i karton se prikupljaju u spremnicima plave boje, a ukupno je podijeljeno **10780** komada spremnika, od toga :

- 171 spremnika zapremnine 1100 litara,
- 343 spremnika zapremnine 240 litra,
- 8121 spremnika zapremnine 120 litara
- 2145 korisnika koriste vrećice za prikupljanje papir zapremnine 120 litara

Otpadna plastična ambalaža se prikuplja u spremnicima žute boje, a ukupno je podijeljeno **10230** komada spremnika, od toga

- 88 spremnika zapremnine 1100 litara,
- 321 spremnika zapremnine 240 litra,
- 8108 spremnika zapremnine 120 litara
- 1713 vrećica zapremnine 120 litara

Biorazgradivi otpad se prikuplja u spremnicima smeđe boje, a ukupno je podijeljeno **393** komada spremnika, od toga:

- 190 spremnika zapremnine 80 litara
- 203 spremnika zapremnine 120 litara

Korisnicima je besplatno podijeljeno **3892 vrtnih kompostera** za kompostiranje bio otpada.

U 2025. godini započeli smo s uspostavom sustava prikupljanja biootpada na području Grada Kaštela. Na područjima naselja Radun i Rudine provedena je podjela spremnika za biootpad te je uspostavljeno njegovo prikupljanje.

Također, započela je i podjela spremnika za biootpad u ostalim naseljima. Postavljeno je još 50 spremnika zapremnine 1100 litara zelene boje za prikupljanje stakla na više lokacija u gradu Kaštelima.

Kako bi se stanovnicima starih gradskih jezgra omogućilo individualno korištenje zajedničkih spremnika, postavljeno je **11** polupodzemnih spremnika za MKO s ugrađenim otpadomjerom.

Uz polupodzemne spremnike za miješani komunalni otpad, postavljeni su spremnici za papir, plastiku i staklo,

Tablica 16. Lokacije spremnika (zelenih otoka) na javnim površinama

Kaštel Sućurac	Kneza Trpimira (istočno od dvorane)
Kaštel Sućurac	Fontana (ispod kina Sv. Juraj)
Kaštel Gomilica	Primorska ulica (uz mali parking)
Kaštel Kambelovac	Tikvarin (ispod Dudanovog parka)
Kaštel Lukšić	Trg hrvatske mladeži (kraj Konzuma)
Kaštel Stari	Obala kralja Tomislava (u luci kod Vinalka)
Kaštel Novi	Obala kralja Tomislava (uz park Đardin)
Kaštel Štafilić	Obala kralja Tomislava (istočna strana kule Rotondo)

Količina prikupljenog otpada

Zeleno i modro d.o.o. je prema podacima iz EONTO-a (Elektronički očevidnik o nastanku i tijeku otpada), u 2025. godini sakupilo ukupno **16.780,97 tona** otpada od toga **15572,68 tone** komunalnog otpada i **1.128,96 tone** građevinskog i **79,33 tone** ostalog otpada

Od ukupne količine komunalnog otpada, prikupljeno je **10746,06 tone** **miješanog komunalnog otpada**, i **4.829,31 tone** **odvojeno sakupljenog komunalnog otpada**, što čini stopu odvajanja od **31%**.

Navedeni podaci ukazuju na postizanje značajne razine učinkovitosti unutar sustava gospodarenja otpadom. Činjenica da je na ukupnu količinu prikupljeno blizu 5.000,00 tona odvojeno sakupljenog otpada potvrđuje da je infrastruktura za reciklabilne materijale dobro prihvaćena od strane korisnika.

Stopa odvajanja od 31 % predstavlja važan strateški prag koji pokazuje stabilan odmak od tradicionalnog odlaganja prema kružnom gospodarstvu. Iako miješani komunalni otpad s 10.746,06 tona i dalje čini veći udio u ukupnoj masi, ovakav omjer služi kao čvrst temelj za daljnje smanjenje pritiska na odlagališta i postizanje strožih ekoloških ciljeva u budućnosti.

U sljedećem grafikonu vizualno je prikazana stopa odvajanja otpada:

Grafikon 6. Udio odvojeno sakupljanog otpada u 2025 godini:



U usporedbi s količinom sakupljenog komunalnog otpada iz 2024. godine kada je stopa odvajanja bila **29%** dolazimo do povećanja stope odvajanja za **2** postotna boda ili od relativnog povećanja stope razdvajanja od **6,9 %** u odnosu na prethodnu godinu.

Ovi podaci jasno ukazuju na to da sustav odvojenog sakupljanja raste brže od ukupnog generiranja otpada, što je ključni pokazatelj uspješnosti. Iako je ukupna količina otpada zabilježila značajan rast od **11,17 %**, izuzetno je pozitivno što se količina miješanog otpada (MKO) povećala za tek **3,95 %**, dok je odvojeno sakupljeni otpad zabilježio dvoznamenkasti skok od **13,58 %**.

Kada se u obzir uzme cjelokupan otpad sakupljen na području Kaštela, uključujući i prikupljanje na kućnom pragu, putem zelenih otoka i putem dva reciklažna dvorišta; stopa odvojeno sakupljanog otpada iznosi **36 %**

Sve je započelo **2019. godine** s gotovo zanemarivim udjelom od **0,26 %**, što je bila polazna točka uvođenja javne usluge. Ključni trenutak dogodio se već **2020. godine**, kada je masovnom podjelom spremnika, otvaranjem reciklažnog dvorišta i početkom sustavnog odvajanja stopa skočila na **10,56 %**, što dokazuje da su infrastruktura i edukacija korisnika odmah dale rezultate.

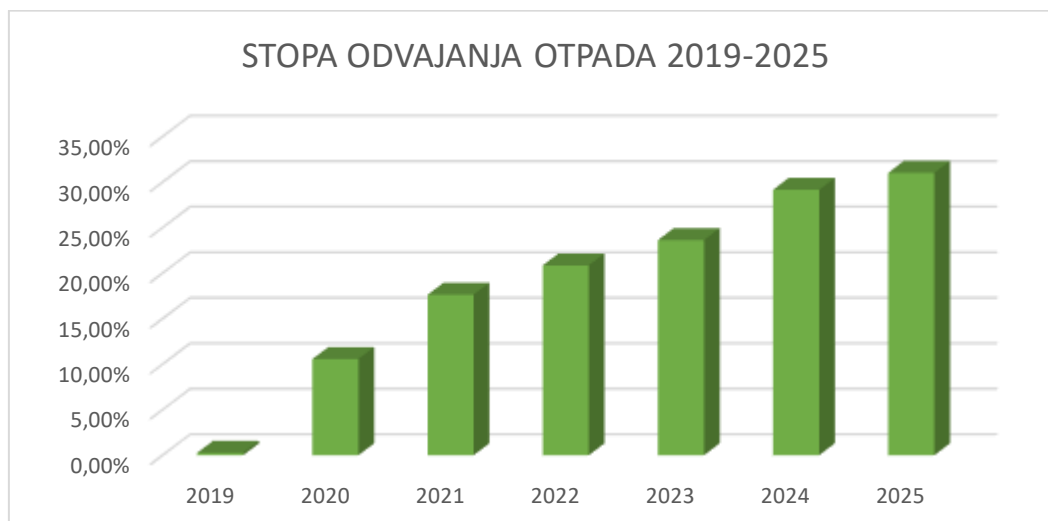
Kroz iduće godine (2021.–2025.) vidljiv je kontinuiran i stabilan rast, što ukazuje na to da su se građani uspješno prilagodili novim navikama. Posebno je značajan završni rezultat iz **2025. godine**, kada je dosegnuta stopa od **31 %**.

Ovaj podatak potvrđuje da je sustav sazio te da se u šest godina stopa odvajanja povećala za nevjerojatnih **119 puta** u odnosu na početnu godinu.

Povećanje stope odvajanja otpada pokazuje iznimno pozitivan trend i jasan napredak u gospodarenju otpadom, jasno vizualizira uspješnu tranziciju sustava i potvrđuje opravdanost ulaganja u prikupljanje otpada.

U sljedećem grafikonu prikazana je stopa odvajanja otpada u razdoblju od 2019 do 2025 godine.

Grafikon 7 stopa odvajanja otpada 2019-2025



Analiza podataka za razdoblje 2019. – 2025. godine prikazuje trendove u sakupljanju komunalnog otpada, evidentirajući značajno smanjenje udjela miješanog otpada u korist sustavnog odvajanja korisnih sirovina.

Vidljiv je značajan napredak u diversifikaciji prikupljenih vrsta otpada, što prati razvoj sustava od 2019. do 2025. godine. Dok je početna godina bila obilježena gotovo isključivo miješanim komunalnim otpadom (MKO) i glomaznim otpadom, podaci za 2025. pokazuju razvijen sustav s više od deset različitih kategorija odvojeno sakupljenog otpada.

Drastičan rast papira i plastike: Količina prikupljenog **papira** porasla je s početnih **37,44 t** u 2019. na impresivnih **883,90 t** u 2025. godini. Slično tome, **plastika** je od nule u 2019. narasla na preko **605 tona**, što su jasni pokazatelji izvrsnog odaziva građana na primarnu selekciju.

Nove kategorije i ekološki iskorak: U 2025. godini prvi put se u značajnijoj mjeri bilježi **biootpad (30,53 t)** i **azbest (52,07 t)**, dok je količina **EE otpada** (elektronički otpad) kontinuirano rasla od 2020. do 2025., dosegnuvši **123,91 t**.

Glomazni i građevinski otpad: Ove kategorije bilježe snažan skok u posljednje dvije godine. **Građevinski otpad** se u 2025. godini više nego udvostručio u odnosu na prethodnu godinu (s 480,79 t na **1.128,96 t**), dok je **glomazni otpad** dosegnuo svoj vrhunac s **1.969,05 t**, što ukazuje na intenzivnije čišćenje javnih površina, porast korištenja reciklažnih dvorišta i bolju dostupnost odvoza.

Stagnacija MKO-a u odnosu na rast sustava: Iako je količina **MKO-a** u 2025. godini iznosila **10.746,07 t**, važno je uočiti da je to i dalje znatno manje nego u početnoj 2019. godini (13.245,41 t), unatoč tome što je ukupna količina sakupljenog otpada značajno porasla.

Ovaj trend potvrđuje da se sustav uspješno transformirao iz linearnog u napredni kružni model, gdje se sve veći broj frakcija prepoznaje i odvaja na samom izvoru.

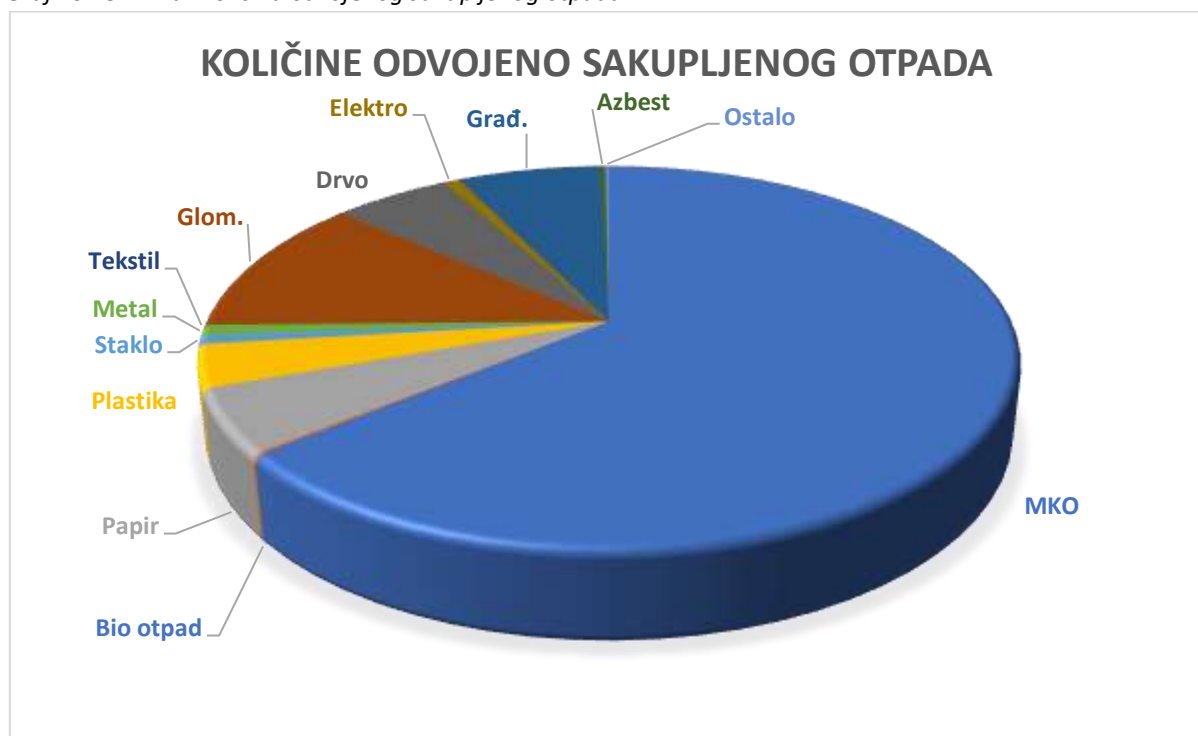
U sljedećoj tablici nalaze se količine otpada izražene u tonama prikupljene u razdoblju od 2019 do 2025. godine. Iz podataka o količinama vidimo da su se količine za sve vrste otpada povećale u odnosu na prethodne godine zbog većeg broj korisnika i više gostiju u turističkoj sezoni.

Tablica 17, količine otpada po godinama.

UKUPNO SAKUPLJENI OTPAD U TONAMA KROZ GODINE														
Godina	MKO	BKO	Papir	Plastika	Staklo	Metal	Tekstil	Glom.	Drvo	Elektro	Građ.	Azbest	Ostalo	Ukupno
2019	13245	0	37	0	0	0	0	1298	0	0	0	0	0	14581
2020	12607	0	208	107	18	83	0	887	166	19	89	0	3	14188
2021	9421	0	548	407	13	31	6	744	240	26	150	0	6	11591
2022	9345	0	655	431	66	60	17	640	549	42	320	0	6	12131
2023	9550	0	753	590	120	84	68	732	556	51	424	0	17	12944
2024	10338	0	821	605	110	126	69	1770	660	87	481	0	27	15095
2025	10746	31	884	606	118	154	2	1969	939	124	1129	52	28	16781

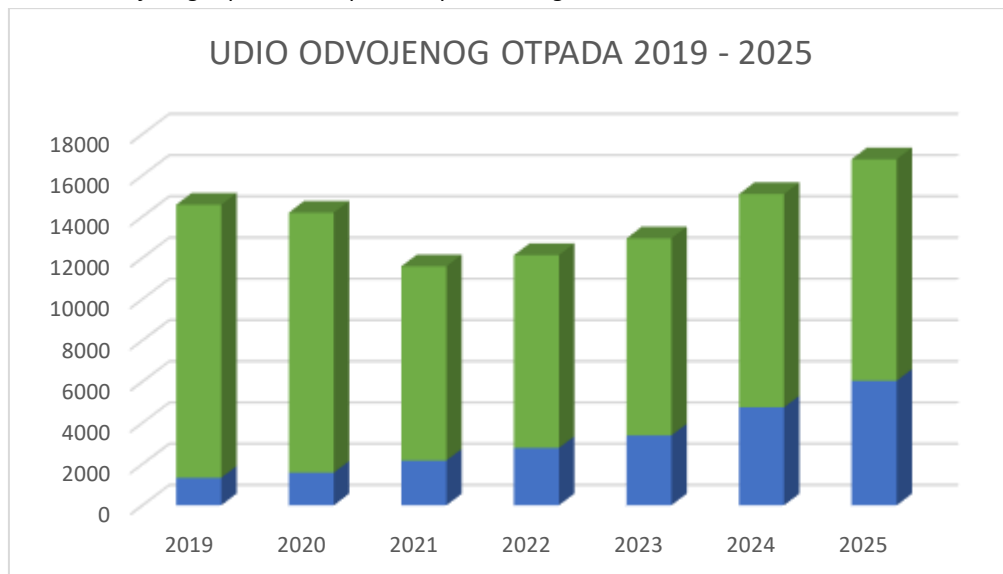
Grafički prikaz količina odvojenog sakupljenog otpada prikazan je u sljedećem grafikonu:

Grafikon 8. Prikaz količina odvojenog sakupljenog otpada



U sljedećem grafikonu je prikaz udjela odvojenog otpada u ukupnoj sumi otpada te odnos miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpada:

Grafikon 9. Udio odvojenog otpada u ukupnom otpadu kroz godine



Održavanje čistoće javnih površina

Tijekom 2025. godine, održavanje čistoće javnih površina na području Grada Kaštela provodilo se svakodnevno, sukladno unaprijed definiranom rasporedu i potrebama lokalne zajednice. Na poslovima pometanja javnih površina bilo je angažirano ukupno **11 djelatnika**.

Na održavanju i čišćenju plaža na području Grada Kaštela radilo je 17 djelatnika u periodu od 15. svibnja do 31. listopada 2025. godine. Čišćenje plaža obavljalo se svaki dan od 05:00 h do 09:00.

Redovite aktivnosti uključivale su:

- **Pometanje javnih površina** u svim Kaštelima prema planiranoj dinamici,
- **Pražnjenje košarica za otpad** na cijelom području grada,
- **U sezoni (turistički mjeseci)**, spremnici za otpad praznili su se **tri puta dnevno** kako bi se osigurala čistoća i higijenski uvjeti na javnim mjestima s povećanim brojem korisnika,
- **Stara jezgra Grada** čistila se **svakodnevno**, zbog velike frekventnosti i kulturno-povijesne važnosti prostora,
- Tijekom **školskog razdoblja**, ulice i površine **u okolini škola pometale su se svaki dan**, s ciljem održavanja urednosti prostora koji svakodnevno koriste djeca i mladi.

Dinamika pometanja određivala se prema **rasporedu** i specifičnim potrebama svakog pojedinog Kaštela, vodeći računa o gustoći naseljenosti, frekventnosti lokacija i učestalosti događanja.

Zaključno, održavanje čistoće javnih površina u 2025. godini obavljano je redovito i u skladu s potrebama lokalne zajednice, s posebnim naglaskom na sezonske prilagodbe i osjetljive lokacije poput škola i stare jezgre.

Reciklažna dvorišta

Reciklažno dvorište U Rudinama je upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta, a rješenje o upisu u Očevidnik reciklažnih dvorišta izdano je dana 11. studenoga 2019 pod rednim brojem REC-157, dok je reciklažno dvorište u Kaštel Sućurcu je upisano u očevidnik 07. rujna 2023. godine

Ukupan broj dolazaka u RD Rudine je **13442** dolazaka, a u RD Kaštel Sućurac je **7808** dolazak što je ukupno **21250** dolazaka na oba reciklažna dvorišta u 2025. godini. Broj korisnika koji su 2025. godine posjetili reciklažna dvorišta je **13483 korisnika**

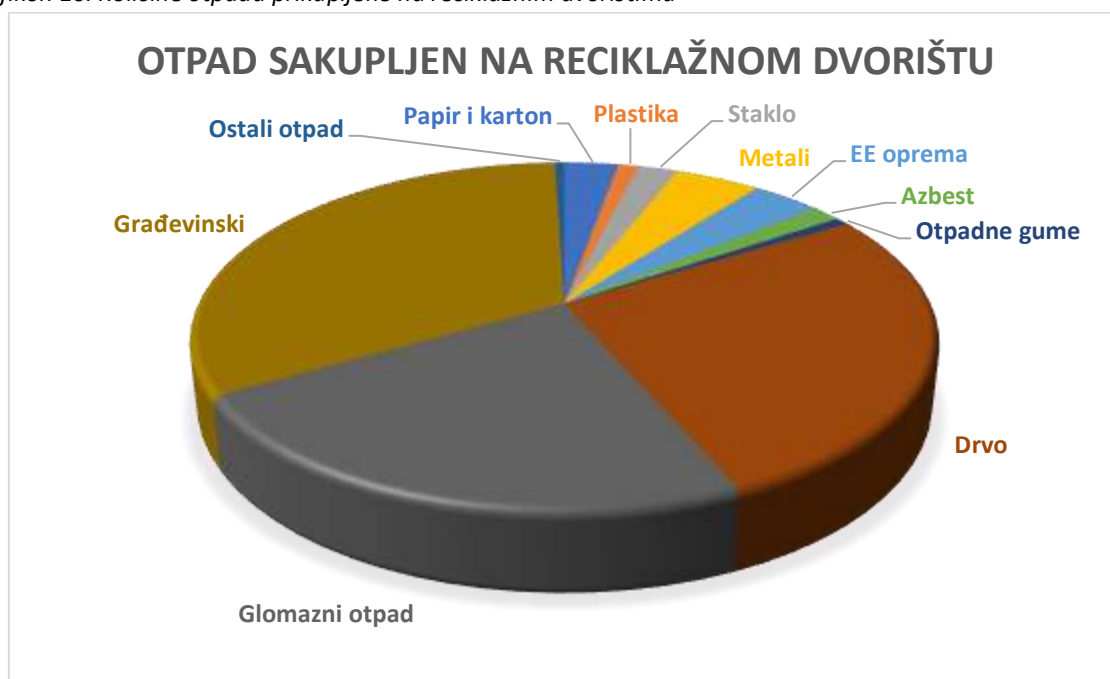
Putem reciklažnih dvorišta **odvojeno je sakupljeno ukupno 3438,25 tona** otpada od toga **2229,96 tona** komunalnog otpada i **1208,29 tona** građevinskog i ostalog otpada otpada.

Količine sakupljenog otpada u reciklažnim dvorištima je prikazano u sljedećoj tablici i grafikonu

Tablica 18.. Količine otpada prikupljene na reciklažnim dvorištima:

Vrsta otpada	RD Rudine	RD K. Sućurac	Ukupno (t/god)
Papir i karton	62,42	34,08	96,5
Plastika	23,36	12,72	36,08
Staklo	43,44	28,36	71,8
Metali	83,28	70,24	153,52
EE oprema	80,32	43,59	123,91
Azbest	33,67	18,4	52,07
Gume	18,64	5,92	24,56
Drvo	558,13	380,56	938,69
Glomazni	533,51	261,42	794,93
Građevinski	735	393,96	1.128,96
Ostali otpad	3,96	13,27	17,23
Ukupno	2.175,73	1.262,52	3.438,25

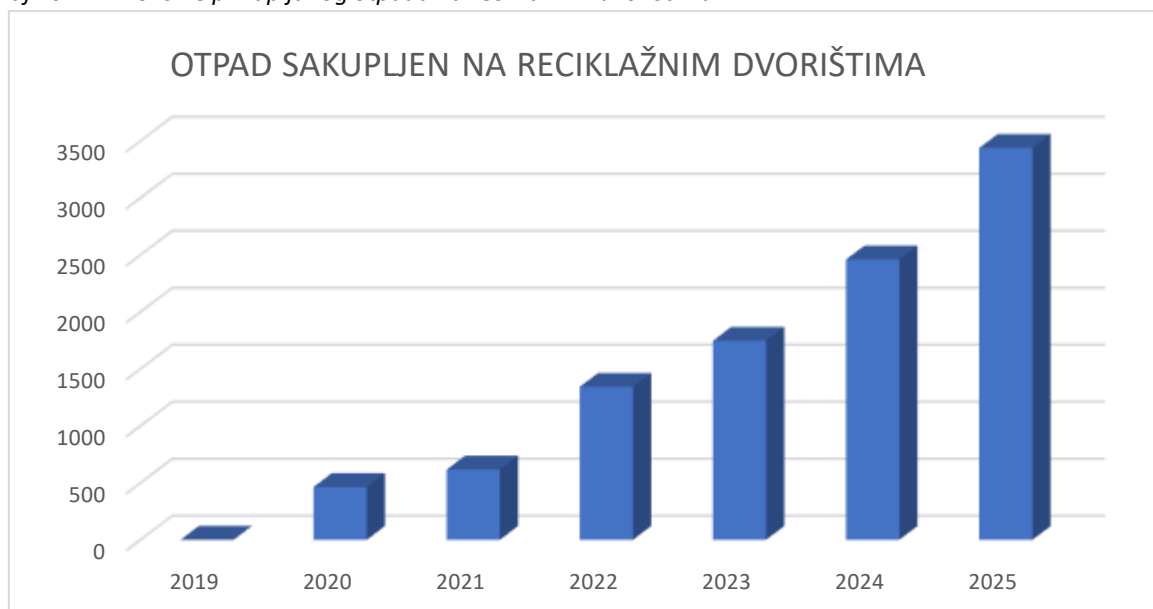
Grafikon 10. Količine otpada prikupljene na reciklažnim dvorištima



Od 2019. do 2025. godine bilježi se stalan porast količine otpada prikupljenog putem reciklažnih dvorišta, što upućuje na sve veću svijest građana o važnosti pravilnog gospodarenja otpadom i zaštite okoliša. Tijekom ovog četverogodišnjeg razdoblja vidljiv je pozitivan trend – ne samo u količini prikupljenog otpada, već i u broju korisnika koji redovito koriste reciklažna dvorišta.

U sljedećem grafikonu prikazan je porast količina otpada na reciklažnim dvorištima.

Grafikon 11. Količine prikupljanog otpada na reciklažnim dvorištima



Ovakav trend pokazuje da građani prepoznaju vrijednost odvajanja otpada te odgovorno postupaju s glomaznim, elektroničkim, opasnim i drugim vrstama otpada koje nije primjereno odlagati u miješani komunalni otpad. Sustavno ulaganje u infrastrukturu, edukaciju i dostupnost usluga dodatno su pridonijeli ovim pozitivnim rezultatima.

ZAKLJUČAK

Na temelju sveobuhvatne analize poslovanja društva **ZELENO I MODRO d.o.o.** za 2025. godinu, može se zaključiti kako je proteklo razdoblje bilo obilježeno daljnjim operativnim rastom i učvršćivanjem uloge poduzeća kao ključnog nositelja komunalnog standarda na području grada Kaštela. Društvo je uspješno balansiralo između svoje temeljne društvene uloge i potrebe za financijskom samoodrživošću, potvrđujući da odgovorno upravljanje resursima izravno pridonosi kvaliteti života lokalne zajednice.

Financijska slika društva odražava stabilnost uz naglašenu ovisnost o javnoj usluzi kao primarnom izvoru prihoda. Pozitivna operativna dobit ukazuje na to da poduzeće generira dovoljan gotovinski tijek za uredno podmirivanje obveza i daljnja ulaganja, dok visoki udio potpora u strukturi ostalih prihoda potvrđuje nužnost korekcije cijena koja je također napravljena pred kraj godine kako bi se povećala razina samoodrživosti.

Troškovna strana, kojom dominiraju izdaci za ljudske resurse i zbrinjavanje otpada, ogledava radni intenzitet djelatnosti, ali i nužnost oslanjanja na vanjske partnere u specifičnim operativnim segmentima.

Služba ophodnje i održavanja cesta, pokazala je visoku razinu pripravnosti i odziva. Značajno povećanje broja intervencija u odnosu na prethodnu godinu sugerira ne samo veću opterećenost infrastrukture, već i bolju kontrolu te proaktivniji pristup uklanjanju nedostataka na javnim površinama. Istovremeno, svakodnevna briga o čistoći grada, gradskih ulica i plaža potvrđuje sposobnost društva da se prilagodi sezonskim vrhuncima i specifičnim potrebama najfrekventnijih gradskih zona.

U skladu sa strateškim planom razvoja, početkom godine uspješno smo pokrenuli novu djelatnost profesionalnog upravljanja zgradama. Ovaj se poslovni poduhvat pokazao kao logičan i profitabilan nastavak širenja poslovanja, pri čemu smo **maksimalno iskoristili postojeće resurse i infrastrukturu društva** kako bismo osigurali visoku kvalitetu usluge od samog početka.

U pogledu gospodarenja otpadom, vidljiv je jasan strateški zaokret prema ekološko prihvatljivom načinu. Kontinuirano ulaganje u infrastrukturu, širenje mreže spremnika za biootpad te učinkovito upravljanje reciklažnim dvorištima rezultiralo je pozitivnim promjenama u navikama građana. Posebno je značajan podatak da stopa odvojeno prikupljenog otpada raste znatno brže od ukupnih količina otpada, što ukazuje na to da sustav primarne selekcije na kućnom pragu postaje sve učinkovitiji, unatoč izazovima koje donosi povećan broj korisnika i intenzivna turistička sezona.

Zaključno, **ZELENO I MODRO d.o.o.** završava 2025. godinu kao financijski, organizacijski i kadrovski snažnije društvo koje uspješno provodi tranziciju prema kružnom gospodarstvu. Postignuti rezultati služe kao čvrst temelj za budući razvoj, uz stalni fokus na unaprjeđenje komunalne usluge, zadovoljstvo građana i očuvanje okoliša kao najvrjednijeg resursa zajednice kojoj služi.

Direktor:

Alen Lučić, struč.spec.oec.